

# FORMULAIRE DE CHOIX DE L'EMPLOYÉ DU MODE DE TRAVAIL EN TÉLÉTRAVAIL OU EN PRÉSENTIEL SEPB 610



La Société de Transport de Montréal (ci-après « La Société ») offre à ses employés la possibilité d'exécuter leurs fonctions en partie en télétravail conformément à l'entente de télétravail intervenue avec le Syndicat SEPB-610 (ci-après « L'Entente de télétravail »).

Le présent formulaire est requis pour obtenir le choix du mode de travail de l'employé, détenant un poste admissible au télétravail, conformément aux modalités, termes et conditions de l'Entente de télétravail.

## IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ

Nom et prénom \_\_\_\_\_ Matricule \_\_\_\_\_  
Titre du poste \_\_\_\_\_ Statut de l'employé \_\_\_\_\_  
Centre de coûts \_\_\_\_\_ Supérieur immédiat \_\_\_\_\_

### Mode de travail

Présentiel à temps plein  Choix initial\*   
Télétravail 3 jours et plus  Modification du choix initial\*\*

\*Le choix initial doit être maintenu jusqu'au 31 décembre 2022.

\*\* Sous réserve des modalités de l'Entente de télétravail, la possibilité de modifier le choix initial peut s'exercer à une seule occasion entre le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et le 4 janvier 2024.

Signature de l'employé \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## ATTESTATION ET ENGAGEMENTS

L'employé déclare avoir pris connaissance de l'Entente de télétravail, qui est jointe au présent Formulaire. Il certifie comprendre le contenu de ces documents et il s'engage à les respecter.

L'employé reconnaît et accepte en toute connaissance de cause qu'en acceptant le mode de télétravail à trois (3) jours et plus par semaine, et en aménageant le lieu de télétravail à l'extérieur des locaux de la Société, celui-ci renonce explicitement aux attributs de son droit à la vie privée qui pourraient être affectés par l'exécution de sa prestation en télétravail, conformément aux paramètres de l'Entente de télétravail.

Signature de l'employé \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## RÉSERVÉ À LA SOCIÉTÉ

Nom et prénom du gestionnaire \_\_\_\_\_  
Titre du poste \_\_\_\_\_  
Centre de coûts \_\_\_\_\_

### Statut de la demande

Acceptée   
Refusée

Date de mise en vigueur \_\_\_\_\_

### Motif de refus

Demande hors délai   
Espace disponible insuffisant   
Poste inadmissible au télétravail   
Modification du choix initial exercé

C.C. : DOSSIER EMPLOYÉ. SYNDICAT, PARH, EMPLOYÉ