

Priorités 2021 du CODIR

PSO 2025

SUIVI DES PRIORITÉS 2021 DU CODIR

au 31 août 2021



Préparé par la Direction Planification stratégique et Affaires gouvernementales
et la Direction exécutive Planification et Finances

1 – INDICATEURS – L'EXCELLENCE EN MOBILITÉ

Objectifs du PSO 2025	Indicateurs	Janvier à août 2021	Cibles annuelles 2021	Janvier à août 2020	État
Livrer l'offre de service promise	Méto - Taux de livraison planifié ¹	100,0 % ¹	99,9 % ¹	100,1 % ¹	●
	Bus - Taux de livraison	99,6 % ²	99,4 % ²	99,5 %	●
	TA - Taux d'acceptation des demandes	100,5 %	100 %	100,5 %	●
Améliorer la régularité du service et assurer un parcours client prévisible	Méto - Incidents de 5 minutes + / M km	9,9	10,5	10,0	●
	Bus - Ponctualité	83,4 %	80,0 %	82,4 %	●
	TA - Ponctualité	88,1 %	84,0 %	84,2 %	●
Miser sur la qualité de service et augmenter le sentiment de sécurité	Méto - Disponibilité des escaliers mécaniques	91,1 % ³ (cumul)	92 %	n/d	◆
	PEQS : confort et sécurité, propreté, information et AU - Méto et Bus	PEQS suspendu en 2021	n/a	n/d	n/a
Améliorer la performance lors de la réalisation des investissements	Taux de réalisation des projets	81,3 %	83,0 %	86,1 % ⁴	◆
Bonifier le parcours client	Expérience globale positive	76 %	68 %	70 %	●
	Méto - Expérience client	77 %	73 %	73 %	●
	Bus - Expérience client	68 %	66 %	67 %	●
	TA - Expérience client	87 %	86 % ⁵	79 % (Sondage COVID)	●
Développer le réseau en favorisant la mobilité intégrée	Méto - Offre de service	56,6 M km	89,6 M km	58,3 M km	■
	Bus - Offre de service (km commercial)	44,3 M km	69,0 M km	45,0 M km	◆
	TA - Nombre de déplacements	1,110 M	3,00 M	1 420 M	■
	Achalandage basé sur la validation (déplacements)	92,1 M (Cumul 2021 = 38 % cumul 2019) (Q2 2021 = 43 % de Q2 2019)	193,1 M	-49 % vs 2019 (+4,7 % <COVID)	■
	Achalandage basé sur la vente de titres (déplacements)	113,7 M (Cumul 2021 = 38 % cumul 2019)	239,6 M	-49 % vs 2019 (+4,7 % <COVID)	■
Améliorer l'efficacité des processus et la productivité	Taux d'absentéisme	10,84 % (9,96 % excluant la COVID)	9,00 %	13,55 % ⁴ (9,02 % excluant la COVID)	◆
Maîtriser la gestion de l'entente de service	Méto - Coût complet par km (commercial)	6,30 \$	6,46 \$	5,97 \$	●
	Bus - Coût complet par km (commercial)	12,67 \$	12,69 \$	12,36 \$	●
	TA - Coût complet par déplacement	40,55 \$	29,31 \$	32,33 \$	■

¹ L'indicateur utilisé au méto est dorénavant en fonction du taux de livraison planifié pour fins d'harmonisation avec le réseau bus, pour cette raison la valeur de Q2 2020 est ajustée.

² Cible en km total, mais l'indicateur sera en km commercial lorsque disponible.

³ Impact de la fermeture de la Station Côte-Vertu sur le Taux de disponibilité des escaliers abaissant celle-ci à 90,9 % lors du 2^e quadrimestre.

⁴ Données ajustées ultérieurement à la publication de Q2 2020.

⁵ Cible 2021 ajustée en courant de 2021.

Légende de l'état d'atteinte des objectifs en fin d'année en fonction des résultats du quadrimestre : Atteint ★ Confiant d'atteindre la cible en 2020 ● Confiant avec correctif ou délai ◆ En péril ■

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION

Améliorer l'expérience client

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État
-----------------------	------------------------------------	--------------------------------	------

1. Livrer l'offre de service promise

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État	
Priorités du CODIR	Méto - AZUR	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le déploiement en service des 17 trains AZUR supplémentaires 	<ul style="list-style-type: none"> 3 trains reçus et déployés dans le réseau durant le quadrimestre portant le total à 14 des 17 trains AZUR prévus au contrat Maintien d'un très bon taux de fiabilité des trains AZUR avec des résultats 6 fois supérieurs à ceux des trains MR-73 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Retirer du service et valoriser 63 voitures MR-73 	<ul style="list-style-type: none"> 26 voitures MR-73 valorisées durant ce quadrimestre complétant le projet de valorisation de 63 voitures (7 trains) 	★
	Bus – MPB (MPB : Mesures préférentielles pour bus) (TSP : Feux prioritaires intelligents) (AO : Appel d'offres) (SRB : Service rapide par bus)	<ul style="list-style-type: none"> Continuer à déployer la <i>Vision MPB 2025</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Collaboration avec la Ville pour lancer le Mouvement Bus, notamment par le biais d'une vidéo Vision en lien avec les voies réservées annoncée par la mairesse le 31 août Travaux en cours sur les 4 axes prévus en 2021 et mandat octroyé pour 3 études SRB 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Implanter le TSP sur 3 axes routiers additionnels 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite des travaux avec la Ville pour implanter le TSP sur 3 axes prioritaires 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Terminer l'arrimage bus-vélos sur les voies réservées existantes 	<ul style="list-style-type: none"> Modification de 6 voies réservées pour permettre le partage bus/vélo Réalisation d'un plan de communication et de suivi 	★
	Bus - Refonte du réseau (SRB : Service rapide par bus) (PA : Périodes d'application, soit janvier, mars, juin, septembre et novembre)	<ul style="list-style-type: none"> Continuer les travaux de la refonte phase 3 pour les trois secteurs débutés à l'automne 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux en continu pour les secteurs débutés en 2020 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Lancer les démarches pour 3 à 5 secteurs additionnels 	<ul style="list-style-type: none"> Tenue d'une consultation publique pour Ahuntsic/Cartierville et la partie résidentielle de Saint-Laurent (mai 2021) Consultation préparée (automne 2021) pour les secteurs Côte-St-Luc, Hamstead, Montréal-Ouest et Notre-Dame-de-Grâce 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Équilibrer l'offre de service bus en fonction des variations d'achalandage dans le contexte COVID 	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation des données d'achalandage d'iBUS pour ajuster l'offre de service Ajustement aux temps de battements des lignes du futur SRB (139-439) pour les PA de juin et septembre 2021 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalizations - Mai à août 2021	État	
1. Livrer l'offre de service promise				
Priorités du CODIR	Bus – Parc de véhicules	<ul style="list-style-type: none"> Recevoir et mettre en service un total de 185 nouveaux bus (54 en remplacement et 131 en ajout) 	<ul style="list-style-type: none"> Réception de 54 bus hybrides et d'une mise en service de 41 bus durant le quadrimestre malgré le retard d'un lot 48 mises au rancart portant le parc total à 1947 bus actifs Plan de livraison ajusté à 205 nouveaux bus (dont 178 hybrides et 27 électriques) depuis le 1^{er} quadrimestre 	
	Bus - Stratégie 300 bus (CT : Centre de transport)	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le projet d'agrandissement de 3 CT (construction des agrandissements et nouveaux espaces dont les stationnements des employés) <ul style="list-style-type: none"> Livrer la phase 1 (garage des bus - Anjou et Saint-Laurent) Livrer la totalité des installations dans les 3 CT Compléter les phases 2 et 3 du projet (espaces d'entretien et nouvelles baies de ravitaillement) Mettre en service les agrandissements des 3 CT Construction du CT Bellechasse avancée à 60 % CT de l'est : Déposer la charte de projet complète à la gestion du portefeuille de projets porte 2 	<ul style="list-style-type: none"> Totalité de la phase 1 livrée dans les 3 CT <ul style="list-style-type: none"> Legendre (livré lors du 1^{er} quadrimestre) Saint-Laurent : stationnement des bus (26 mars), espaces d'entretien et espaces du personnel (4 mai), stationnement souterrain employés (26 mai) Anjou : stationnement des bus (14 juin), stationnement souterrain, espaces d'entretien et du personnel (début juillet) Livraison complétée des équipements et installation en cours Travaux de la phase 2 en cours Adjudication du contrat de construction de la phase 3 Travaux d'intégration de nouveaux équipements en cours et de façon synchronisée inter-équipes Construction avancée à 26 % <ul style="list-style-type: none"> Bon avancement des travaux des cages d'escalier en béton Revue de conception et d'échéancier en cours pour le tunnel périmétrique (conditions Shale/Pyrite) Travaux complétés pour la reconstruction du roc préalables à l'installation de l'acier Progression de l'érection de la structure d'acier affectée par un ralentissement imprévu qui nécessite un redressement de l'entrepreneur pour éviter d'affecter l'échéancier Sous-traitant en mécanique mobilisé pour les travaux préparatoires selon l'échéancier Permis du Service des eaux émis Report du dépôt de la charte projet à la GPP en 2022, en raison de la poursuite du projet en rythme non accéléré 	
	<ul style="list-style-type: none"> Travaux de la phase 2 en cours Adjudication du contrat de construction de la phase 3 			
	<ul style="list-style-type: none"> Travaux d'intégration de nouveaux équipements en cours et de façon synchronisée inter-équipes 			
	<ul style="list-style-type: none"> Construction avancée à 26 % <ul style="list-style-type: none"> Bon avancement des travaux des cages d'escalier en béton Revue de conception et d'échéancier en cours pour le tunnel périmétrique (conditions Shale/Pyrite) Travaux complétés pour la reconstruction du roc préalables à l'installation de l'acier Progression de l'érection de la structure d'acier affectée par un ralentissement imprévu qui nécessite un redressement de l'entrepreneur pour éviter d'affecter l'échéancier Sous-traitant en mécanique mobilisé pour les travaux préparatoires selon l'échéancier Permis du Service des eaux émis Report du dépôt de la charte projet à la GPP en 2022, en raison de la poursuite du projet en rythme non accéléré 			
Livraison du service et entretien des bus	<ul style="list-style-type: none"> Taux de livraison global du quadrimestre (entretien et exploitation) de 99,6 % grâce à une combinaison des nombres adéquats de chauffeurs et de bus pour bien livrer notre service Taux d'immobilisation des véhicules à 16,7 % pour le quadrimestre 			
Livraison du service TA	<ul style="list-style-type: none"> Maintien de la politique du refus zéro avant 21h la veille et suivi quotidien de la capacité véhiculaire du TA dans le but de mesurer l'impact des mesures sanitaires (jumelage client réduit) sur l'offre de service TA Capacité utilisée à environ 60 % comparativement à 2019 			

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalizations - Mai à août 2021				État
-----------------------	------------------------------------	--------------------------------	--	--	--	------

2. Améliorer la régularité du service et assurer un parcours client prévisible

Priorités du CODIR	Méto - Respect des intervalles entre les trains	<ul style="list-style-type: none"> 95 % en heures de pointe 90 % en hors pointe (aux 6 minutes) 	Ligne	Pointe AM	Inter-pointe	Pointe PM	Soirée	●	
			Verte	98,5%	95,1%	98,7%	94,9%		
			Orange	98,5%	95,5%	98,9%	94,5%		
			Jaune	97,8%	98,1%	98,3%	98,2%		
			Bleue	96,5%	99,0%	98,1%	98,0%		
Priorités du CODIR	Méto – OOSM (OOSM : optimisation de l'offre de service méto) (ODS : offre de service)	<ul style="list-style-type: none"> Étudier les manœuvres de retournement en terminus pour tendre vers un intervalle de 2 minutes 	<ul style="list-style-type: none"> Analyse de la situation actuelle réalisée à 100 % Identification et description des limites actuelles réalisées à 80 % 				●		
		<ul style="list-style-type: none"> Étudier l'implantation d'une ventilation adaptée à la réduction des intervalles 	<ul style="list-style-type: none"> Organisation et structure du rapport complétées et développement des concepts proposés avancé à 25 % 						
		<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre les études et mesures d'amélioration des systèmes d'alimentation électrique et de signalisation ferroviaire 	<ul style="list-style-type: none"> Mesure des courants et température aux connexions inductives des endroits à risques : séries de tests et d'essais complétés et concluants. Rapport élaboré à 90 % Avancement à 98 % du livrable portant sur l'écoulement dynamique d'énergie en fonction des trains L2 						
		<ul style="list-style-type: none"> Développer des outils de simulation pour mieux construire l'ODS des trains 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation de la demande de changement par le fournisseur complété en test d'acceptation à l'interne 						
		<ul style="list-style-type: none"> Développer notre capacité à capter et analyser les données de déplacements des clients pour adapter l'ODS de façon plus agile et dynamique 	<ul style="list-style-type: none"> Preuve de concept en cours du système d'acquisition de données sur le déplacement des clients en vue de réaliser un pilote dans les prochains mois 						
Priorités du CODIR	Méto - Espaces clients et Stations +	<ul style="list-style-type: none"> Terminer le déploiement du débit/crédit dans les 68 stations du réseau 	<ul style="list-style-type: none"> Déploiement du débit/crédit dans les 68 stations complété en décembre 2020 				★		
		<ul style="list-style-type: none"> Définir et développer la stratégie de mise en œuvre de transformation des Stations plus en Espaces clients, afin d'assurer un déploiement en début 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Sélection d'un scénario avec 2 lots, suite à l'étude de 3 scénarios de transformation des loges en Espaces Client 				●		
		<ul style="list-style-type: none"> Assurer la robustesse et le soutien de l'application pour les Stations + (CCSAV) 	<ul style="list-style-type: none"> Solution déployée 				★		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État
-----------------------	------------------------------------	--------------------------------	------

2. Améliorer la régularité du service et assurer un parcours client prévisible

Priorités du CODIR	Bus – Post-iBUS (iBUS : projet de système d'aide à l'exploitation et information voyageur) (CESAEIV : Centre d'expertise Système d'aide à l'exploitation info voyageur)	<ul style="list-style-type: none"> Démarrer l'implantation d'un nouveau système de téléphonie 	<ul style="list-style-type: none"> Déploiement et intégration de la nouvelle solution téléphonique réalisés à 100 % depuis le 17 juin 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Démarrer le remplacement du système Logic 	<ul style="list-style-type: none"> Démarrage du remplacement en 2022 du système Logic sans nouvelles fonctionnalités 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Implanter un centre d'expertise pour identifier et améliorer les processus 	<ul style="list-style-type: none"> Structure implantée et début des activités du CESAEIV 	●
	Bus - Ponctualité	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser 100 % des données pour la planification des temps de parcours commerciaux et non commerciaux 	<ul style="list-style-type: none"> Tests en cours et premières applications prévues à court terme pour fins d'utilisation dans la planification de 2022 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Recommander une révision de l'interlignage 	<ul style="list-style-type: none"> Étude de révision de l'interlignage (phase 2) en cours Simulations complétée de 2 tactiques (sur les 3 identifiées) 	●
	Bus – Ponctualité et fluidité	<ul style="list-style-type: none"> Suivi rigoureux des avances sur horaire qui démonte une amélioration des résultats Arrimages en cours avec l'Agence de mobilité durable et l'Escouade mobilité pour planifier les interventions dans les voies réservées de bus 		
	TA - Ponctualité	<ul style="list-style-type: none"> Suivi avec la salle de contrôle des véhicules en avance alors qu'un projet pilote est en préparation dans le cadre duquel une application GPS affichera les véhicules sur la carte dans le système SIRTA Implantation d'une solution technologique générant des indicateurs de ponctualité en temps réel permettant dorénavant de mieux anticiper et gérer les retards Bon avancement des livrables technologiques liés à la facturation avec Extra Connecte tandis que le livrable de mise à niveau d'Accès n'a pas été autorisé cette année 		

3. Miser sur la qualité de service et augmenter le sentiment de sécurité

Priorités du CODIR	Sentiment de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Actualiser et élargir le rôle des inspecteurs Régionaliser les pratiques de sûreté contrôle dans 2 secteurs 	<ul style="list-style-type: none"> Premier contingent de 30 constables spéciaux de la STM formés et assermentés Organisation du service de proximité en 2 régions déployée et arrimage en cours avec les partenaires régionaux Travaux en vue de compléter d'ici octobre 2021 l'identification des agents de proximité 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Gestion des enjeux liés à l'itinérance avec les organismes communautaires et les partenaires sociaux dans l'est de Montréal 		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État	
4. Poursuivre le déploiement de l'accessibilité universelle				
Priorités du CODIR	Plan Accessibilité Universelle (AU) 2020 (OTC : Organisme de transport)	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer le niveau de maturité en AU pour un nouveau plan AU 2025 Stratégie <i>Mobilité inclusive</i> <ul style="list-style-type: none"> Compléter le projet pilote pour des clients avec déficience intellectuelle Former 100 clients avec limitations fonctionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> Démarche d'évaluation de maturité complétée à 60 % En attente de l'assouplissement des mesures sanitaires afin de reprendre les formations Entente sur la régionalisation de mobilité inclusive complétée 	
		<ul style="list-style-type: none"> Avoir en service un total de 19 stations accessibles par ascenseurs⁶ 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en accessibilité des stations <ul style="list-style-type: none"> Vendôme : Complétée en juin Préfontaine : Prévues en novembre Viau (hors programme accessibilité) : Prévues en décembre Liste des mises en accessibilité de 2022 en processus de confirmation et celles d'ici 2025 en identification (faisabilité technique et financement) Plan d'investissement <ul style="list-style-type: none"> Phase 1 autorisée en juin Phase 2 préparé en vue d'un dépôt cet automne 	
	Accessibilité des bus	<ul style="list-style-type: none"> Total de 584 bus disposant de 2 emplacements pour fauteuil roulant portant la proportion du parc de bus à 30 % 		

5. Réduire le déficit de maintien des actifs

Priorités du CODIR	Gestion et maintien des actifs (GDA)	<ul style="list-style-type: none"> Actualiser le répertoire et la méthodologie, optimiser l'évaluation des actifs et réviser le processus de gestion des actifs Élaborer le Plan de gestion et maintien des actifs 	<ul style="list-style-type: none"> Progression importante dans la détermination de l'indice d'état des stations au niveau des infrastructures (valeur du déficit de maintien des actifs calculé annuellement) Octroi d'un mandat d'accompagnement à une firme externe experte en GDA pour identifier les grandes étapes dans l'élaboration d'un Plan de gestion et maintien des actifs Balissage en cours des politiques en lien avec la GDA 	
--------------------	--------------------------------------	--	---	---

⁶ Incluant la Station Berri-UQAM

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État
-----------------------	------------------------------------	--------------------------------	------

5. Réduire le déficit de maintien des actifs

Complexe Crémazie (EDI : Entretien des infrastructures)	<ul style="list-style-type: none"> Terminer le transfert des livrables de la phase 2 du projet aux opérations de la STM 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux de la phase 2 avancés à 94 % Déménagements des opérations débutés (ligne mécanique) 	●
	<ul style="list-style-type: none"> Terminer l'installation des vérins 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux d'installation et mises en marche des vérins complétés grâce à la cohabitation entrepreneur-équipes EDI 	★
	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser la phase 3 du projet 	<ul style="list-style-type: none"> Optimisation de l'échéancier en cours en vue de viser une réception partielle de la phase 3 dès Q1 2022 considérant que la fin des travaux est dorénavant prévue en juin 2022 <ul style="list-style-type: none"> Début de la phase 3 sans attendre la fin de la phase 2 Travaux de démolition selon l'échéancier Travaux d'érection d'acier en léger retard 	◆

6. Améliorer la performance lors de la réalisation des investissements

Priorités du CODIR	Méto - Déploiement du cellulaire	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer un projet pilote pour le 5G dans le méto 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux en cours pour un projet pilote avec un échéancier affecté par la disponibilité limitée des ressources de soutien 	◆
	Méto – Signalétique	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en service la nouvelle signalétique dans 5 stations : Radisson, Assomption, Joliette, Charlevoix et Lasalle 	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation en cours de l'ensemble des mises en service prévues en 2021 	●
	Méto - Escaliers mécaniques	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser de grandes révisions pour 5 escaliers mécaniques 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux de la station Fabre (L100670) complétés et mise en oeuvre des escaliers le 2 juin Travaux de la station station Côte-Vertu (L100513) complétée et escaliers mise en œuvre le 17 août Travaux débutés aux stations Côtes-des-Neiges (L100600-21 juin) et Acadie (L100641 - 18 août) 	●
	Bus - Abribus	<ul style="list-style-type: none"> Installer 71 abribus sans publicité 	<ul style="list-style-type: none"> Installation de 26 abribus pendant le quadrimestre 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalizations - Mai à août 2021	État
7. Poursuivre l'électrification du réseau			
Priorités du CODIR Proportion STM des déplacements ayant recours à l'électricité Électrification (CT : Centre de transport) (DE TII : Direction exécutive des technologies de l'information et innovation) (AO : Appel d'offres)	<ul style="list-style-type: none"> • 83,7 % 	<ul style="list-style-type: none"> • Données disponibles en fin d'année seulement 	n/a
	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre les essais de recharge avec les différents systèmes et la collecte de données 	<ul style="list-style-type: none"> • Développement d'indicateurs des chargeurs du CT Stinson • Processus et procédures d'intervention sur les équipements de recharge finalisés et début de la formation des chauffeurs pour la preuve de bon fonctionnement • Formation des employés EDI et COP au fonctionnement du système SCADA 	●
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en service 30 bus électriques New Flyer 	<ul style="list-style-type: none"> • Réception des bus marquée par des périodes d'interruption dues à des non-conformités techniques • Préparation de la preuve de bon fonctionnement de 30 jours 	◆
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en service 4 midibus électriques BYD 	<ul style="list-style-type: none"> • Pause du projet en attente d'une certification CSA des chargeurs dès septembre en vue d'une mise en service des midibus en 2022 	◆
	<ul style="list-style-type: none"> • Projet de démonstration de minibus électriques au transport adapté (TA) <ul style="list-style-type: none"> ○ Installer les chargeurs, déployer la formation et mettre en service le minibus Girardin à plancher surélevé ○ Conduire un appel d'offres pour un minibus à plancher bas 	<ul style="list-style-type: none"> • Essais routiers de 1600 km avec le minibus surélevé et corrections en cours par le fournisseur • Octroi du contrat d'installation, adaptation du CT St-Michel et installation des deux chargeurs • Discussion avec un fournisseur québécois pour préparer un essai avec un minibus à plancher bas 	●
	<ul style="list-style-type: none"> • Débuter l'électrification du CT Bellechasse 	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un comité technique pour définir le choix de la solution pour les 4 CT du programme de la phase 1. Début de la rédaction des documents d'A/O et préparation de la structure financière de projet 	●
Financement de l'électrification	<ul style="list-style-type: none"> • Documentation pour des demandes de subvention et présentations aux instances décisionnelles 		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalizations - Mai à août 2021	État
8. Bonifier le parcours client			
Priorités du CODIR Parcours et expérience client (EC : Expérience client) (TC : transport collectif)	<ul style="list-style-type: none"> Déployer une stratégie de reprise de l'achalandage afin d'assurer la rétention de la clientèle active et d'attirer la clientèle inactive 	<ul style="list-style-type: none"> Ayant comme principal objectif de stimuler l'achalandage en provoquant un 1er déplacement (retour des inactifs) et en multipliant les occasions pour la clientèle active : mise en marché de la campagne TELLEMENT MONTRÉAL avec <ul style="list-style-type: none"> Des points d'intérêts de la Ville et des circuits STM Plusieurs partenaires corporatifs Un volet tarifaire pour orienter le client vers le bon titre Campagne OPUS étudiants, promotion tarifaire des titres illimités et des rabais annoncés par la mairesse Campagne de communication préparée pour encourager l'utilisation du TC lors du retour des télétravailleurs 	●
	<ul style="list-style-type: none"> Actualiser, au besoin, le parcours client afin de mettre en vigueur les règles émises par la Santé publique 	<ul style="list-style-type: none"> Actualisation du parcours client <ul style="list-style-type: none"> Poursuite de l'affichage des messages COVID dans le réseau Création et affichage d'un nouveau visuel pour le port du couvre-visage (métro et TA) : Le couvre-visage est toujours obligatoire, même si vous avez eu 2 doses de vaccin Autocollants bus pour prévenir les agressions chauffeurs Ensemble de mesures variées incluant une vigie de l'entassement et des audits internes dans le réseau des bus démontrant des pratiques cohérentes avec les règles 	●
Commentaires et plaintes	<ul style="list-style-type: none"> Résoudre au premier contact 52 % des plaintes 	<ul style="list-style-type: none"> Plaintes résolues au 1er contact dans une proportion de 33 % entre mai et août Changement significatif de la répartition des plaintes selon leur nature (dû au contexte de la COVID) qui oblige le CECI à recourir davantage aux secteurs en limitant leur résolution au 1er contact (par le CECI) à une proportion d'environ 33 % Rencontres mensuelles entre le CECI et les secteurs visant une prise en charge efficace des commentaires de la clientèle 	◆
Expérience client	<ul style="list-style-type: none"> Production d'un topo mensuel et réalisations variées en lien avec l'expérience client, dont <ul style="list-style-type: none"> Lancement et définition du projet concernant la proposition de valeur de la marque STM (positionnement) avec une approche tripartite (clients, employés, citoyens) Plan d'action numérique : Cartographie des besoins, constats et priorisation complétés et évaluation des solutions en cours Campagne sécurité vélo en collaboration avec la Ville Élaboration d'une signalétique en périphérie des centres de vaccination pour faciliter les déplacements Plan de communication et vidéo pour expliquer et valoriser le projet SRB Pie IX 		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État	
9. Développer le réseau en favorisant la mobilité intégrée				
Priorités du CODIR	Bus – Planification de l’offre de service (LDS : Équipe de livraison du service bus) (PA : Périodes d’application, soit janvier, mars, juin, septembre et novembre)	<ul style="list-style-type: none"> Faire un bilan de l’utilisation des bus articulés depuis leur mise en service à la STM du point de vue de l’achalandage et de l’adéquation offre/demande et faire des recommandations pour leur utilisation future 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnostic terminé quant aux résultats et impacts des bus articulés depuis leur mise en service (au niveau de l’offre et la demande) 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une première phase pour l’ajout de flexibilité (marge de manœuvre) dans la planification de l’offre bus et proposer des solutions pour les phases subséquentes 	<ul style="list-style-type: none"> Marge de manœuvre de 1 % utilisée, en collaboration avec LDS, pour ajuster le service pour les PA de mars et juin 2021 ainsi qu’en continu pour les périodes d’horaire suivantes 	★
	Évolution solution billettique	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir l’approbation de l’ARTM et conduire un appel d’offres pour le projet de Paiement ouvert Collaborer à l’arrimage de la Centrale de mobilité de l’ARTM et du Module billettique qui l’alimentera 	<ul style="list-style-type: none"> Projets de Paiement ouvert et Module billettique mis en suspens par l’ARTM Orientations de l’ARTM attendues en début 2022 	■
	Mise à niveau des tourniquets et portillons du métro	<ul style="list-style-type: none"> Approuver les spécifications logicielles et le prototype, puis procéder à la commande de nouveaux tourniquets et portillons du métro 	<ul style="list-style-type: none"> Spécifications logicielles approuvées et prototype attendu en septembre 2021 	●
	Solution billettique REM (REM : Réseau express métropolitain) (DAT : distributrice automatique de titres)	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les mesures de mitigation pour assurer la vente et la perception des revenus dès l’ouverture du REM Approuver les spécifications des portillons et des DAT pour le REM 	<ul style="list-style-type: none"> Escalade auprès de l’ARTM des enjeux concernant la disponibilité du réseau et le futur exploitant des équipements de billettique pour l’ouverture du REM Réception des maquettes des portillons et révision des spécifications Poursuite de la phase de design des DAT et négociation de l’offre de service 	●
	Système OPUS	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre 2 projets d’entretien périodique et d’amélioration du système OPUS (PEPA 2 et PAO) 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation en cours des programmes OPUS (PEPA2 et PAO) selon les échéanciers prévus 	●
Refonte tarifaire ARTM : intégration au système OPUS	<ul style="list-style-type: none"> Débuter les premières phases de la refonte tarifaire et assurer la performance du système OPUS 	<ul style="list-style-type: none"> Phase 1 de la refonte tarifaire implantée au 1er juillet 2021 	★	

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État	
10. Renouveler l'organisation pour l'excellence de l'expérience client				
Priorités du CODIR	Employés numériques phase 3	<ul style="list-style-type: none"> Déployer toutes les fonctionnalités essentielles pour le choix des affectations 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite des développements des fonctionnalités pour les listes divisionnaire et générale afin de servir lors de la liste générale des affectations de mars 	
		<ul style="list-style-type: none"> Ajouter une nouvelle fonctionnalité pour les besoins des communications corporatives 	<ul style="list-style-type: none"> Besoins non priorisés pour 2021 	
		<ul style="list-style-type: none"> Déployer la solution technologique pour les employés d'entretien sanitaire 	<ul style="list-style-type: none"> Déploiement en cours 	
		<ul style="list-style-type: none"> Déployer la solution d'affichage écran sur les lieux d'entretien d'équipements fixes 	<ul style="list-style-type: none"> Demande suspendue car une solution d'affichage à plus large utilisation est en analyse 	
	Encadrements (NSS : Projet intitulé Nouveau siège social)	<ul style="list-style-type: none"> Adapter et actualiser nos encadrements administratifs, règlementaires et règles éthiques dans le contexte des modifications apportées par le télétravail et de l'aménagement du NSS 	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour de la PC 2,21 (Voir aussi objectif 14) Nouveau type de signature sécurisée pour les formulaires internes de la STM Premier dépôt d'un rapport d'une commission publique réalisée entièrement en mode virtuel et recommandation des commissaires (PVM-Richelieu) que de prochaines consultations conservent un élément de consultation virtuelle 	
Solutions technologiques pour les nouvelles conventions collectives	<ul style="list-style-type: none"> Déployer la solution technologique en fonction des priorités établies 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite des modifications aux systèmes en vue d'être complétées d'ici la fin de l'année 		
Gestion des risques (GIR : Gestion intégrée des risques) (PACIF : Programme d'attestation des contrôles internes financiers)	<ul style="list-style-type: none"> Pour accélérer la fréquence d'observation des perceptions en lien avec l'évolution de risques, mise en place <ul style="list-style-type: none"> D'un questionnaire de captation de changements (quadrimestriel ou annuel selon la nature des risques) D'un indice quadrimestriel de tendance 			

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État	
10. Renouveler l'organisation pour l'excellence de l'expérience client				
Priorités du CODIR	Vision (CM : Contract management)	<ul style="list-style-type: none"> Livrer les solutions technologiques <ul style="list-style-type: none"> De la gestion de l'entrepôt central De la distribution (complément de la phase 1.0) 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite des sous-projets regroupés sous le nom <i>Entrepôt central – EWM</i> et fin de la phase de définition 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Établir le plan de déménagement des entrepôts vers l'entrepôt central 	<ul style="list-style-type: none"> Livraison de la stratégie de déménagement 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Sélectionner et débiter la solution technologique de remplacement de CM 	<ul style="list-style-type: none"> Annulation du sous-projet de remplacement de CM dans le cadre du programme Vision pour faire place à une nouvelle initiative visant les besoins fonctionnels en gestion contractuelle et en gestion de projets (phase identification) piloté par les projets majeurs 	◆
		<ul style="list-style-type: none"> Débiter les sous-projets <i>Libre-service fournisseurs</i> et <i>Stock pour Projets majeurs</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Lancement de la phase de définition pour les 2 sous-projets <i>Libre-service fournisseurs</i> et <i>Stock pour Projets majeurs</i> reporté à une date à déterminer (2022) 	◆
	Gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO)	<ul style="list-style-type: none"> Compléter les activités de la phase #1 pour la remise à neuf de la GR en vue d'un déploiement avant février 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Activités de la phase 1 complétées depuis février 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Compléter les activités de la phase #2 pour la gestion des grandes périodicités des trains MR-73 et MPM-10 avant septembre 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Découpage de la phase 2 en 4 lots. Livraison du lot des grandes périodicités des trains AZUR et MR-73 en octobre 	●
	Planification intégrée de l'entretien (PIE) (PIEI : Planification intégrée entretien et infrastructures) (EDI : Entretien des infrastructures) (EXP : Exploitation des stations)	<ul style="list-style-type: none"> Pour tous les secteurs d'entretien <ul style="list-style-type: none"> Définir et déployer les 6 processus de la planification intégrée de l'entretien Définir une stratégie intégrée de maintenance préventive et prédictive 	<ul style="list-style-type: none"> Processus planification intégrée : Priorisation des processus de vigie de la donnée et d'intégration des données maîtresses arrimée aux projets GMAO et Vision 2.0 et en vue d'établir les 6 processus (niveau 2) d'ici la fin de 2021 Stratégie intégrée de maintenance préventive et prédictive : Détermination de l'approche, soit l'élaboration d'une feuille de route 2022-2025 incluant les niveaux de maturité des pratiques, les cibles visées et les moyens technologiques 	◆
<ul style="list-style-type: none"> Développer la planification de l'entretien des infrastructures arrimée aux orientations de la PIEI 		<ul style="list-style-type: none"> Travaux conjoints <ul style="list-style-type: none"> Démarche initiée <i>Disponibilité de stock</i> (PIEI et EDI) Soutien à la priorisation des actions en lien avec les infrastructures et l'expérience client au métro (EXP et EDI) 	●	
Indicateur de performance DE PEIA (Planification entretien, infrastructures et approvisionnement)	<ul style="list-style-type: none"> Déploiement d'un nouvel indicateur de la direction exécutive et d'une cible pour le taux de service global en lien avec la PIE 			

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État	
10. Renouveler l'organisation pour l'excellence de l'expérience client				
Priorités du CODIR	Digitalisation des processus	<ul style="list-style-type: none"> Déployer la télémétrie 	<ul style="list-style-type: none"> Déploiement en cours de la technologie de télémétrie dans les bus (976 bus) et livraison de la solution finale en cours Porte 1 de la GPP franchie par le projet de gestion optimisée des centres de transport 	●
	Innovation	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des essais en innovation en vue de créer une offre de service de transport à la demande plus flexible et attrayante 	<ul style="list-style-type: none"> Essai pilote réalisé avec des taxis collectifs à Senneville et Ste-Anne-de-Bellevue (printemps) via l'entente avec Muve Préparation et tests avec Muve et Coop de l'ouest durant l'été afin de lancer le projet avec des clients dès septembre Collaboration avec un partenaire et le financement du Ministère de l'économie et de l'innovation 	●
11. Agir comme chef de file en mobilité et développement durables				
Priorités du CODIR	Planification stratégique	<ul style="list-style-type: none"> Adopter et mettre en oeuvre un plan de transition et de relance 2021 et 2022 Élaborer des feuilles de route 2021 et 2022 par direction exécutive 	<ul style="list-style-type: none"> PTR 2022 adopté le 7 juillet par le CA Diffusion aux employés préparée pour le 21 septembre Ensemble des Feuilles de route par DE avancé à 80 % 	★
	GES par km passager	<ul style="list-style-type: none"> 81,7 	<ul style="list-style-type: none"> Données disponibles en fin d'année seulement 	n/a
	Développement durable (DD) (CT : Centre de transport) (PLB : Prolongement de la ligne bleue) (CANO : Centre d'attachement Nord-Ouest)	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer la maturité en Développement durable Réaliser l'accompagnement Envision des projets PLB et CANO et préparer des dossiers de mise en candidature de projets Vendôme et garage Côte-Vertu Poursuivre l'accompagnement pour une certification LEED pour les projets du CT Bellechasse et du CT de l'Est 	<ul style="list-style-type: none"> Démarche d'évaluation de maturité DD complétée à 75% Obtention Envision Platine pour le Garage Côte-Vertu Dépôt en juillet du dossier de mise en candidature Envision Or pour le projet Vendôme Poursuite des travaux Envision pour les projets PLB et CANO Poursuite des travaux en vue d'une certification LEED pour les CT Bellechasse et CT de l'Est 	●
	Valorisation des expertises STM	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer et valoriser notre capacité à anticiper les enjeux qui toucheront la STM en mettant en place un outil de vigie et de suivi (rapport mensuel de la DE) 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place de nouveaux outils tels le topo quotidien de l'actualité médiatique et des rapports thématiques en fonction des enjeux du moment Optimisation du rapport hebdomadaire pour le CODIR en lien avec les affaires publiques 	●
	Partenariats	<ul style="list-style-type: none"> Partenariat avec la Fabrique Culturelle pour valoriser les œuvres d'art dans le métro Maquillage d'un bus aux couleurs du CH pour profiter de la vague hockey de l'été Partenariat Défi STM qui a permis d'amasser plus de 22K\$ en dons pour la campagne de générosité 		
	Planification stratégique/innovation	<ul style="list-style-type: none"> Nouveau mandat du CODIR pour la mise en place d'une démarche d'anticipation stratégique 		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalizations - Mai à août 2021	État	
11. Agir comme chef de file en mobilité et développement durables				
Priorités du CODIR	<p>SRB Pie IX (SRB : Service rapide par bus)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lot Laval : Compléter les travaux d'ici le 15 décembre Lots Nord, Sud et Centre : Démarrer et terminer leur phase 3 respective d'ici le 15 décembre Lot Jean-Talon : Compléter la phase 2 au printemps; débiter les travaux de la phase 3 et les poursuivre jusqu'à la fin de l'année Lot Notre-Dame : Compléter l'ingénierie au printemps; débiter les travaux à l'automne et les poursuivre jusqu'à la fin de l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Lot Laval : Réception provisoire prévue à la mi-septembre Lots Nord, Sud et Centre : Progression des travaux en vue de compléter la phase 3 à la date prévue Jean-Talon : Travaux phase 2 (en léger retard) à compléter au cours d'octobre et travaux de la phase 3 débutés Lot Notre-Dame : Conception suspendue dans l'attente d'une approbation du concept d'aménagement par la Ville <ul style="list-style-type: none"> Finalisation de la conception anticipée en 2021 en vue que les travaux débutent au printemps 2022 Estimation que la mise en service du lot Notre-Dame sera reportée à l'automne 2024 	<p> Laval, Nord,Sud, Centre et Jean-Talon</p> <p> Notre-Dame</p>
	<p>Arrimage au REM (SAC : Service à la clientèle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Préparer des modifications du réseau bus à l'Île-des-Sœurs, pour l'ouverture du 1er tronçon du REM jusqu'à la gare centrale 	<ul style="list-style-type: none"> Analyse en continu de la fréquence requise pour les lignes bus à l'ouverture, selon la capacité du REM Validations et discussions avec l'arrondissement de Verdun compte tenu des défis opérationnels Discussions avec CDPQ Infra et la Ville pour la mise en place de feux et d'arrêts pendulaires Travaux en vue de conceptions avancées à 30 % en mars 2022 et intégration au projet de Refonte des modifications du réseau pour les secteurs Ville-Marie Sud et Sud-Ouest desservis par la future station Griffintown 	<p></p>
REM - Divers		<ul style="list-style-type: none"> Travaux d'ingénierie complétés pour la reconfiguration de la rampe accessible dans le corridor entre la station du REM et la station de métro Édouard Montpetit REM de l'est : Remise à l'ARTM d'une 1ère évaluation des besoins pour les quais de certaines stations 		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalizations - Mai à août 2021	État
11. Agir comme chef de file en mobilité et développement durables			
<p>Priorités du CODIR</p> <p>Prolongement de la Ligne Bleue (PLB)</p> <p>(DA : Dossier d'affaires)</p> <p>(LACPI : Loi concernant l'accélération de certains projets d'infrastructure découlant du PL 66 adopté en décembre 2020)</p> <p>(CM : Conseil des ministres)</p> <p>(Q : Quadrimestre)</p> <p>(RTU : Réseaux techniques urbains)</p> <p>(RE : Règlement d'emprunt)</p> <p>(CA : Conseil d'administration)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Advenant l'adoption d'une loi spéciale et d'un scénario de réalisation du projet du PLB⁷ <ul style="list-style-type: none"> ○ Obtenir l'approbation du dossier d'affaires (DA) par le Conseil des ministres ○ Obtenir l'adoption d'un nouveau règlement de zonage par l'agglomération 	<ul style="list-style-type: none"> • DA en cours d'élaboration en version basée sur des hypothèses de travail tirées des recommandations du Groupe d'action dans l'attente de <ul style="list-style-type: none"> ○ La confirmation par les instances gouvernementales des modifications aux paramètres du projet recommandées par le Groupe d'action (la portée du projet ne sera confirmée qu'à l'approbation du DA) ○ L'identification de la responsabilité des dépassements de coûts des réserves pour risques • Révision du règlement d'emprunt autorisée par les CA de la STM, de la Ville et de l'agglomération conditionnellement à l'autorisation du DA par le CM (ou dérogation) • Règlement de zonage discuté avec la Ville mais en attente de la confirmation de la portée du projet par le CM 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prendre possession des terrains avec avis d'expropriation signifiés avant l'été 2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Progression des travaux aux RTU préparatoires tels que planifiés jusqu'en 2022 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compléter et lancer des appel d'offres pour la construction du tunnel selon un calendrier révisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Terrains : Avis d'information prévus par la LACPI signifiés en Q1 pour les secteurs Pie-IX, Viau, et Lacordaire et autorisation attendue préalablement à la transmission des avis d'information pour les secteurs Langelier et Anjou 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Revue du cahier des charges de l'appel de qualification pour le contrat de construction du tunnel tenue en août avec les partenaires du projet (ARTM, MTQ et SQI), mais dérogation attendue du CM pour lancer l'appel de qualification • Autorisations préalables du CM attendues en 2022 pour l'octroi de tout contrat de mise en œuvre • Poursuite de la conception des infrastructures et des équipements et recommandations du groupe d'action en cours d'intégration aux plans et devis • Adjudication des contrats pour les oeuvres d'art en attente de l'autorisation par le CM des modifications proposées aux paramètres principaux du projet par le groupe d'action 	

⁷ Le projet de loi 66 a été adopté en décembre 2020. Il est devenu la LACPI (Loi concernant l'accélération de certains projets d'infrastructure)

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État	
11. Agir comme chef de file en mobilité et développement durables				
Priorités du CODIR	<p>Contrôle de train (CT) (DA : Dossier d'affaires) (CBTC : « Communication based train control » Système de commande de trains basé sur les communications)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Financement du projet à confirmer 	<ul style="list-style-type: none"> Financement en attente d'une confirmation de la part du MTQ <ul style="list-style-type: none"> Deux modélisations financières pour le DA préparées par la STM considérant la part financée hors du budget du PLB 	
		<ul style="list-style-type: none"> Terminer les plans et devis 	<ul style="list-style-type: none"> Plans et devis en élaboration en vue de finaliser ceux du contrat principal (CBTC) d'ici à la fin de 2021 	
		<ul style="list-style-type: none"> Déposer le dossier d'affaires pour approbation 	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour du DA en cours intégrant le nouvel échéancier (cheminement conjoint des 3 DA) et les recommandations du groupe d'action affectant le projet et son budget 	
		<ul style="list-style-type: none"> Préparer un appel d'offres de fourniture et d'installation du CBTC 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite de l'élaboration des documents d'appel d'offres tel que planifié Autorisation du DA par les instances gouvernementales (attendue vers Q1 2022) préalable aux lancements des A/O (en l'absence de dérogation) 	
	Centre d'attache Nord-Ouest (CANO) (DA : Dossier d'affaires)	<ul style="list-style-type: none"> Financement du projet à confirmer 	<ul style="list-style-type: none"> Financement en attente d'une confirmation de la part du MTQ <ul style="list-style-type: none"> Deux modélisations financières pour le DA préparées par la STM considérant la part financée hors du budget du PLB Approbation d'un règlement d'emprunt préalable au déroulement du projet dès 2022 	
		<ul style="list-style-type: none"> Déposer le dossier d'affaires pour approbation 	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour du DA en cours intégrant le nouvel échéancier (cheminement conjoint des 3 DA) et les recommandations du groupe d'action affectant le projet et son budget 	
		<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre les processus d'acquisition des terrains et de modification de zonage 	<ul style="list-style-type: none"> Prise de possession des terrains effective au 31 août 2021 Poursuite de la démarche pour l'adoption du règlement d'urbanisme en vue d'une conclusion en début 2022 	
		<ul style="list-style-type: none"> Compléter le plan directeur 	<ul style="list-style-type: none"> Plan directeur à compléter et réviser pour tenir compte du report de l'échéancier et des recommandations du groupe d'action qui affectent les paramètres du projet 	
		<ul style="list-style-type: none"> Finaliser les plans et devis et préparer l'appel d'offres de <i>Démolition, excavation et bétonnage</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Documents d'appel d'offres <i>Démolition et décontamination des bâtiments finalisés</i> Poursuite de la préparation des plans et devis ainsi que des documents d'appels d'offres pour les contrats principaux <i>Excavation des puits et décontamination des sols</i> et <i>Fourniture et installation électrique</i> 	
	Vendôme	<ul style="list-style-type: none"> Ouverture le 31 mai d'un nouvel édicule à la station Vendôme et du nouveau lien piétonnier jusqu'au CUSM, tous accessibles par ascenseurs 		
Garage Côte-Vertu	<ul style="list-style-type: none"> Mise en service planifiée maintenue en mars 2022 avec un budget inchangé <ul style="list-style-type: none"> Récupération du retard accumulé par l'entrepreneur initial (qui pouvait compromettre la date de mise en service) Travaux de bétonnage par le nouvel entrepreneur (Cegerco) en avance sur l'échéancier contractuel Travaux de voie en cours en vue d'être terminés à l'automne 2021 			

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Maîtriser les finances

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État
-----------------------	------------------------------------	--------------------------------	------

12. Maîtriser la gestion de l'entente de service

Priorités du CODIR	Ententes de service avec l'ARTM	<ul style="list-style-type: none"> Renouveler l'entente de service avec l'ARTM 	<ul style="list-style-type: none"> Entente de service 2021 entérinée au CA STM de juillet 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Préparer la mise en service du SRB Pie IX et du REM et assurer l'exploitation de Radisson 3 en gestion déléguée 	<ul style="list-style-type: none"> Dépôt du budget 2022 pour les équipements métropolitains, incluant l'exploitation du SRB Pie-IX 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Coordonner et conclure une entente pour les travaux de maintien des actifs de l'ARTM sur les équipements délégués à la STM 	<ul style="list-style-type: none"> Ententes de gestion déléguée entérinées <ul style="list-style-type: none"> Rémunération 2021 pour les équipements métropolitains, incluant les 3 nouveaux sites temporaires (Sunnybrooke, Pierrefonds-Roxboro et Bois-Francis) Plan de maintien des actifs – correctifs 2021 Plan de maintien des actifs – étude diagnostic 	●

13. Améliorer l'efficacité des processus et la productivité

Priorités du CODIR	Km commerciaux livrés / heure payée	<ul style="list-style-type: none"> Métro : 17,5 Bus : 6,7 	<ul style="list-style-type: none"> Métro : 15,62 de janvier à août Bus : 6,60 de janvier à août 	■
	Transgesco – Revenus non tarifaires	<ul style="list-style-type: none"> 22,8 M\$ de revenus non tarifaires 	<ul style="list-style-type: none"> Revenus non tarifaires nets de 4,4 M\$ pour le quadrimestre Retard cumulatif et prévisions révisées à 21,4M\$ 	■
		<ul style="list-style-type: none"> Actualiser le modèle d'affaires de Transgesco 	<ul style="list-style-type: none"> Plan stratégique de Transgesco complété 	★
	Transgesco - immobilier (PPCM :)	<ul style="list-style-type: none"> Lancer un nouvel appel de propositions pour le projet Frontenac 	<ul style="list-style-type: none"> Plans architecturaux prêts à 90 % PPCMOI planifié avec l'arrondissement Appel de propositions reportée au début 2022 	◆
	Amélioration continue (AC) (ROQ : Rencontres opérationnelles quotidiennes) (CT : Centre de transport) (EMR : Entretien du matériel roulant)	<ul style="list-style-type: none"> Déployer des initiatives d'AC et optimiser les processus internes dans le contexte de grands changements auxquels fait face la STM (COVID, télétravail, enjeux financiers...) 	<ul style="list-style-type: none"> 96 initiatives d'amélioration continue en cours durant le quadrimestre dont 4 nouvelles et 5 complétées⁸ Dans le cadre du programme de formation <ul style="list-style-type: none"> Ceinture blanche : 150 nouveaux visionnements en ligne (pour un total de 1200 depuis le lancement). Ceinture jaune : 16 séances et 110 employés formés Ceinture verte : 1 cohorte en cours 	●
	<ul style="list-style-type: none"> Développer le <i>Système de gestion de la performance au quotidien</i> et mettre en œuvre la stratégie de déploiement 	<ul style="list-style-type: none"> Déploiement du pilote des ROQ avec la direction Entretien CT (bus) et avec la direction EMR (métro) Mandat d'accompagnement d'une firme externe en cours 	●	

⁸ Le nombre d'initiatives du 1er quadrimestre a été revu à la baisse après la publication du 1er quadrimestre

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État	
13. Améliorer l'efficacité des processus et la productivité				
Priorités du CODIR	Valorisation des données (PIEI : Planification intégrée entretien)	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser un pilote <i>Tableau avec la PIE</i> et établir les bases de la gouvernance à mettre en place pour accélérer la valorisation des données 	<ul style="list-style-type: none"> Projet pilote conclu avec succès et production de constats qui alimentent le projet Fondation analytique libre-service 	★
			<ul style="list-style-type: none"> Stratégie multifonctionnelle établie pour les prochaines étapes et définition en cours des nouveaux rôles et leur gouvernance 	●
	Disponibilité des systèmes technologiques	<ul style="list-style-type: none"> Respecter les taux de disponibilité convenus pour les systèmes technologiques corporatifs, autobus et TA, iBus et Métro 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité des systèmes technologiques Métro à 0,002 point de pourcentage de l'objectif lors du 2e trimestre Disponibilités des systèmes technologiques Corporatif, Autobus (excluant iBus mais incluant TA) et iBUS très légèrement inférieures à leur cible durant le 2e trimestre Travaux d'entretien et d'analyse de la solution iBUS en cours 	◆
	Présence au travail (SST : Santé et sécurité au travail) (CODIR : Comité de direction de la STM)	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour le plan pour la présence au travail avec emphase sur les aspects psychologiques 	<ul style="list-style-type: none"> Actualisation en continu du plan de présence au travail et proposition en cours d'une cible 2022 en santé psychologique 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Élaborer un plan d'action en prévention lié au télétravail (ergonomie, psychologique, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Plan d'action en prévention intégré au plan d'action en santé psychologique soumis au CODIR vers la fin de 2021 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Auditer le système de gestion en SST 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation de l'audit planifiée fin 2021 avec des résultats au 1er trimestre de 2022 	●
	Programme de reconnaissance de la performance individuelle (PRPI)	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre le déploiement des PRPI chez les non-syndiqués (professionnels, personnel de soutien et cadres d'exploitation) qui compléteront un premier cycle complet en 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement des gestionnaires et des employés par le biais de communications (ZG et intranet) Tenue des rencontres mi-année de juillet à septembre 	●
	Nouveau siège social (NSS)	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre la planification du projet de Nouveau siège social et débiter la mise en œuvre de la phase 1, soit les espaces de bureaux disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> Nom du projet changé pour <i>Notre siège social repensé</i> et livraison du plan de communication détaillé Progression des 2 premières suites selon le plan (budget, échéancier, gestion du changement) 	●
	Stratégie d'optimisation des espaces bureaux	<ul style="list-style-type: none"> Établissement d'une cible pour optimiser des espaces de bureaux des sites de Youville, Place Bonaventure et 2000 Berri en tenant compte des échéances des baux locatifs Transfert des postes de travail selon le plan et en préparation d'un retour prochain en présentiel 		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Attirer, développer et mobiliser les talents

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État	
14. Attirer et retenir les talents				
Priorités du CODIR	Stratégie d'attraction (TI : Technologies de l'information) (ZG : Portail intitulé Zone gestionnaires)	<ul style="list-style-type: none"> Adapter et améliorer l'expérience-candidat dans le processus de sélection à <i>distance</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Révision complète de l'accueil administratif des nouveaux employés dorénavant à <i>distance</i>, incluant <ul style="list-style-type: none"> Un questionnaire permettant au nouvel employé de compléter en ligne les formulaires reliés à son embauche La révision et l'uniformisation du courriel comportant toute l'information nécessaire à son entrée en fonction La capsule sur la ZG Réussir son recrutement à la STM avec une section spécifique aux processus à distance L'envoi d'un courriel aux gestionnaires concernés rappelant les bonnes pratiques et processus de sélection à distance 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une campagne de recrutement pour les postes critiques 	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion au printemps d'une campagne de recrutement visant des secteurs critiques tels l'ingénierie et les TI, par le biais des services LinkedIn avec Pipeline Builder et Single job ads Mise en place d'un plan d'action pour l'attraction et la rétention aux postes de contremaîtres de nuit 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Déployer la refonte du logiciel <i>Mes choix</i> pour l'attribution des postes à l'entretien 	<ul style="list-style-type: none"> Approbation du report de l'implantation en avril 2022 dû notamment à la complexité de la solution Suivi hebdomadaire de l'avancement et des actions planifiées 	◆
	Rémunération globale compétitive (TT : Télétravail)	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer les impacts du télétravail sur nos différentes directives et politiques et adapter celles-ci à cette nouvelle réalité 	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration de l'annexe des modalités de télétravail de la politique corporative PC 2,21 des employés non syndiqués Identification des emplois admissibles et des postes admissibles au télétravail Poursuite de la vigie des pratiques gouvernementales en termes de politique de déconnexion Voir les objectifs 10 (encadrements) et 16 (Plan TT) 	★

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalizations - Mai à août 2021	État
14. Attirer et retenir les talents			
<p>Plan de diversité – Accès à l'égalité en emploi (PAÉE)</p> <p>(CDPDJ : Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse)</p> <p>(SAC : Service à la clientèle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser le plan d'action STM pour contrer le racisme systémique 	<ul style="list-style-type: none"> Adoption et diffusion sur l'intranet, le web ainsi qu'à la CDPDJ du PAÉE 2021-2022 Dans le cadre du plan d'action pour contrer le racisme systémique <ul style="list-style-type: none"> Mise sur pied de tables de consultations auprès de employés desquelles ont découlé un rapport d'analyse et des recommandations Production en cours d'une campagne de sensibilisation auprès des employés Précision des mécanismes et ressources à disposition des employés en cas d'enjeux Affectation d'une ressource de l'équipe formation pour développer des formations destinées à tous les employés Conception d'une formation SAC avec un volet diversité et accessibilité à l'intention des chauffeurs Tenue d'une formation auprès des constables sur les biais inconscients ainsi que sur le profilage Groupe pilote constitué d'employés RH formé sur le racisme (CDPDJ) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Livrer les actions-réponses au rapport de l'Office de consultation publique de Montréal 	<ul style="list-style-type: none"> En attente de disponibilité pour les formations des constables préparées avec la CPDPJ et la déontologie policière 	
15. Développer les compétences			
<p>Formation et développement organisationnel (N1 à N4 : Gestionnaires et leur niveau hiérarchique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre le déploiement en cascade du programme <i>En route vers l'Excellence</i> <ul style="list-style-type: none"> Finaliser les cohortes de N1- N2 pour la compétence Courage d'agir Offrir une approche de coaching pour les N2 à N5 Débuter les cohortes virtuelles sur la compétence <i>Communication mobilisante</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Formation Courage d'agir en cours d'être complétée par la totalité des N1-N2 d'ici la fin de l'année Formation sur l'approche de coaching réalisée auprès des N5-N4-N3 et une portion de N2 en vue que la totalité des N2 l'ait complétée d'ici la fin de l'année Début de la formation <i>Communication mobilisante</i> le 20 septembre auprès des membres du CODIR (N4) Préparation pour les formations 2022 	
<p>Plan de relève (DE : Directeurs exécutifs)</p> <p>(N1 à N4 : Gestionnaires et leur niveau hiérarchique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une 2e sélection de candidats pour le programme de leaders-relèves (N2-N3) Poursuivre la démarche du plan de relèves des DE 	<ul style="list-style-type: none"> Nouvelles orientations du CODIR attendues fin septembre 	

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025		Cibles des Priorités 2021 du CODIR		Réalisations - Mai à août 2021	État
15. Développer les compétences					
	Formation et développement organisationnel (N1 à N4 : Gestionnaires et leur niveau hiérarchique)	<ul style="list-style-type: none"> Compléter et communiquer la révision de l'offre de service de la division formation 	<ul style="list-style-type: none"> Révision en cours de l'offre de service avec un processus de gestion et de priorisation des demandes de formation en vue d'être communiqués aux partenaires en 2022 		
		<ul style="list-style-type: none"> Compléter les outils (processus, directive et formulaire) de gestion de la formation des employés administratifs et professionnels conventionnés 	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation des outils de gestion prévue en décembre 2021 		
16. Encourager l'implication et le leadership					
Priorités du CODIR	Communications employés (CT : centres de transport)	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la communication bidirectionnelle avec les employés branchés et non-branchés en développant les groupes privés sur Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> Progression constante des groupes avec une représentativité <ul style="list-style-type: none"> De 21,5 % avec 1 044 membres dans le groupe des chauffeurs, opérateurs et agents de stations De 11,7 % avec 289 membres du côté de l'entretien Franc succès de plusieurs publications telles que celle sur la championne olympique Jennifer Abel ou encore le tournage d'une publicité de Tim Hortons durant la période estivale 		
		<ul style="list-style-type: none"> En contexte de télétravail et de pandémie, renforcer la reconnaissance corporative et sectorielle en : <ul style="list-style-type: none"> Transformant les activités corporatives de reconnaissance (Coup de cœur excellence, Actes méritoires, Quart de siècle, Prudence au volant) en format virtuel Outillant les gestionnaires pour témoigner de leur reconnaissance au quotidien (trousse d'outils) 	<ul style="list-style-type: none"> Plusieurs activités de reconnaissance transformées en événement virtuel, dont le Coup de cœur en direct en juin Transformation virtuelle en cours du prochain Prudence au volant et de la soirée des fêtes de 2021 		
		<ul style="list-style-type: none"> Créant et déployant une initiative de reconnaissance spontanée par les pairs 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre d'une initiative de reconnaissance spontanée par les pairs et les gestionnaires reportée en 2022 afin de l'intégrer avec le développement organisationnel 		
	Gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer les nouveaux contrats d'assurance collective 	<ul style="list-style-type: none"> Contrats d'assurance effectifs depuis le 1er janvier 		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles des Priorités 2021 du CODIR	Réalisations - Mai à août 2021	État
16. Encourager l'implication et le leadership			
Mobilisation	<ul style="list-style-type: none"> Formaliser la démarche de sondages éclairés 	<ul style="list-style-type: none"> Administration en cours de sondages éclairés approuvés par le CODIR et préparation en vue d'une mise en œuvre d'une pleine mesure de mobilisation en 2023 	
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre la mise en œuvre des initiatives organisationnelles en matière de mobilisation 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuite d'initiatives en matière de mobilisation Report de certaines initiatives dorénavant incluses dans le développement en cours de l'approche intégrée de l'<i>Expérience employé</i> 	
Télétravail (TT : Télétravail)	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir la mise en place du télétravail par le biais de la technologie et de la gestion du changement 	<ul style="list-style-type: none"> Actions prévues au plan réalisées selon délais prévus, dont <ul style="list-style-type: none"> Travaux conjoints RH, TII et affaires juridiques pour une initiative pilote dans le cadre du projet <i>Télétravail</i> ayant permis que 2800 formulaires intégrés à SAP Travaux conjoints RH, TII et affaires juridiques avec un consultant résultant sur un rapport positionnant les outils de gestion de l'information et des solutions documentaires Poursuite de l'installation d'équipements portant le total de salles de conférence adaptées pour le télétravail à 105 Suite aux preuves de concept de 2 options d'une solution de télétravail pour des employés spécialisés (Autodesk), travaux en cours pour réaliser la preuve de concept de la 3e option pour virtualiser 100 postes GPMAM 	
		<ul style="list-style-type: none"> Ordinateurs portables livrés à tous les employés identifiés 451 téléphones virtuels installés (chantier complété) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Offrir un parcours de formation pour les gestionnaires et des outils pour les employés (trousse, capsules d'information, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Parcours de formation en cours de conception selon les délais prévus 	
Système de gestion des apprentissages (SGA)	<ul style="list-style-type: none"> Travaux en cours pour implanter un système de gestion des apprentissages (SGA) en 2022 permettant à tous les employés STM d'avoir une vision globale de leurs parcours d'apprentissage pour faciliter leur développement 		

/ Fin du document