

DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION



Recommandation Rapport annuel 2024 concernant l'application du R-175

DE PRENDRE ACTE du dépôt du rapport annuel 2024 de la Société de transport de Montréal concernant l'application du Règlement sur la gestion contractuelle (R-175).

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : \$ -

DE-Finances, approvisionnement, affaires juridiques et métropolitaines

Nom : Julie Deschênes

14/05/2025

Nom :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)

Rehausser l'expérience employé dans une STM qui favorise l'engagement

Améliorer l'expérience de la clientèle et son attachement envers la STM

Accroître la performance et l'agilité de nos activités

L'atteinte de quel(s) objectif(s) du Plan stratégique organisationnel 2030 cette recommandation vise-t-elle:

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2030
Suite à l'adoption de la Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs (2017, chapitre 13) le 16 juin 2017, la Société de transport de Montréal a adopté, le 1er janvier 2018, un règlement concernant la gestion contractuelle qui a remplacé sa politique de gestion contractuelle.

Le règlement R-175 vise à assurer un haut niveau de transparence et une saine gestion des contrats au sein de la STM, contribuant ainsi à la maîtrise des finances. Notamment, il prévoit qu'une fois l'an, la directrice exécutive Finances, approvisionnement, affaires juridiques et métropolitaines dépose, lors d'une séance du conseil, un rapport concernant l'application du présent règlement, rapport faisant l'objet de la présente recommandation.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)*

Autorisation et octroi de contrat

Présidence (cochez si requis)

Vice-présidence (cochez si requis)

Direction générale :

DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Rapport annuel 2024 concernant l'application du R-175

Processus d'adjudication de contrat et informations sur les soumissions S/O

Nouveau contrat Prolongation Sur invitation Levée d'options
 Renouvellement De gré à gré Public Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres : Nombre de soumissions déposées :

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Est-ce qu'il y a eu une déclaration d'intérêt pour ce dossier nécessitant l'application de la DS-APP-008 : Oui Non

Démarche, solution proposée et conclusion Négociations effectuées à l'égard du prix (si applicable) Oui Non

Conformément au Règlement sur la gestion contractuelle (R-175), les principales données sur le nombre et la valeur des contrats accordés par la Société de transport de Montréal y sont présentées par type d'attribution. Afin de souligner le souci pour l'ouverture des marchés et la rotation des fournisseurs pour favoriser une saine compétition sur le marché, on y présente également le nombre de soumissionnaires moyen par type de contrat.

Les données proviennent du système d'information SAP. Elles représentent la somme des commandes et contrats émis dans le système d'information entre le 1er janvier 2024 et le 31 décembre 2024.

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

Accessibilité universelle (Sélectionnez le(s) chantier(s) an de développement d'AU 2030 correspondant) Voir suite de la rubrique Accessibilité S/O

Développement durable Voir suite de la rubrique Développement durable S/O

Sélectionnez ci-dessous le(s) chantier(s) du PDD 2030 applicable(s) à cette recommandation. Veuillez spécifier.

Des mesures de développement durable ont-elles été intégrées à (ou ont-elles influencé) cette acquisition ? Décrivez ces mesures.

DD-8-Consolider la gouvernance et la culture du développement durable

En publiant les principales données sur le nombre et la valeur de ses contrats accordés, la STM s'assure un niveau de transparence et une saine gestion des contrats conformément à ses engagements en termes de responsabilité sociale et sa démarche d'approvisionnement responsable.

Préparé par : Analyste principale - Direction Appro stratégique

Nom : Isabelle Trépanier

Service : Direction Approvisionnement stratégique

Nom : Josée Gauvin

Certification juridique

En tenant les faits mentionnés dans cette demande comme avérés, celle-ci est juridiquement conforme pour la Société

Josée Therriault

DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Rapport annuel 2024 concernant l'application du R-175

Informations financières¹ S/O

SEULEMENT pour les projets associés au PI

N° de demande d'achat :

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 ²
Centre			
Compte			
Ordre interne / OTP			
Réseau activité			
Règlement d'emprunt			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat			

¹ Les montants sont arrondis au dollar près.

² S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Montant total 0 \$

Ventilation des coûts³ S/O

Période estimée du contrat : de

JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

-	2025	2026	2027 et suivantes ⁵	Total
(A) Base ⁴	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
(B) TPS	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
(C) TVQ	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
(F) Montant net (D - E)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$

³ Les montants sont arrondis au dollar près.

⁴ S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

⁵ Si le contrat se poursuit au-delà, fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Je certifie la disponibilité des fonds

Trésorerie :

DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet: Rapport annuel 2024 concernant l'application du R-175

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / PSO-2030

Subvention

Démarche et conclusion

Développement durable / Accessibilité universelle

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / PSO-2030

Subvention

Démarche et conclusion

Développement durable / Accessibilité universelle