

## Recommandation

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE :

\$

Nom :

Nom :

Secrétaire de l'assemblée :

## Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)

Rehausser l'expérience employé dans une  
STM qui favorise l'engagement

Améliorer l'expérience de la clientèle et son  
attachement envers la STM

Accroître la performance et  
l'agilité de nos activités

L'atteinte de quel(s) objectifs(s) du Plan stratégique organisationnel 2030 cette recommandation vise-t-elle:

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique organisationnel 2030

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Plan stratégique organisationnel 2030 (PSO-2030)*

## Autorisation de contrat

Présidence (cochez si requis)

Vice-présidence (cochez si requis) :

Direction  
générale :

DEMANDE D'AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE  
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet :

Processus d'attribution de contrat et informations sur les soumissions

S/O

Nouveau contrat

Prolongation

Sur invitation

Levée d'options

Renouvellement

De gré à gré

Public

Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

**Cheminement décisionnel** Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Comité :

Date: (jj/mm/an)

Est-ce qu'il y a eu une déclaration d'intérêt pour ce dossier nécessitant l'application de la DS-APP-008 : Oui Non

**Démarche, solution proposée et conclusion**

Négociations effectuées à l'égard du prix (si applicable) Oui Non

Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion

**Accessibilité universelle** (Sélectionnez le(s) chantier(s) an de développement d'AU 2030 correspondant)

Voir suite de la  
rubrique Accessibilité  
universelle

S/O

**Développement durable**

Voir suite de la rubrique  
Développement durable

S/O

Sélectionnez ci-dessous le(s) chantier(s) du PDD 2030 applicable(s) à cette recommandation. Veuillez spécifier.

Des mesures de développement durable ont-elles été intégrées à (ou ont-elles influencé) cette acquisition ? Décrivez ces mesures.

**Préparé par :**

Nom :

**Service :**

Nom :

**Certification juridique**

En tenant les faits mentionnés dans cette demande comme avérés, celle-ci est juridiquement conforme pour la Société

Objet :

Informations financières<sup>1</sup>

S/O

**SEULEMENT** pour les projets associés au PI

N<sup>o</sup> de demande d'achat :

| Imputations comptables                                   | Imputation 1 | Imputation 2 | Imputation 3 <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|
| Centre                                                   |              |              |                           |
| Compte                                                   |              |              |                           |
| Ordre interne / OTP                                      |              |              |                           |
| Réseau activité                                          |              |              |                           |
| Règlement d'emprunt                                      |              |              |                           |
| Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat |              |              |                           |

<sup>1</sup>. Les montants sont arrondis au dollar près.

<sup>2</sup>S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Montant total

Ventilation des coûts<sup>3</sup>

S/O

Période estimée du contrat : de

JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

| –                                             | 2026 | 2027 | 2028 et suivantes <sup>5</sup> | Total |
|-----------------------------------------------|------|------|--------------------------------|-------|
| (A) Base <sup>4</sup>                         |      |      |                                |       |
| (B) TPS                                       |      |      |                                |       |
| (C) TVQ                                       |      |      |                                |       |
| (D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C) |      |      |                                |       |
| (E) Ristourne TPS et TVQ                      |      |      |                                |       |
| (F) Montant net (D – E)                       |      |      |                                |       |

3. Les montants sont arrondis au dollar près.

4. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

5. Si le contrat se poursuit au-delà, fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification

S/O

Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Je certifie la disponibilité des fonds

Trésorerie :

Objet :

Suite de la rubrique

|                        |                                                   |            |
|------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| Recommandation         | Exposé du besoin / PSO-2030                       | Subvention |
| Démarche et conclusion | Développement durable / Accessibilité universelle |            |

Suite de la rubrique

|                        |                                                   |            |
|------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| Recommandation         | Exposé du besoin / PSO-2030                       | Subvention |
| Démarche et conclusion | Développement durable / Accessibilité universelle |            |