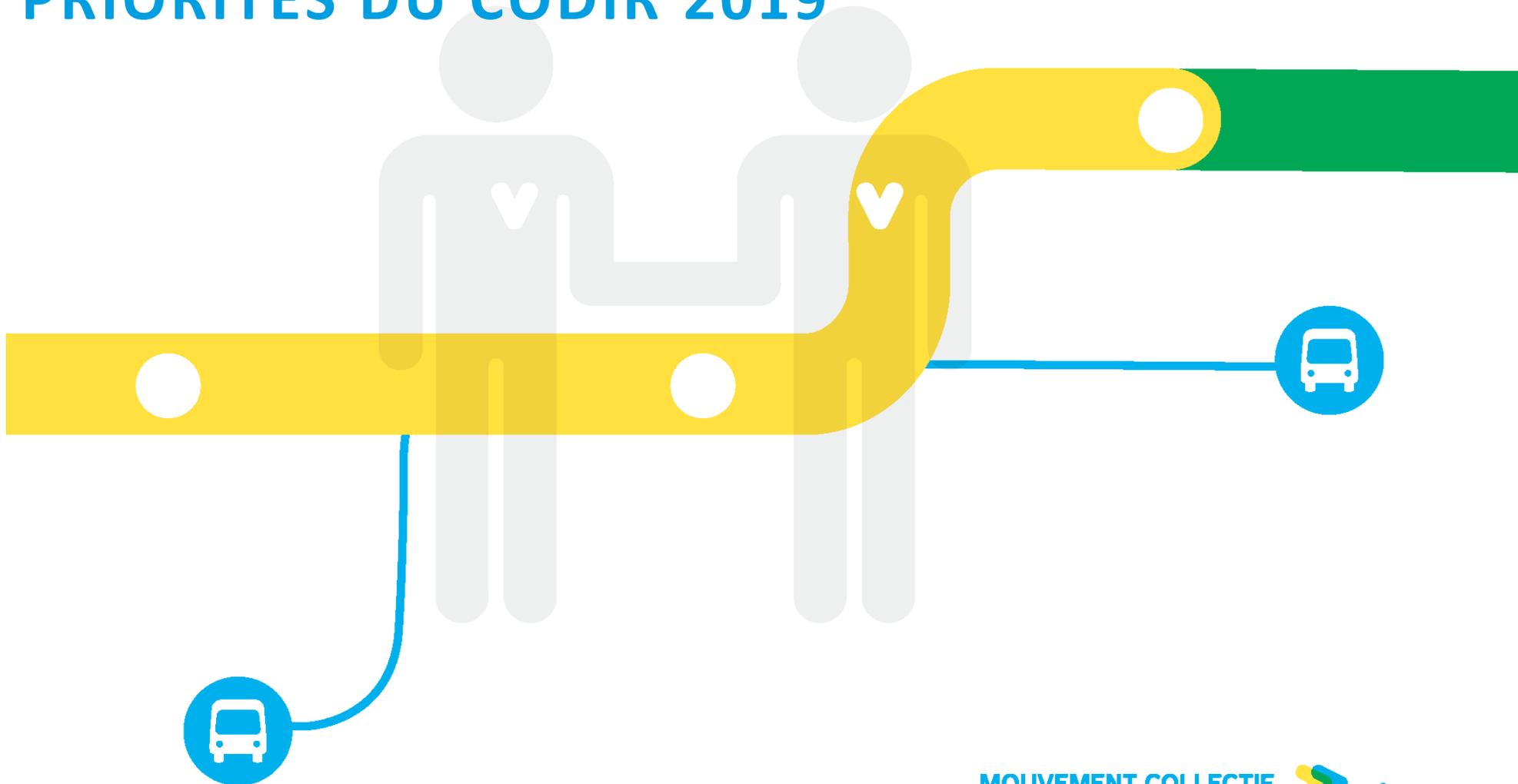


PSO 2025 PRIORITÉS DU CODIR 2019



MOUVEMENT COLLECTIF  **stm**

Produit par la
DIRECTION EXÉCUTIVE – PLANIFICATION ET FINANCES
Au 31 août 2019

1 – INDICATEURS – L'EXCELLENCE EN MOBILITÉ

Objectifs du PSO 2025	Indicateurs	Janvier à août 2019	Janvier à août 2018	Cible 2019	État
Livrer l'offre de service promise	Métro - Taux de livraison	100,9 %	100,5 %	99,7 %	●
	Bus - Taux de livraison ¹	98,4 %	99,1 %	99,2 %	◆
Améliorer la régularité du service et assurer un parcours client prévisible	Métro – Incidents de 5 minutes + / M km	9,8	12,6	11,5	●
	Bus - Ponctualité	78,1 %	80,2 %	80,0 %	◆
	TA - Ponctualité	81,7 %	80,7 %	80,0 %	●
Améliorer la performance lors de la réalisation des investissements	Taux de réalisation des projets ²	91,6 %	87,7 %	82,0 %	●
Bonifier le parcours client	Expérience globale positive	67 %	65 %	65 %	●
	Métro - Expérience client	78 %	75 % (Q2 exclusivement)	76 %	●
	Bus - Expérience client	64 %	65 % (Q2 exclusivement)	65 %	◆
	TA - Expérience client	82 %	84 % (Q2 exclusivement)	86 %	◆
Développer le réseau en favorisant la mobilité intégrée	Métro - Offre de service (km commercial)	60,3 M	59,0 M	90,1 M	●
	Bus - Offre de service (km commercial)	45,7 M	45,8 M	68,9 M	●
	TA - Déplacements	2,889 M	2,743 M	4,391 M	●
	Achalandage STM (déplacements) ³	301,4 M	291,6 M	452,9 M	●
Maîtriser la gestion de l'entente de service	Métro - Coût complet par km (commercial) (Q2 exclusivement)	5,80 \$	N/D	6,13 \$	●
	Bus - Coût complet par km (commercial) (Q2 exclusivement)	11,63 \$	N/D	11,79 \$	●
	TA - Coût complet par déplacement (Q2 exclusivement)	22,34 \$	N/D	21,86 \$	■

¹ Indicateur en révision : actuellement en km total, mais sera en km commercial lorsque disponible

² Selon la moyenne des valeurs mensuelles en proportion du mois cumulatif

³ Selon l'indicateur conventionnel basé sur la vente de titres

Légende de l'état d'atteinte des objectifs en fin d'année : Atteint ★ Confiant d'atteindre la cible en 2019 ● Confiant avec correctif ◆ En péril ■

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION

Améliorer l'expérience client

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------

1. Livrer l'offre de service promise

Priorités du CODIR	Méto - Déploiement d'écrans en stations au niveau de la mezzanine	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser le projet pilote Produire un business case et décider de la suite (30-06-2019) - Préparer un plan de déploiement 	<ul style="list-style-type: none"> Projet pilote réalisé à Bonaventure Projet en définition, évaluation de 2 scénarios et discussion avec un partenaire 	●
	Méto - Déploiement des voitures AZUR	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le plan de déploiement des voitures AZUR 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de déploiement complété et 54e train AZUR accepté en juin 2019 	★
	Méto - Notoriété AZUR	<ul style="list-style-type: none"> STM finaliste lors d'un prix international en gestion de projet (PMI) pour les voitures AZUR 		
Priorités du CODIR	TA - Taux d'acceptation des demandes	100 %	100 %	●
	TA - Projet EXTRA	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer tous les intermédiaires de taxis 	<ul style="list-style-type: none"> Total de 8 intermédiaires de taxi connectés en temps réel, soit 97 % des taxis desservant le TA 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Déployer le service d'annonce de l'arrivée imminente 	<ul style="list-style-type: none"> Preuve de concept concluante et préparation pour déploiement 	●
Priorités du CODIR	Bus - Refonte du réseau	<ul style="list-style-type: none"> Terminer les consultations globales et définir des orientations et normes de conception (phase 2) 	<ul style="list-style-type: none"> Consultations complétées, résultats du sondage partagés et élaboration en cours des orientations de conception du réseau 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Débuter les consultations locales dans certains secteurs prioritaires (phase 3) 	<ul style="list-style-type: none"> Population locale sondée suite à la rencontre tenue pour l'Île-des-Sœurs 	
		<ul style="list-style-type: none"> Déposer un plan de refonte global incluant d'autres dimensions de l'offre bus 	<ul style="list-style-type: none"> Liste d'actions finalisée en vue d'être présentée à la haute direction en septembre 	
		<ul style="list-style-type: none"> Déposer un plan de déploiement des 300 bus 	<ul style="list-style-type: none"> Plan global déposé et détails des actions en préparation 	

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalizations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
1. Livrer l'offre de service promise			
Bus - Stratégie 300 bus (CT : Centre de transport) (GPP : Gestion du portefeuille de projets)	<ul style="list-style-type: none"> Agrandissement de 3 centres de transport 	<ul style="list-style-type: none"> Octroi du contrat de conception-construction Préparation des demandes de permis Préparation des mesures transitoires pour la réalisation des travaux de construction Conception préliminaire (30%) Début des travaux de préparation des terrains 	
	<ul style="list-style-type: none"> Réfection de la toiture de St-Denis 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux de réfection de la toiture complétés Début des travaux de remplacement des unités de ventilation et d'amélioration du système de contrôle 	
	<ul style="list-style-type: none"> Nouveau centre de transport Bellechasse 	<ul style="list-style-type: none"> Contrat d'excavation qui devance l'échéancier Intégration de l'électrification au projet et préparation de la charte pour la GPP Nouveaux modes de réalisation analysés pour une mise en service en janvier 2022 Appel d'offres octroyé pour le lot 1 	
	<ul style="list-style-type: none"> Nouveau centre de transport dans l'est 	<ul style="list-style-type: none"> Avis d'expropriation signifié Octroi des études de faisabilité et d'impacts sur les déplacements Préoccupations et attentes des parties prenantes identifiées 	
Bus – Parc de véhicules	<ul style="list-style-type: none"> Recevoir 150 bus (99 en remplacement + 26 en ajout + 25 reportés de 2018 à 2019) 	<ul style="list-style-type: none"> Réception de 76 bus hybrides (remplacement) haussant le parc à 1828 bus en vue de futures mesures liées au REM Préparation en vue de mettre en service en septembre le bus tête de série du nouveau contrat d'hybrides avec nouvelle climatisation 	
Bus – Notoriété 100 ans des bus	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation de la Phase 1 de la campagne <i>Découvrez Montréal</i> en bus (3 baladodiffusions, 5 capsules vidéo et 15 articles publiés) 		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------

2. Améliorer la régularité du service et assurer un parcours client prévisible

Priorités du CODIR	Méto – Respect de l'intervalle	<p>90 % (Taux de respect de l'intervalle pour le client)</p> <ul style="list-style-type: none"> Définir et déployer la stratégie de diffusion des résultats à la clientèle à compter du 1er trimestre 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Moyenne de respect de la fréquence pour toutes les lignes : <ul style="list-style-type: none"> Pointe AM 7h à 9h : 98 % Inter pointe 9h à 16h : 94 % Pointe PM 16h à 18h : 99 % Soirée 18h à 22h30 : 93 % Production automatisée des données de fréquence en phase de validation à l'interne 	
	Méto - Espace clients et Stations+	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le déploiement des 53 stations + 	<ul style="list-style-type: none"> Validation des nouveaux processus transactionnels de service après-vente qui seront utilisés dans les 53 stations service+ Programmation en cours de la solution informatique transactionnelle 	
	Méto - Clientèle	<ul style="list-style-type: none"> Campagne clientèle lancée le 21 mai pour rappeler aux clients «<i>qu'ensemble, nous pouvons diminuer les arrêts de service</i>» Test clients pour de nouvelles sangles sur les barres de préhensions des voitures AZUR 		
Priorités du CODIR	Bus - Déploiement d'iBUS (COP : Centre opérationnel principal) (SCAD : Système de comptage automatique des déplacements)	<ul style="list-style-type: none"> Terminer les points prévus pour 2019 soit l'acceptation finale des blocs A et B globalement 	<ul style="list-style-type: none"> Travaux de consolidation et de stabilisation de la performance du système compte tenu des enjeux du fournisseur et de l'échéancier non rencontré Plan de redressement en cours afin de finaliser le projet avec le maximum de bénéfices et d'assurer la qualité de l'information pour les clients et le COP 	
		<ul style="list-style-type: none"> Terminer les points prévus pour 2019, spécifiquement la finalisation du gestionnaire d'incidents LDS (Livraison du service) 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de livraison des formulaires additionnels en attente d'un positionnement STM, compte tenu de l'enjeu de performance avec les deux formulaires livrés 	
		<ul style="list-style-type: none"> Terminer les points prévus pour 2019, spécifiquement le basculement au SCAD iBUS 	<ul style="list-style-type: none"> Calibration et validation de la solution, tests et correctifs jusqu'à la fin 2019 	

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------

3. Miser sur la qualité de service et augmenter le sentiment de sécurité

Priorités du CODIR	Normes de qualité de service	<ul style="list-style-type: none"> Atteindre la cible de 90% pour les normes actuelles Basculer sur les nouvelles mesures de normes en avril et mesurer jusqu'en juin Fixer les cibles pour le reste de l'année (août) Atteindre les nouvelles cibles établies 	<ul style="list-style-type: none"> Cible de 90% atteinte pour toutes les normes actuelles de janvier à juin Nouvelles mesures de normes : <ul style="list-style-type: none"> 1ère vague de collecte réalisée d'avril à juin Cibles pour la 2^e collecte de données de 2019 identifiées 	
--------------------	------------------------------	--	---	---

4. Poursuivre le déploiement de l'accessibilité universelle

Priorités du CODIR	Plan Accessibilité Universelle 2020	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les projets pilotes de la stratégie de Mobilité inclusive 	<ul style="list-style-type: none"> Bilan du projet pilote avec la CSDM et clientèle avec limitation motrice en rédaction Préparation du projet pilote pour les clients avec limitation intellectuelle 	
		<ul style="list-style-type: none"> Mesurer des normes de service en accessibilité universelle par les clients mystère 	<ul style="list-style-type: none"> 1ère vague de collecte d'avril à juin avec des personnes avec limitations fonctionnelles qui n'a pas permis d'avoir un échantillon représentatif Actions prises pour hausser le nombre de clients mystères 	
		<ul style="list-style-type: none"> 2 nouvelles stations accessibles pour un total de 16 stations 	<ul style="list-style-type: none"> Achèvement des travaux d'accessibilité aux stations Jean-Drapeau et Jean-Talon (ligne bleue) pour une mise en service à l'automne Amorce des chantiers visant l'accessibilité des stations Préfontaine et Villa-Maria 	

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------

5. Réduire le déficit de maintien des actifs

Priorités du CODIR	Déficit de maintien des actifs	3,6 G\$	N/D avant 31 déc 2019	
	Gestion des actifs	<ul style="list-style-type: none"> Revoir la méthode de calcul du déficit de maintien en cohérence avec le MTQ 	<ul style="list-style-type: none"> Organisation d'une rencontre à l'automne avec l'ARTM, le MTQ et le Conseil du trésor à propos de la méthode de calcul du déficit Élaboration en cours d'un Plan de gestion d'actifs tenant compte des champs de responsabilités et des paramètres des données du calcul 	●

6. Améliorer la performance lors de la réalisation des investissements

Priorités du CODIR	Méto - Déploiement du cellulaire	<ul style="list-style-type: none"> 9 nouvelles stations pour un total de 59 stations 	<ul style="list-style-type: none"> Réseau cellulaire déployé dans 2 nouvelles stations pour un total de 54 	●
	Méto - Signalétique	<ul style="list-style-type: none"> 2 nouvelles stations pour un total de 14 	<ul style="list-style-type: none"> Total de 13 stations avec signalétique 100 % Travaux en cours pour signalétique partielle à la station Henri-Bourassa Étude en cours pour regrouper dans un seul grand projet plusieurs initiatives signalétiques 	◆
	Bus - Abribus	<ul style="list-style-type: none"> 264 nouveaux abribus pour un total de 1 595 	<ul style="list-style-type: none"> 115 nouveaux abribus ajoutés de mai à août pour un total de 1448 nouveaux abribus 	●
	Méto - Escaliers mécaniques	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les grandes révisions prévues dans 6 nouvelles stations 	<ul style="list-style-type: none"> 2 nouvelles grandes révisions d'escaliers mécaniques complétées (Jean-Talon et Côte-Vertu) portant à 5 le total à date 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Réaliser le nouveau plan de remplacement d'escaliers 	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des plans et devis en vue de lancer un appel d'offres au printemps 2021 pour un programme de remplacement de plus de 40 escaliers mécaniques d'ici la fin de 2025 	●
Investissements	<ul style="list-style-type: none"> Projet en cours visant l'implantation du module SAP-PS (système de suivi financier de projets) et la mise à jour d'autres modules 			

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------

6. Améliorer la performance lors de la réalisation des investissements

Priorités du CODIR	Bus – MPB (MPB : Mesures préférentielles pour bus)	<ul style="list-style-type: none"> Implanter des MPB sur 6 axes de voies réservées et 7 axes de feux prioritaires 	<ul style="list-style-type: none"> Priorité accordée aux mesures de mitigation liées au REM et au Mouvement orange alors que 4 voies réservées ont été implantées et 3 axes additionnels reliés au REM sont prévus d'ici la fin de l'année Mandat octroyé pour implanter 7 axes de feux prioritaires dans les villes liées. Les travaux débuteront fin 2019 pour se poursuivre en 2020 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Compléter les études pour 10 axes supplémentaires 	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation d'études d'ici la fin de 2019 pour 10 axes de MPB supplémentaires Blocs d'appels d'offres lancés pour 30 axes additionnels au cours des prochaines années 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Compléter l'acceptation du système de priorité aux feux intelligents (SATO) et implanter sur 120 intersections 	<ul style="list-style-type: none"> Objectif ajusté en accord avec la Ville pour cibler davantage la programmation et donc l'efficacité des 60 premiers feux 	◆
	Bus – MPB	<ul style="list-style-type: none"> Développement d'une vision MPB 2030 		

7. Poursuivre l'électrification du réseau

Priorités du CODIR	Proportion des déplacements STM ayant recours à l'électricité	75,8 %	N/D avant 31 déc 2019	
	Électrification	<ul style="list-style-type: none"> Recevoir 4 midibus électriques 	<ul style="list-style-type: none"> Projet ajusté et amendement au contrat en préparation pour recevoir les bus vers mars 2020 	◆
		<ul style="list-style-type: none"> Préparer les installations et la logistique pour 30 bus à recharge lente à recevoir en 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Appel d'offres en cours pour les installations Conception des chargeurs complétée permettant leur fabrication en septembre et leur livraison en novembre 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Préparer les installations et la logistique pour 4 bus de Cité mobilité à recevoir en 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Finalisation d'ici fin septembre de l'installation de 7 bornes au centre Lasalle en vue d'une certification des bornes en octobre 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Franchir la porte 2 de la GPP⁴ pour le projet pilote de minibus électriques au TA Réaliser l'appel d'offres (ou d'intérêt) pour débiter le projet pilote 	<ul style="list-style-type: none"> Autorisation pour la porte 2 prévue le 27 septembre⁴ pour l'acquisition de 2 minibus 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Préparer l'appel d'offres pour les 20 bus articulés électriques pour le SRB PIE-IX 	<ul style="list-style-type: none"> Autorisation pour la porte 2 prévue le 27 septembre⁴ afin de lancer un appel d'offres regroupé avec d'autres sociétés en octobre 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Lancer un comité de pilotage sur l'électrification 	<ul style="list-style-type: none"> 1er livrable du comité en réalisation 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Obtenir un financement avec Hydro-Québec 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontres tenues en mai et juin 	●

⁴ Selon la méthodologie de gestion du portefeuille de projets (GPP)

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------

8. Bonifier le parcours client

Priorités du CODIR	Commentaires et plaintes (CECI : Centre d'expérience client intégrée)	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place le nouveau processus de gestion des commentaires et plaintes 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place des activités au CECI complétée à 90 % Finalisation en cours des plans d'action, du tableau de bord et du contrôle qualité 	●
	Parcours client	<ul style="list-style-type: none"> Réouverture de la station Beaudry le 3 juin Amorce de la démarche pour obtenir le statut de constables spéciaux pour les inspecteurs STM et décision de recourir à un expert indépendant et un comité sur les relations entre les inspecteurs et la communauté pour épauler cette démarche 		

9. Développer le réseau en favorisant la mobilité intégrée

	Mouvement orange	<ul style="list-style-type: none"> Annonce de la stratégie Mouvement orange pour améliorer le service en transport collectif dans le secteur le plus achalandé du réseau du métro Déploiement de nouvelles lignes bus express desservant le centre-ville et ajout de deux trains AZUR aux heures de pointe sur la ligne orange en partance de la station Henri-Bourassa 		
Priorités du CODIR	Mobilité intégrée	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place le modèle d'affaires pour la mobilité intégrée et confirmer la portée du 1er livrable 	<ul style="list-style-type: none"> Signature d'une entente de principe afin de continuer les travaux d'évaluation du potentiel des partenaires Autorisation pour la porte 2 de la GPP⁴ prévue le 27 septembre 	●
	Billettique	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer et faire approuver par tous les partenaires OPUS la charte de projet d'évolution de la solution billettique en vue de rédiger et lancer un appel d'offres en 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Définition du projet selon le calendrier prévu Rédaction de la charte de projet en cours 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Débuter l'installation des valideurs dans les bus en vue d'une mise en service en 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Installation des nouveaux valideurs dans les bus articulés presque finalisée Installation débutée dans les bus réguliers qui se poursuivra jusqu'à la fin de 2020 	●

⁴ Selon la méthodologie de gestion du portefeuille de projets (GPP)

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------

10. Renouveler l'organisation pour l'excellence de l'expérience client

Priorités du CODIR	Employés numériques phase 2	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser 2 livraisons en 2019 permettant d'offrir plus de fonctions libre-service aux employés 	<ul style="list-style-type: none"> Améliorations aux rapports informatisés facilitant le choix des affectations d'employés et modifications pour l'affectation de la réserve réseau telle que prévue à une nouvelle convention collective 	●
	Vision-GMAO (GMAO : Gestion de maintenance assistée par ordinateur)	<ul style="list-style-type: none"> Vision : Livrer les solutions Stock, Fabrication et Achat 	<ul style="list-style-type: none"> Tests de la solution complétés, diffusion de la formation et préparation de la mise en service en cours 	●
		<ul style="list-style-type: none"> GMAO : Livrer la solution pour la remise à neuf sur composantes (pour l'équipe GR de EMR) 	<ul style="list-style-type: none"> Décision de réviser la portée du projet pour livrer une solution informatique uniformisée pour les activités d'entretien et les grandes initiatives corporatives 	■
	Organisation (EMR : Entretien du matériel roulant)	<ul style="list-style-type: none"> Déployer la nouvelle structure Planification intégrée 	<ul style="list-style-type: none"> Définition de l'équipe de gestion Processus de dotation démarré pour les postes de Directeur et Chefs de Division Début des travaux du groupe Gammes et nomenclatures et des comités Ressources humaines Lancement d'activités du projet pilote EMR 	●
	Processus (COP : Centre opérationnel principal TA : transport adapté)	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser un pilote d'automatisation d'un processus 	<ul style="list-style-type: none"> Mandats octroyés à des firmes spécialisées pour accompagner la STM Début des travaux avec le COP et le TA afin d'identifier les processus sujets à automatisation, en confirmer la faisabilité et démarrer les développements et la paramétrisation 	●
	Innovation	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une réflexion sur notre capacité à innover 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation de deux ateliers de réflexion avec le comité de direction (portée de l'innovation, ambition et démarche) 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025		Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
11. Agir comme chef de file en mobilité et développement durables				
Priorités du CODIR	Prolongement de la Ligne bleue (PLB) (DA : Dossier d'affaires)	<ul style="list-style-type: none"> Décider de l'orientation pour le système de contrôle des trains 	<ul style="list-style-type: none"> Étude de faisabilité et revue de conception complétée le 20 juin en vue de franchir la porte 2⁴ à la fin 2019, avec le projet de technologie CBTC⁵ pour la ligne bleue 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Franchir la porte 2 de la GPP pour les portes palières sur la ligne Orange 	<ul style="list-style-type: none"> Étude de faisabilité en cours de réalisation et revue de conception (RC3) prévue en octobre pour franchir la porte 2⁴ à la fin 2019 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Terminer l'étude de faisabilité et la révision des paramètres du Centre d'attachement Nord-Ouest (envergure / budget / financement/ échéancier) 	<ul style="list-style-type: none"> Étude de faisabilité en cours à déposer en décembre en vue de franchir la porte 2⁴ en février 2020 DA prévu pour mars 2020 : <ul style="list-style-type: none"> Estimation en cours Fin de la première série de sondage terrain prévue mi-septembre 2019 Plan d'action pour expropriation 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Faire approuver par le CA l'approche architecturale du prolongement 	<ul style="list-style-type: none"> Lancement des travaux du Comité consultatif d'intégration architecturale, urbaine et patrimonial pour présenter la démarche au CA en octobre 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Obtenir l'autorisation du Conseil des ministres de procéder à l'étape 2 (Période et décisions intérimaires entre le dépôt du Dossier d'opportunités et le dépôt du DA) Poursuivre l'élaboration du Dossier d'affaires 	<ul style="list-style-type: none"> Réponse écrite attendue suite au Conseil des ministres tenu le 26 juin Mandats d'études octroyés et en préparation en lien avec le DA Poursuite du processus d'acquisition des terrains et début des études géologiques 	●

⁴ Selon la méthodologie de gestion du portefeuille de projets (GPP)

⁵ Contrôle des trains par communication radio

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025		Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
11. Agir comme chef de file en mobilité et développement durables				
Priorités du CODIR	Arrimage au REM	<ul style="list-style-type: none"> Finir la planification des mesures de mitigation pour les travaux du REM débutant en 2020 Débuter la planification des rabattements bus au 1er tronçon implanté du REM 	<ul style="list-style-type: none"> Planification terminée et mesures présentées aux différentes instances internes et l'externes Planification des rabattements débutée (incluant pour le secteur de l'Île-des-Sœurs) et différents scénarios en élaboration 	●
	Construction du SRB Pie IX	<ul style="list-style-type: none"> Octroyer le contrat de construction du lot Laval 	<ul style="list-style-type: none"> Octroi du contrat et lancement des travaux à Laval le 22 juillet 	◆
		<ul style="list-style-type: none"> Octroyer le contrat de construction du lot Jean-Talon 	<ul style="list-style-type: none"> Plans et devis complétés et publication de l'appel d'offres en vue d'une ouverture de soumissions prévue le 10 septembre 	
		<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les travaux de la phase 1 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation des travaux des lots Nord et Centre conformément à l'échéancier Travaux du lot Sud en retard de 31 jours 	
	GES par passager km	43,3	N/D avant le 31 déc 2019	
	Plan de développement durable 2025	<ul style="list-style-type: none"> Compléter le dossier de candidature de la certification Envision pour le garage Côte-Vertu 	<ul style="list-style-type: none"> Avancement à 30% du dossier de mise en candidature 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Compléter la mise en place du système de gestion environnementale (SGE) 	<ul style="list-style-type: none"> Revue de direction SGE réalisée en juin Documentation du SGE et mise à jour des plans d'action en cours de réalisation 	●
Notoriété	<ul style="list-style-type: none"> Reconnaissance de site historique national de génie civil accordé par la Société canadienne de génie civil lors d'une cérémonie à la station Jarry le 23 mai Obtention d'un 9e rang pour la STM au classement des 50 meilleurs citoyens corporatifs du Canada par Corporate Knights Prix de l'AQTR en Environnement décerné à la valorisation des MR-63 Création du prix Coup de pouce STM pour la 1ère édition des prix Jalon de la mobilité, qui visent à récompenser la créativité et l'innovation en mobilité Mise à l'honneur de la STM par son partenaire la Coupe Rogers et croissance de la part modale du transport collectif chez les spectateurs qui est passée de 38 % à 73 % de 2012 à 2018 			

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Maîtriser les finances

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------

12. Maîtriser la gestion de l'entente de service

Priorités du CODIR	Entente transitoire	<ul style="list-style-type: none"> Signer l'entente 	<ul style="list-style-type: none"> Entente portant sur les services de transports collectifs 2017-2018-2019 signée au 1er quadrimestre 	★
	Entente pluriannuelle	<ul style="list-style-type: none"> Négocier l'entente 	<ul style="list-style-type: none"> Négociations en cours portant sur l'entente pluriannuelle 	●
	Délégation de l'ARTM	<ul style="list-style-type: none"> Approbation du CA pour l'entente sur la rémunération des mesures d'atténuation de service liées aux entraves causées par la construction du Réseau express métropolitain (REM) Approbation du CA pour une entente de délégation de gestion des équipements métropolitains Approbations du CA pour une entente de service concernant le traitement de carte OPUS à tarif réduit (CEEL) et pour une entente sur la gestion des titres d'appoint pour fins d'urgence de l'ARTM Complétion et adoption par l'ARTM du Guide de normes signalétiques (phase 1), produit par le Bureau de signalétique métropolitaine dans le cadre d'une entente de délégation 		

13. Améliorer l'efficacité des processus et la productivité

Priorités du CODIR	Taux d'absentéisme et gestion de la présence au travail (GPAT)	8,5 %	8,65 % <ul style="list-style-type: none"> Balisage ciblé complété avec ATUQ Suivis périodiques et plan d'actions jumelés à la diffusion d'une capsule et d'outils de gestion Révision en cours de la politique GPAT Balisage des initiatives en santé psychologique et mieux-être 	◆
	Conditions facilitantes pour gérer	<ul style="list-style-type: none"> Déployer les recommandations du groupe de travail 	<ul style="list-style-type: none"> L'ensemble des initiatives déployées Bilan présenté aux directeurs et mise en place de 2 comités pour assurer la pérennité des initiatives déployées 	★
	Amélioration continue (AC) et excellence opérationnelle (EO)	<ul style="list-style-type: none"> Repositionner la culture d'excellence opérationnelle par la mise en place d'un programme d'amélioration continue incluant un volet de formation à l'interne 	<ul style="list-style-type: none"> Développement en cours du Programme de formation en amélioration continue : <ul style="list-style-type: none"> « Ceinture blanche » (base) offerte en ligne à tous les employés cet automne « Ceinture jaune » ½ journée disponible pour les employés impliqués dans un projet d'AC Section intranet sur l'AC en développement 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025		Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
13. Améliorer l'efficacité des processus et la productivité				
Priorités du CODIR	Plan d'effectifs	<ul style="list-style-type: none"> Établir un plan d'effectifs pour soutenir le PSO 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation de la capacité actuelle de la STM Mise à jour de l'architecture des processus avec les gestionnaires de 2e et 3e niveaux Identification des inducteurs de ressources et des liens entre les processus et les objectifs d'affaires Identification des besoins des opérations et des projets majeurs en cours 	●
	Siège social	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une réflexion à propos du siège social 	<ul style="list-style-type: none"> Point d'information au CA, en mai, portant sur la recommandation du site du siège social Travaux en cours en vue d'une proposition au CODIR en septembre et au CA en octobre 	★
	Transgesco - dividendes	35,7 M\$	10,5 \$M (Estimé pour le quadrimestre portant le total à 21,8 M\$ à date)	●
	Transgesco - immobilier	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les étapes 2019 pour le projet Frontenac (première pelletée de terre) 	<ul style="list-style-type: none"> Frontenac : Redéfinition d'éléments du projet liés à la contamination du site et la saine gestion des risques (SHDM et cadre légal) pour un nouvel appel de propositions 	■
		<ul style="list-style-type: none"> Démarrer une réflexion sur le potentiel immobilier pour Côte-Vertu 	<ul style="list-style-type: none"> Côte-Vertu : Rencontre préparatoire avec un sous-traitant 	●
Disponibilité des systèmes TI	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité des systèmes technologiques supérieure aux cibles (corporatif 99,96 %, bus 99,90 % et métro 99,985 %) 			

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Attirer, développer et mobiliser les talents

Objectifs du PSO 2025		Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
14. Attirer et retenir les talents				
Priorités du CODIR	Plan de diversité (PAÉE : Plan d'accès à l'égalité en emploi)	<ul style="list-style-type: none"> Livrer un rapport d'avancement du Plan d'accès à l'égalité en emploi 2015-2020 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport 2018 du PAÉE disponible sur le web Rapport d'avancement interne complété Recommandation pour le prochain PAÉE 	★
		<ul style="list-style-type: none"> Offrir aux gestionnaires l'atelier « Comment aborder une situation de diversité de façon mobilisante. » 	<ul style="list-style-type: none"> 4 ateliers diffusés 3 ateliers additionnels planifiés en 2019 	
		<ul style="list-style-type: none"> Déployer une campagne de promotion à l'interne sur les possibilités de stage auprès d'une clientèle vivant une situation d'handicap 	<ul style="list-style-type: none"> Validation d'outils destinés aux gestionnaires et professionnels RH pour faciliter l'intégration en emploi de travailleurs handicapés Préparation d'un post mortem sur l'accueil en 2019 de deux employés handicapés 	
		<ul style="list-style-type: none"> Augmenter le nombre d'activités de visibilité et de partenariats avec des organismes œuvrant auprès des femmes et du groupe LGBTQ+ 	<ul style="list-style-type: none"> Activités de diversité: <ul style="list-style-type: none"> 22 activités de visibilité réalisées à date en 2019, soit au-delà de la cible annuelle de 20 16 partenariats créés ou maintenus en 2019 Officialisation du partenariat avec Pride at Work et dépassement de la cible des activités du groupe LGBTQ2+ 	
		<ul style="list-style-type: none"> Participation de 140 employés au 36e défilé de la Fierté 		
Priorités du CODIR	Plan de relève	<ul style="list-style-type: none"> Implanter le cycle annuel de gestion de la relève pour l'ensemble de la STM 	<ul style="list-style-type: none"> Phase d'identification des candidats de complétée 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Établir la liste des leaders relèves identifiés suite aux exercices de calibration 	<ul style="list-style-type: none"> Liste des leaders relève complétée 	
		<ul style="list-style-type: none"> Compléter le Programme de développement ciblé et les évaluations psychométriques pour les leaders relèves 	<ul style="list-style-type: none"> « Parcours de développement » élaboré et prêt à être lancé à l'automne 	
		<ul style="list-style-type: none"> Établir un tableau de bord pour le suivi du développement et la progression des leaders relèves (revisés par le CODIR aux trimestres) 	<ul style="list-style-type: none"> Conception du Tableau de bord complétée 	
	Dotation et marque employeur	<ul style="list-style-type: none"> Efforts importants déployés au plan du recrutement et de la dotation, dont : <ul style="list-style-type: none"> Une campagne Pipeline Builder LinkedIn pour le secteur de l'ingénierie Une recherche proactive de candidats via nos experts internes et via le numérique, entre autres par le biais de la plateforme Indeed pour des postes de chauffeurs et d'inspecteurs 		

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (suite)

Objectifs du PSO 2025		Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
15. Développer les compétences				
Priorités du CODIR	Planification (FTM : fin des mesures temporaires)	<ul style="list-style-type: none"> Réviser et mettre en œuvre des stratégies de main-d'œuvre nécessaires pour faire face à l'impact résiduel de la fin des FTM Mesurer l'impact résiduel de la fin des mesures temporaires via des sondages et projections statistiques 	<ul style="list-style-type: none"> FTM : Réalisation du plan complété au début de 2019 	★
	Formation	<ul style="list-style-type: none"> Développer de la formation continue autre que pour les opérations 	<ul style="list-style-type: none"> Démarche en cours pour accompagner toutes les directions de la STM dans la prise en charge de leurs besoins de formation 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Revoir le programme de formation pour les opérations 	<ul style="list-style-type: none"> Refonte de la formation débutée pour l'agent de station, mais repoussée en 2020 Refonte de la formation «<i>Parcours Opérateurs</i>» en cours Refonte du programme «<i>Parcours chauffeurs</i>» terminée et en cours de déploiement 	●
	Développement (PRPI : Programmes de reconnaissance de la performance individuelle)	<ul style="list-style-type: none"> Suivre les contrats de performance des gestionnaires vs le nouveau profil de compétences 	<ul style="list-style-type: none"> Lancement de la formation «<i>En route vers l'excellence</i>» Première compétence (courage d'agir) diffusée au comité de direction et directeurs Déploiement gestionnaires niveau 2 prévu pour septembre 2019 et niveau 1 pour novembre 2019 	●
		<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place des programmes de reconnaissance de la performance individuelle des employés administratifs et professionnels (des conventions «2850» et «Professionnels») Mettre en place le PRPI pour les professionnels non syndiqués et les cadres d'exploitation - pour l'implantation au début de 2020 	<ul style="list-style-type: none"> PRPI des employés syndiqués (Prof. et 2850) : <ul style="list-style-type: none"> Rencontres avec les syndicats et relance aux gestionnaires pour réaliser les rencontres mi-année entre eux et leurs employés Sondage en cours portant sur le taux de rencontres mi-année effectuées PRPI des professionnels et autres employés non syndiqués ainsi que des cadres d'exploitation : <ul style="list-style-type: none"> Outils développés et modalités établies Paramètres des programmes adoptés par le comité de direction 	●

2 - SUIVI DU PSO 2025 ET DES PRIORITÉS DU COMITÉ DE DIRECTION (fin)

Objectifs du PSO 2025	Cibles 2019	Réalisations – Mai à août 2019	Atteinte des objectifs en fin d'année
-----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------------------

16. Encourager l'implication et le leadership

Priorités du CODIR	Taux de Mobilisation	58 % (Taux de mobilisation lors du sondage de mobilisation à réaliser au printemps)	49 % <ul style="list-style-type: none"> • Communication des résultats du sondage de mobilisation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Comité de direction et directeurs : juin-juillet ○ Comités de gestion des directeurs exécutifs : juillet ○ Gestionnaires et employés : juillet-sept 	
	Tournée du DG 3.0 (Directeur général)	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser la tournée 	<ul style="list-style-type: none"> • Lancement de la Tournée du DG sur le thème de l'audace : 1440 employés ont participé aux rencontres 	
	Conventions collectives (CC)	<ul style="list-style-type: none"> • Renouveler les trois dernières conventions collectives 	<ul style="list-style-type: none"> • CC du Syndicat du transport de Montréal signée le 9 avril - pour 7 ans rétroactivement à 2018 • Négociations en cours avec le syndicat de la Fraternité des constables et agents de la paix de même qu'avec le syndicat des travailleuses et travailleurs de la STM (commis divisionnaires) 	