RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.1

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-315

Recommandation STM-4912-11-14-47

D'ADJUGER à « GMS Technologies », un contrat d'acquisition de caméras pour système de vidéosurveillance, pour une période de trente-six (36) mois, au montant de 958 706,00 $, plus les taxes de 143 566,23 $, pour un montant maximum de 1 102 272,23 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-4912-11-14-47 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.102.272,23 **$** Toutes taxes incluses

DE responsable Bus	**DE responsable :** S.O.
Nom : Renée Amilcar	Nom : S.O.
Titre : Directrice exécutive	Titre : S.O.
Date : 11 oct. 2016	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM a besoin d'acquérir des caméras de surveillance pour l'entretien, la réparation de ses systèmes de vidéosurveillance déjà installés dans les autobus. Cet appel d'offres permettra leur remplacement.

Depuis l'acquisition du premier système, la STM a perfectionné ses connaissances dans ce domaine et a revu ses requis techniques afin d'obtenir des caméras répondant mieux aux besoins de la STM, tout en tenant compte de la compatibilité de ces dernières avec le système de vidéosurveillance déjà en place.

La fourniture de ces caméras est essentielle pour améliorer l'expérience client, permettant une disponibilité suffisante d'autobus équipés d'un système de vidéosurveillance fonctionnel, afin de répondre à l'offre de service prévue.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division entretien majeur Bus de la Direction planification opérationnelle en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4912-11-14-47 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de caméras pour système de vidéosurveillance

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [ ] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 19

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [x] Analyse technique
- [ ] Analyse des prix
- [ ] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [ ] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 25 avril 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 2 juin 2016.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux fabricants et distributeurs de caméras pour le secteur mobile qui répondaient aux exigences de compatibilité du système de vidéosurveillance actuellement installé pour la majorité de la flotte d'autobus.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-neuf (19) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre. Le plus bas soumissionnaire, soit « GMS Technologies » est conforme. La conformité technique incluait des essais de vieillissement accéléré en vibration effectués en laboratoire externe.

[x] *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

[ ] S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable

La STM agit en employeur responsable en offrant des conditions de travail sécuritaires permettant aux employés d'exercer leurs fonctions de façon plus efficace et d'en retirer une plus grande satisfaction.

[ ] Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Nathalie Lessard Titre : Administratrice de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 6/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4912-11-14-47 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de caméras pour système de vidéosurveillance

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.102.272,23			1.102.272,23

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 24 (JJ) 11 (MM) 2016 (AAAA) à 23 (JJ) 11 (MM) 2019 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	53.261,52$	319.568,64$	585.875,84$	958.706,00$
(B) TPS	2.663,08$	15.978,43$	29.293,79$	47.935,30$
(C) TVQ	5.312,84$	31.876,97$	58.441,12$	95.630,93$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	61.237,44$	367.424,04$	673.610,75$	1.102.272,23$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.319,49$	31.916,92$	58.514,35$	95.750,76$
(F) Montant net (D – E)	55.917,95$	335.507,12$	615.096,40$	1.006.521,47$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : linda lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-4912-11-14-47 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de caméras pour système de vidéosurveillance

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Option(s) de renouvellement
Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication
Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation
L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 250 430,62 $ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 102 272,22 $ toutes taxes incluses est donc inférieur de 148 158,40 $ (12 % favorable). L'estimation de contrôle est basée sur le dernier prix payé incluant une augmentation du taux de change, qui a été surévaluée.

Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Nature de l'autorisation : (contrat de base), Résolution CA-2015-042
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 772 127,65 $
Période couverte par l'autorisation : Bloc A : mars 2015 - juin 2015
Bloc B : mars 2015 - mars 2017
Adjudicataire : Prévost, une division du groupe Volvo Canada et GMS Technologies Inc.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.2

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-316

Recommandation STM-5359-03-16-02

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, quatre (4) contrats à trois (3) Adjudicataires pour l'acquisition de divers châssis camions pour la STM :

Bloc 1 – Jacques Olivier Ford Inc., une (1) fourgonnette tronquée, au montant de 28 249,00 $ taxes non incluses
Bloc 2 – Jacques Olivier Ford Inc., trois (3) châssis-cabine, au montant de 108 283,00 $ taxes non incluses
Bloc 3 – Globocam (Montréal) Inc., un (1) camion poids lourds, au montant de 94 346,00 $ taxes non incluses
Bloc 4 – P.E. Boisvert Auto Ltée, un (1) châssis-cabine, au montant de 82 137,00 $ taxes non incluses

Au montant de 313 015,00 $ plus les taxes de 46 874,00 $, pour un montant maximum de 359 889,00 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5359-03-16-02 et à la soumission produite par les Adjudicataires.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 359.889,00 $ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS	**DE responsable :** S.O.
Nom : Renée Amilcar	Nom : S.O.
Titre : Directrice exécutive	Titre : S.O.
Date : 13 oct 2016	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☑ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

L'objectif de ces acquisitions est le maintien des actifs en matière de véhicules de service. Il s'agit uniquement de véhicules routiers (Châssis). Au total, la présente recommandation vise l'acquisition de quatre (4) véhicules à être remplacés et deux (2) additions. Ces acquisitions sont requises dans le cadre du plan de remplacement 2012-2016 des véhicules de service.

Le remplacement de ces quatre (4) véhicules est devenu nécessaire, en raison de l'état de la carrosserie et de la condition mécanique. Le calcul du coût de cycle de vie de chacun des véhicules remplacés indique qu'il est maintenant plus économique de procéder à leur remplacement que de les maintenir en service.

Les véhicules de service servent entre autres à livrer l'offre de service promise ainsi qu'au maintien des actifs en bon état.

☑ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5359-03-16-02 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de divers châssis camions pour la STM.

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] De gré à gré
- [ ] Levée d'options
- [ ] Renouvellement
- [ ] Sur invitation
- [ ] Autre
- [ ] Prolongation
- [x] Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 6

Nombre de soumissions déposées : 5

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [x] Analyse technique
- [ ] Analyse des prix
- [ ] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [ ] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes (Documents publics seulement)

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 13 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 8 août 2016.

Le marché

L'appel d'offres ci-présent était destiné à des concessionnaires automobiles et camions lourds spécialisés dans la vente de véhicule d'usage général.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Six (6) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et cinq (5) d'entre elles ont déposé une offre conforme. Les plus bas soumissionnaires conformes, par bloc, sont les suivants :

- Bloc 1 : Jacques Olivier Ford Inc.
- Bloc 2 : Jacques Olivier Ford Inc.
- Bloc 3 : Globocam (Montréal) Inc.
- Bloc 4 : P.E. Boisvert Auto Ltée.

[x] *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

[ ] S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Le choix des véhicules a été effectué selon les principes d'approvisionnement responsable en tenant compte des impacts environnementaux, sociaux économiques sur le cycle de vie des biens. Le châssis du camion de manutention est équipé d'un moteur diesel conforme aux normes antipollution de l'EPA. Cette mesure contribue à réduire l'empreinte environnementale de la STM (chantier 5 du plan de développement durable 2020).

[ ] Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Sonia Thibodeau Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 13/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5359-03-16-02 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de divers châssis camions pour la STM.

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte	547150	547150	Multiples	
Ordre interne	271404	271405		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-140	R-140	R-140	
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	42.610,89	114.366,79	202.911,32	359.889,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 12 (MM) 2016 (AAAA) à 28 (JJ) 04 (MM) 2017 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	62.603,00$	250.412,00$		313.015,00$
(B) TPS	3.130,15$	12.520,60$	0,00$	15.650,75$
(C) TVQ	6.244,65$	24.978,60$	0,00$	31.223,25$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	71.977,80$	287.911,20$	0,00$	359.889,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	6.252,47$	25.009,90$	0,00$	31.262,37$
(F) Montant net (D – E)	65.725,33$	262.901,30$	0,00$	328.626,63$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ S/O

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-140 (Programme de remplacement et d'ajout de véhicules de services 2012-2016) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ, une subvention de 100 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme SOFIL (Société de financement des infrastructures locales du Québec), a été allouée pour ce projet. Le MTQ financera 85 % des dépenses admissibles et la ville de Montréal financera le 15 % additionnel. La Direction budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 11 mars 2013.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5359-03-16-02 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de divers châssis camions pour la STM.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☑ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

La première addition est un camion (Châssis) de livraison pour combler les besoins de distances supplémentaires causés par la relocalisation du magasin Crémazie au 5757 Cypihot à Ville Saint-Laurent. Cette acquisition mettra fin à un contrat de location. La seconde addition, un camion (Châssis) pompe, permettra d'atteindre les objectifs d'inspection des équipements de protection incendie principalement dans le réseau du métro en concordance avec les normes en vigueur.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division gestion du parc de la Direction entretien centre de transport en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le(s) contrat(s) à un ou plusieurs soumissionnaires, soit le plus bas soumissionnaire conforme, sur le prix total offert par bloc, incluant les options et l'escompte de paiement.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

L'estimation

L'estimation de contrôle était de 379 417,50 $ toutes taxes incluses (incluant les différentes options). Le prix soumis de 359 889,00 $ toutes taxes incluses est donc inférieur de 19 528,50 $ (5,1 % favorable).

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.3

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-317

Recommandation STM-5218-12-15-02

D'ADJUGER aux entreprises mentionnées plus bas, et selon les montants maximums ci-après, cinq (5) contrats à deux (2) Adjudicataires pour l'acquisition de diverses carrosseries utilitaires pour la STM :

Bloc 1 – 9081-0060 Québec Inc., un (1) fourgon atelier, au montant de 51 900,00 $ taxes non incluses
Bloc 2 – Précisions Provençal Inc., un (1) fourgon atelier, au montant de 67 814,00 $ taxes non incluses
Bloc 3 – 9081-0060 Québec Inc., un (1) fourgon atelier, au montant de 53 600,00 $ taxes non incluses
Bloc 4 – 9081-0060 Québec Inc., un (1) fourgon de manutention, au montant de 64 100,00 $ taxes non incluses
Bloc 5 – 9081-0060 Québec Inc., un (1) fourgon atelier, au montant de 56 400,00 $ taxes non incluses

Au montant de 293 814,00 $ plus les taxes de 43 998,65 $, pour un montant maximum de 337 812,65 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5218-12-15-02 et à la soumission produite par les Adjudicataires.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 337.812,65 $ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS	**DE responsable :** S.O.
Nom : Renée Amilcar	Nom : S.O.
Titre : Directrice exécutive	Titre : S.O.
Date : 13 oct 2016	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☑ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

L'objectif de ces acquisitions est le maintien des actifs en matière de véhicules de service. Il s'agit uniquement de diverses carrosseries utilitaires et équipements attachés. Au total, la présente recommandation vise l'acquisition de quatre (4) carrosseries à être remplacés et une (1) addition. Ces acquisitions sont requises dans le cadre du plan de remplacement 2012-2016 des véhicules de service.

Le remplacement de ces quatre (4) véhicules est devenu nécessaire, en raison de l'état de la carrosserie et de la condition mécanique. Le calcul du coût de cycle de vie de chacun des véhicules remplacés indique qu'il est maintenant plus économique de procéder à leur remplacement que de les maintenir en service. Également, les véhicules de service servent à livrer l'offre de service promise ainsi qu'au maintien des actifs en bon état.

L'addition est un camion de livraison pour combler les besoins de distances supplémentaires causés par la relocalisation du magasin Crémazie au 5757 Cypihot à Ville St-Laurent. Cette acquisition mettra fin à un contrat de location.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division gestion du parc de la Direction entretien centre de transport en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5218-12-15-02 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de diverses carrosseries utilitaires pour la STM.

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [x] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 6

Nombre de soumissions déposées : 3

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [x] Analyse technique
- [ ] Analyse des prix
- [x] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [ ] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes (Documents publics seulement)

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 13 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 16 août 2016.

Le marché

L'appel d'offres ci-présent était destiné à des carrossiers de boîte de camion.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Six (6) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et trois (3) d'entre elles ont déposé une offre conforme. Les plus bas soumissionnaires conformes, par bloc, sont les suivants :

- Bloc 1 : 9081-0060 Québec Inc. Fourgons Élite
- Bloc 2 : Précisions Provençal Inc.
- Bloc 3 : 9081-0060 Québec Inc. Fourgons Élite
- Bloc 4 : 9081-0060 Québec Inc. Fourgons Élite
- Bloc 5 : 9081-0060 Québec Inc. Fourgons Élite

[x] *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

[ ] S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Le choix des véhicules a été effectué selon les principes d'approvisionnement responsable en tenant compte des impacts environnementaux, sociaux économiques sur le cycle de vie des biens. Les carrosseries utilitaires possèdent des convertisseurs de courant qui sont reliés à une batterie auxiliaire ce qui permet au moteur du camion de ne pas être en fonction pour faire fonctionner les équipements.

[x] Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Sonia Thibodeau Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 13/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5218-12-15-02 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de diverses carrosseries utilitaires pour la STM.

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte	547150	547150	547150	
Ordre interne	271404	271405	271418	
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-140	R-140	R-140	
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	64.845,90	199.267,78	73.698,97	337.812,65

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 12 (MM) 2016 (AAAA) à 31 (JJ) 05 (MM) 2017 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	48.969,00$	244.845,00$		293.814,00$
(B) TPS	2.448,45$	12.242,25$	0,00$	14.690,70$
(C) TVQ	4.884,66$	24.423,29$	0,00$	29.307,95$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	56.302,11$	281.510,54$	0,00$	337.812,65$
(E) Ristourne TPS et TVQ	4.890,78$	24.453,89$	0,00$	29.344,67$
(F) Montant net (D – E)	51.411,33$	257.056,65$	0,00$	308.467,98$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ S/O

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-140 (Programme de remplacement et d'ajout de véhicules de services 2012-2016) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Suite à une évaluation du dossier par le MTQ une subvention de 100 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme SOFIL (Société de financement des infrastructures locales du Québec), a été allouée pour ce projet. Le MTQ financera 85 % des dépenses admissibles et la ville de Montréal financera le 15 % additionnel. La Direction budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 11 mars 2013.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5218-12-15-02 (Adjudications)
Titre de l'appel d'offres : Acquisition de diverses carrosseries utilitaires pour la STM.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le(s) contrat(s) à un ou plusieurs soumissionnaires, soit le plus bas soumissionnaire conforme, sur le prix total offert par bloc, incluant les options et l'escompte de paiement.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

L'estimation

L'estimation de contrôle était de 400 687,88 $ toutes taxes incluses (incluant les différentes options). Le prix soumis de 337 812,65 $ toutes taxes incluses est donc inférieur de 62 875,23 $ (15,7 % favorable). Cet écart s'explique par une compétition entre fournisseurs en raison du volume des carrosseries utilitaires impliqué dans le cadre de cet appel d'offres.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☑ Développement durable ☐ Subvention

Le camion de manutention ainsi qu'un fourgon atelier possèdent des montes-charges qui fonctionnent indépendamment du moteur du camion grâce à l'ajout d'une batterie auxiliaire.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.4

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-318

Recommandation STM-4165-12-11-16

D'AUTORISER une augmentation de l'enveloppe budgétaire pour le contrat de fourniture de faisceaux de radiateur, adjugé à l'entreprise « Radiateurs Montréal Inc. », se terminant le 1er février 2017, au montant de 88 775,86 $, plus les taxes de 13 294,19 $ pour un montant maximum de 102 070,05 $, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4165-12-11-16 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'AUTORISER l'exercice de la première option de renouvellement du contrat de fourniture de faisceaux de radiateur, adjugé à l'entreprise « Radiateurs Montréal Inc. », à compter du 2 février 2017 jusqu'au 1er février 2019, au montant de 683 290,08 $, plus les taxes de 102 322,69 $, pour un montant maximum de 785 612,77 $, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4165-12-11-16 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

Le tout pour un montant total de 887 682,82 $, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 1 799 195,78 $ (toutes taxes incluses).

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 887.682,82 $ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directrice exécutive

Date : 13 oct 2016

Signature : R Amilcar

DE responsable : S.O.

Nom : S.O.

Titre : S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée : J Tremblay

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Afin d'assurer le reconditionnement des radiateurs installés sur les diverses générations d'autobus urbains, la STM fait fabriquer, selon spécifications techniques, différents faisceaux de radiateur. Ceci contribue à l'amélioration de l'expérience client en rendant disponible le nombre d'autobus nécessaire au respect des horaires prévus pour les différentes lignes d'autobus.

Une non-conformité sur les générations plus récentes d'autobus a comme conséquence un taux plus élevé de bris de radiateurs, d'où la nécessité de procéder au reconditionnement d'un plus grand nombre de radiateurs.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division planification opérationnelle du Réseau des autobus, en collaboration avec les Services techniques et la Chaîne d'approvisionnement.

☑ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4165-12-11-16 (augmentation de l'enveloppe budgétaire et première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de faisceaux de radiateur

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- ☐ Nouveau contrat
- ☐ Renouvellement
- ☐ Prolongation
- ☐ De gré à gré
- ☐ Sur invitation
- ☐ Public
- ☑ Levée d'options
- ☑ Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- ☐ Analyse juridique
- ☐ Analyse technique
- ☐ Analyse des prix
- ☐ Analyse de qualité
- ☐ Rapport d'analyse des soumissions
- ☐ Liste des soumissionnaires
- ☐ Autres annexes (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4165-12-11-16
Résolution : CA-2012-007
Montant maximum autorisé TTI : 770 241,51 $
Période couverte par l'autorisation : 2 février 2012 au 1er février 2017
Nature de l'autorisation : Contrat de base

Contrat : STM-4165-12-11-16
Résolution : CA-2016-040
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 141 271,45 $
Période couverte par l'autorisation : 2 mars 2016 au 1er février 2017
Nature de l'autorisation : Augmentation de l'enveloppe

La présente recommandation vise à autoriser une augmentation de l'enveloppe budgétaire et l'exercice de la première option de renouvellement portant la valeur totale du contrat à 1 799 195,78 $ (toutes taxes incluses).

Le contrat comprend une deuxième option de renouvellement.

☑ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

La STM dispose des faisceaux en fin de vie utile selon le principe des 3RV-E (réduire, réutiliser, recycler, valoriser et éliminer) en les recyclant.

L'acquisition des faisceaux de radiateur permet le reconditionnement des radiateurs et évite l'achat de nouveaux radiateurs.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Gaétane Bélanger Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 12/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4165-12-11-16 (augmentation de l'enveloppe budgétaire et première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de faisceaux de radiateur

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	887.682,82			887.682,82

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 07 (JJ) 11 (MM) 2016 (AAAA) à 02 (JJ) 02 (MM) 2019 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	59.183,89$	342.766,60$	370.115,46$	772.065,95$
(B) TPS	2.959,19$	17.138,33$	18.505,77$	38.603,29$
(C) TVQ	5.903,59$	34.190,97$	36.919,02$	77.013,58$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	68.046,67$	394.095,90$	425.540,25$	887.682,82$
(E) Ristourne TPS et TVQ	5.910,99$	34.233,81$	36.965,28$	77.110,08$
(F) Montant net (D – E)	62.135,68$	359.862,09$	388.574,97$	810.572,74$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : linda lem

Date : 2/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4165-12-11-16 (augmentation de l'enveloppe budgétaire et première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de faisceaux de radiateur

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Contexte

L'appel d'offres d'origine s'adressait à des fournisseurs en mesure de fabriquer, selon spécifications techniques, les différents faisceaux de radiateur nécessaires au reconditionnement des radiateurs installés sur les autobus urbains de la STM. Deux (2) fournisseurs se sont procuré les documents d'appel d'offres et un (1) seul soumissionnaire a déposé une soumission, celle-ci était juridiquement et techniquement conforme.

Conformément à l'article 108.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport*, étant donné que la STM n'a reçu qu'une seule soumission, nous avons négocié le prix à la baisse sans toutefois changer les autres obligations. Nous avons obtenu une réduction de 3,94 % portant ainsi l'augmentation finale à 3 % par rapport au dernier prix payé.

Justification de l'augmentation de l'enveloppe budgétaire

Le faisceau de radiateur est utilisé pour le reconditionnement des radiateurs. Une problématique d'accumulation d'air dans le coin supérieur gauche de l'autobus a comme conséquence la fissuration du radiateur, d'où la nécessité pour la STM de reconditionner un nombre accru de radiateurs. Tous les frais liés au reconditionnement du radiateur ainsi que la dépose et la pose du radiateur sont couverts par la garantie du manufacturier d'autobus.

Ces travaux étant exécutés en mode curatif, il est pratiquement impossible de prévoir avec exactitude le nombre de faisceaux requis.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Écart entre l'enveloppe disponible et l'enveloppe requise

A - Montant requis pour couvrir les besoins (1er septembre 2016 au 1er février 2017) :	154 624,28 $ (TTI)
B - Montant disponible au contrat (résolutions CA-2012-007 et CA-2016-040) :	52 555,23 $ (TTI)
Enveloppe supplémentaire requise (A-B) :	102 070,05 $ (TTI)

Le montant de l'augmentation de l'enveloppe est de 102 070,05 $ (toutes taxes incluses), portant la valeur du contrat à un total de 1 013 583,01 $ (toutes taxes incluses).

Justification de la levée d'option

Compte tenu de la faible concurrence dans ce marché et qu'en raison de la clause d'ajustement de prix, la STM paie près de 7 % moins cher par rapport au prix soumissionné après négociation, il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement plutôt que de procéder à un nouvel appel d'offres. En effet, advenant un nouveau processus d'acquisition, les prix proposés par les soumissionnaires seraient sans doute plus élevés que le prix que la STM est appelée à débourser dans le cadre du présent contrat.

Le montant de l'option de renouvellement est de 785 612,77 $ (toutes taxes incluses), portant ainsi la valeur du contrat à un total de 1 799 195,78 $ (toutes taxes incluses).

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.5

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-319

Recommandation STM-3722-10-09-39

D'AUTORISER une modification au contrat STM-3722-10-09-39 afin d'ajouter diverses modifications techniques concernant l'acquisition de quatre-vingt-quatre (84) autobus devant être livrés en 2017 et qui n'étaient pas prévues au bordereau des prix, pour un montant de 2 827 691,16 $, plus l'indexation maximale de 226 215,29 $, plus les taxes de 457 322,49 $, pour un montant maximum de 3 511 228,94 $ toutes taxes incluses, tel que détaillé au tableau joint à la présente recommandation « annexe A », le tout à l'intérieur du montant autorisé de la contingence suivant la résolution du CA-2015-327.

D'AUTORISER le Directeur exécutif - Bus à retenir l'une ou plusieurs des options détaillées au tableau joint à la recommandation.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : $ –

DE responsable BUS	**DE responsable :**
Nom : Renée Amilcar	Nom :
Titre : Directeur exécutif	Titre :
Date : 2 novembre 2016	Date :
Signature : POUR RENÉE AMILCAR François Grenier	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : Jhumlay

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le 4 juillet 2012, la STM a adjugé un contrat qui a pour objet l'acquisition d'autobus urbains 40' hybride diesel-électrique à plancher surbaissé pour la période 2013-2016 pour les neuf (9) sociétés de transport du Québec (Résolution CA-2012-189).
Le 3 juin 2015, la STM a autorisé une modification contractuelle afin d'ajouter diverses modifications techniques concernant l'acquisition de vingt-sept (27) véhicules livrés en 2016 (Résolution CA-2015-155).
Le 2 décembre 2015, la STM a autorisé l'exercice des options pour l'acquisition d'autobus urbains 40' hybride diesel-électrique à plancher surbaissé pour la période 2017-2018 pour les neuf (9) sociétés de transport du Québec (Résolution du CA-2015-327)
Le 6 avril 2016, la STM a autorisé une modification contractuelle afin d'ajouter diverses modifications techniques concernant l'acquisition de vingt-trois (23) véhicules livrés en 2017 (Résolution CA-2016-074).
Le 5 mai 2016, la STM a autorisé une modification contractuelle afin d'ajouter diverses modifications techniques concernant l'acquisition de cinquante et un (51) véhicules livrés en 2016 (Résolution CA-2016-146).

La présente vise :
- à modifier au contrat STM-3722-10-09-39 afin d'ajouter diverses modifications techniques concernant l'acquisition des quatre-vingt-quatre (84) autobus devant être livrés en 2017 et qui n'étaient pas prévues au bordereau des prix, ce qui contribuera à l'amélioration expérience client.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-3722-10-09-39 (Modification au contrat)
Acquisition d'autobus 40' hybride diesel-électrique à plancher surbaissé

Processus d'adjudication de contrat
Informations sur les soumissions

- ☐ Nouveau contrat
- ☐ Renouvellement
- ☐ Prolongation
- ☐ De gré à gré
- ☐ Sur invitation
- ☐ Public
- ☐ Levée d'options
- ☑ Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- ☐ Analyse juridique
- ☐ Analyse technique
- ☐ Analyse des prix
- ☐ Analyse de qualité
- ☐ Rapport d'analyse des soumissions
- ☐ Liste des soumissionnaires
- ☐ Autres annexes

Cheminement décisionnel
Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O — Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O — Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Suite à un appel d'offres public, un contrat pour l'acquisition d'autobus hybride 40' hybride diesel-électrique a été adjugé à Nova Bus, une division du groupe Volvo Canada « Nova Bus » par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 4 juillet 2012 (Résolution CA-2012-189). Une option de renouvellement a été autorisée par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 2 décembre 2015 (Résolution CA-2015-327).

La STM a confirmé à Nova Bus une quantité de quatre-vingt-quatre (84) autobus pour des livraisons prévues pour 2017. Neuf (9) mois avant la date de mise en production de chacun des lots d'autobus, la STM doit confirmer les options qui ne sont pas prévues au bordereau d'appel d'offres, mais requises en fonction de l'évolution technologique de certains équipements, ou l'évolution des normes applicables aux autobus.

En cours du contrat, autant la STM que Nova Bus peuvent demander ou proposer des modifications sur l'autobus tel que prévu au contrat à la clause 52 « Maîtrise des modifications techniques aux autobus » et à la clause 53 « Amélioration continue et évolution des autobus ». Ces modifications ne font pas partie de la liste des options prévues au bordereau des prix joint au contrat, d'où la demande de modification.

☑ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable
☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Limiter nos émissions atmosphériques

Réduire notre empreinte écologique

Le système hybride permet la récupération de l'énergie cinétique et peut générer une économie de carburant de vingt-cinq pour cent (25 %) comparativement à un véhicule diesel avec un moteur de 2010 ayant des équipements équivalents. Par ailleurs, cela contribue à une réduction d'émission de gaz à effet de serre (GES) de l'ordre de 20% environ.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Julie Gallant — Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher — Titre : Directrice

Signature : _____ Date : 18/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-3722-10-09-39 (Modification au contrat)
Acquisition d'autobus 40' hybride diesel-électrique à plancher surbaissé

Informations financières ☑ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☑ S/O

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]				0,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ S/O

La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-120 (acquisition de bus hybrides 12 mètres (40 pieds)) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

Financement : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 100 % des dépenses admissibles selon les modalités du programme SOFIL a été allouée pour ce projet. Le MTMDET financera 85 % des dépenses admissibles et la ville de Montréal financera le 15 % additionnel.
La Direction budget et investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 29/07/2016.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? NON

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 2/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-3722-10-09-39 (Modification au contrat)
Acquisition d'autobus 40' hybride diesel-électrique à plancher surbaissé

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

L'ajout de ces modifications est nécessaire pour répondre à l'amélioration et à l'évolution technologique du véhicule ainsi qu'aux ajustements technologiques qu'exigent les normes applicables. La modification contractuelle respecte la politique de gestions contractuelle (P.G. 4.10).

• De plus, compte tenu que certaines options restent à valider avant la confirmation finale des options retenues à Nova Bus, il est prévu d'autoriser le directeur exécutif - Bus, de retenir l'une ou plusieurs des options ou des modifications demandées en fonction du résultat de ces validations.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 3 novembre 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 3.6

Résolution numéro : CA-2016-320

Recommandation STM-5410-05-16-54

D'ADJUGER à l'entreprise « Michelin Amérique du Nord (Canada) Inc. », un contrat pour la fourniture de pneus pour les voitures de métro, pour une période de vingt-quatre (24) mois, au montant de 3 667 988,60 $, plus les taxes de 549 281,29 $, pour un montant maximum de 4 217 269,89 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5410-05-16-54 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 4.217.269,89 **$** Toutes taxes incluses

DE responsable MÉTRO	**DE responsable :** S.O.
Nom : André Poisson	Nom : S.O.
Titre : Directeur exécutif	Titre : S.O.
Date : 2016-10-14	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de pneus pour les voitures de métro MR-63, MR-73 et Azur, notamment, les pneus de guidage qui sont en position horizontale qui permettent le maintien des voitures de métro dans leur voie, et les pneus porteurs qui sont en position verticale qui permettent de faire rouler la voiture de métro.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

Par ailleurs, les prévisions sont basées sur les périodicités d'entretien régulier, dans le but d'assurer la fiabilité et la livraison du service ce qui améliorera l'expérience client.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5410-05-16-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pneus pour les voitures de métro

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [x] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 3

Nombre de soumissions déposées : 1

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [x] Analyse technique
- [ ] Analyse des prix
- [x] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [ ] Liste des soumissionnaires
- [x] Autres annexes Annexe photo

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 22 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 22 août 2016.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux fabricants et distributeurs de pneus de voitures de métro sur pneumatique. Les fournisseurs doivent être en mesure de respecter les spécifications des devis techniques de la STM.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Trois (3) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et une seule d'entre elles a déposé une offre. La soumission de Michelin Amérique du Nord (Canada) Inc. est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

- [x] *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

- [ ] S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Une exigence liée à la garantie de kilométrage permet de réduire l'empreinte écologique des pneus. En augmentant la durée de vie du produit, on réduit l'impact sur l'environnement. Aussi, en fin de vie utile, on s'assure du recyclage des pneus, respectant de ce fait, le principe de la hiérarchie des 3RV en gestion des matières résiduelles (réduction - réemploie - recyclage - valorisation). Ces mesures permettent de répondre au Chantier 5 du plan DD 2020.

- [ ] Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Gérard Leong . Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 12/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5410-05-16-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pneus pour les voitures de métro

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	00000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	4.217.269,89			4.217.269,89

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 01 (MM) 2017 (AAAA) à 31 (JJ) 12 (MM) 2018 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	0,00$	1.833.994,30$	1.833.994,30$	3.667.988,60$
(B) TPS	0,00$	91.699,72$	91.699,72$	183.399,43$
(C) TVQ	0,00$	182.940,93$	182.940,93$	365.881,86$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	2.108.634,95$	2.108.634,95$	4.217.269,89$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	183.170,18$	183.170,18$	366.340,36$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	1.925.464,77$	1.925.464,77$	3.850.929,53$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5410-05-16-54 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de pneus pour les voitures de métro

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Option(s) de renouvellement
Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication
Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat à un ou plusieurs soumissionnaires conformes en fonction du plus bas prix unitaire par item.

Estimation
L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 5 208 304,06 $ toutes taxes incluses, le prix soumis de 4 217 269,89 $ toutes taxes incluses est donc inférieur de 991 034,17 $ (19,03 % favorable). L'estimation de contrôle tient compte des variations potentielles telles que le taux de change, prix de la matière première, coût de la main-d'œuvre et des coûts de livraison. Cet écart s'explique par le maintien des prix de Michelin Amérique du Nord (Canada) Inc. pour le 1ère année du contrat et une augmentation de 1% uniquement pour la 2e année du contrat.

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 21 087,40 $ (1,00 % défavorable) par rapport au dernier prix payé par la STM.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Historique des contrats précédents :
Contrat : STM-5064-05-15-54
Nature de l'autorisation : Contrat de base
Résolution : CA-2015-323
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 4 224 302,86 $
Période couverte par l'autorisation : 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016
Adjudicataire : Michelin Amérique du Nord (Canada) Inc.

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.7

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-321

Recommandation STM-5474-07-16-33

D'ADJUGER à l'entreprise « Fodelec Inc. » un contrat de fourniture de contacts électriques divers pour le métro, pour une période de trente-six (36) mois, au montant de 128 760,00 $, plus les taxes de 19 281,81 $, pour un montant maximum de 148 041,81 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5474-07-16-33 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

D'ADJUGER à l'entreprise « Distribution Laurent Leblanc Inc. » un contrat de fourniture de contacts électriques divers pour le métro, pour une période de trente-six (36) mois, au montant de 93 903,00 $, plus les taxes de 14 061,97 $, pour un montant maximum de 107 964,97 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5474-07-16-33 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 256.006,78 $ Toutes taxes incluses

DE responsable MÉTRO	**DE responsable :** S.O.
Nom : Marie-Claude Léonard	Nom : S.O.
Titre : Directrice exécutive	Titre : S.O.
Date : 18 octobre 2016	Date :
Signature : MC Léonard	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : Dominique Tremblay

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour assurer la continuité de ses activités, la STM a besoin de contacts électriques divers pour l'entretien de ses voitures de métro. Il s'agit principalement des contacts électriques neufs et de l'acquisition de services de réparation de contacts électriques selon la procédure ou la note de réparation émise par la STM.

Ces activités sont réalisées dans le but d'assurer un niveau de fiabilité du service de métro et par le fait même de contribuer à l'amélioration de l'expérience client.

Les contacts électriques sont nécessaires pour faire passer le courant électrique afin de mobiliser les voitures de métro.

Les prévisions ont été évaluées par la Division planification opérationnelle de la Direction entretien du matériel roulant, en collaboration avec la Division gestion des matières, entreposage et distribution de la Direction chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

client GED:

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5474-07-16-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de contacts électriques divers pour le métro

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [x] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 2

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [ ] Analyse technique
- [ ] Analyse des prix
- [x] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [ ] Liste des soumissionnaires
- [x] Autres annexes Annexe photo

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 29 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 29 août 2016.

Le marché

L'appel d'offres s'adressait aux fabricants de contacts électriques divers qui sont en mesure de respecter les spécifications techniques de la STM.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Deux (2) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et les deux (2) ont déposé une offre. Les plus bas soumissionnaires, soient l'entreprise « Fodelec Inc. » et « Distribution Laurent Leblanc Inc. » sont conformes. Les prix sont fermes pour la première année du contrat et une augmentation est permise selon l'IPPI (Cansim de Statistique Canada) pour la 2e et la 3e année.

[x] *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

[ ] S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Les contacts électriques sont fabriqués de cuivre, un métal recyclable et recycler par la STM. La STM s'assure de respecter le principe de la hiérarchie des 3RV-E (Réduction-Réutilisation-Recyclage-Valorisation-Élimination) lors de la disposition de biens en fin de vie utile.

[ ] Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Chan-Thavy Hor Titre : Administratrice de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Date : 14/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5474-07-16-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de contacts électriques divers pour le métro

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	00000			
Compte	161001			
Ordre interne	000000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	256.006,78			256.006,78

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de JJ 11 MM 2016 AAAA à JJ 11 MM 2019 AAAA

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	12.370,17$	74.221,00$	136.071,83$	222.663,00$
(B) TPS	618,51$	3.711,05$	6.803,59$	11.133,15$
(C) TVQ	1.233,92$	7.403,54$	13.573,17$	22.210,63$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	14.222,60$	85.335,59$	156.448,60$	256.006,78$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.235,47$	7.412,82$	13.590,17$	22.238,46$
(F) Montant net (D – E)	12.987,13$	77.922,77$	142.858,43$	233.768,32$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : linda lem

Date : 2/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5474-07-16-33 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de contacts électriques divers pour le métro

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger un contrat à un ou plusieurs soumissionnaires conformes en fonction du plus bas prix unitaire par item.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 506 610,01 $ toutes taxes incluses, le prix soumis de 267 418,63 $ toutes taxes incluses est donc inférieur de 239 191,38 $ (47,21 % favorable). La présence d'un nouveau fournisseur fait en sorte que cela a amené un marché plus compétitif.

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 160 414,50 $ (41,88 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par la présence d'un deuxième joueur sur le marché, d'où des prix très compétitifs.

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4850-08-14-59
Résolution : CA-2014-290
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 344 584,10 $
Période couverte par l'autorisation : 09 mars 2015 au 30 juin 2016
Nature de l'autorisation : Contrat de base
Adjudicataire : Fodelec Inc.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 3 novembre 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 3.8

Résolution numéro : CA-2016-322

Recommandation STM-4997-02-15-82

D'AUTORISER une modification au contrat STM-4997-02-15-82 pour la fourniture de bassins de trempage industriels à agitation verticale, adjugé à l'entreprise « Groupe CFR » (C.F.R. Dorchester Inc.), tel qu'autorisé par la résolution du CA-2015-188, afin de changer les modalités de paiement de ce contrat.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 0,00 $ –

DE responsable : ING, INFRA ET PROJETS MAJEURS	**DE responsable :** s/o
Nom : François Chamberland	Nom
Titre : Directeur Exécutif	Titre
Date : 16.10.18	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du projet global de la reconstruction du complexe Crémazie, la STM doit aménager un secteur lavage au bâtiment transitoire pour permettre d'y transférer les activités de lavage de l'usine Crémazie et ainsi assurer la continuité des activités durant la période de démolition du bâtiment existant et de construction du nouveau complexe prévue jusqu'en 2021.

Pour compléter l'aménagement de ce secteur, on prévoit la fourniture de quatre bassins de trempage industriels par le « Groupe CFR », (contrat STM-4997-02-15-82, résolution CA-2015-188,) et leurs installations par l'entreprise « Céleb Construction Ltée » (contrat STM-5077-06-15-82, résolution CA-2015-280).

La présente recommandation porte sur la modification des modalités de paiement relatives à la fourniture de ces bassins de trempage afin de s'ajuster aux modifications apportées à l'échéancier des travaux d'installation.

☐ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4997-02-15-82 (Modification au contrat)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de bassins de trempage industriels à agitation verticale

Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à un appel d'offres public, un contrat pour la fourniture de bassins de trempage a été adjugé à l'entreprise « Groupe CFR » (C.F.R. Dorchester Inc.), par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 1er juillet 2015 (Résolution CA-2015-188) pour un montant total de 584 542,10$ toutes taxes incluses.

En parallèle, un contrat pour l'aménagement du secteur lavage pour l'espace transitoire (STM-5077-06-15-82) qui inclut l'installation de ces équipements a été adjugé à l'entreprise « Celeb Construction Ltée » par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 7 octobre 2015 (Résolution CA-2015-280).

Selon l'échéancier original du contrat, la livraison des équipements était prévue seize (16) semaines après l'avis d'adjudication (soit à la fin octobre 2015) et les modalités de paiement étaient de soixante pour cent (60%) à la réception provisoire (livraison) et quarante pour cent (40%) à la réception définitive (mise en service réussie, anomalies corrigées et documentation reçue).

Toutefois, dû à des changements aux plans d'aménagement pour répondre aux besoins des utilisateurs, les travaux d'aménagement préalables à la livraison des bassins de trempage ont été retardés et seront effectués au dernier trimestre de 2016. La livraison des équipements est maintenant repoussée à novembre 2016 et la mise en service à la fin 2016.

En raison des nouveaux délais imposés au « Groupe CFR », et compte tenu de l'impact financier engendré par les investissements qu'il a déjà réalisés, les modalités de paiement ont été renégociées avec le « Groupe CFR » comme suit:
- vingt pour cent (20%) aux tests de mise en marche réussis à l'usine du « Groupe CFR »;
- soixante pour cent (60%) à la réception provisoire (livraison complète des bassins et de la fourniture nécessaire à leurs installations);
- vingt pour cent (20%) à la réception définitive (mise en service complète vérifiée par la STM incluant la documentation et la formation requise).

La modification visée par la présente demande d'autorisation est conforme à la PG 4.10 - Modifications aux contrats octroyés par la Société et gestion des réserves pour contingences de contrat.

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Comité: Date: JJ MM AAAA

Développement durable

☑ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom: Karine Gouret Titre: Administrateur de contrat

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature: Date: 14/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4997-02-15-82 (Modification au contrat)
Titre de l'appel d'offres : Fourniture de bassins de trempage industriels à agitation verticale

Informations financières ☑ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☑ *S/O*

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]				0,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ *S/O*

Subvention :
Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET* le 22/09/2016 dans le cadre du programme SOFIL 3. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Financement :
La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-143-B (Reconstruction du complexe Crémazie) qui a été dûment autorisée par l'ensemble des instances.

MTMDET : Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? NON

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lemay

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.9

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-323

Recommandation

D'AUTORISER une modification au contrat STM-4996-02-15-82 pour la fourniture d'un système de lavage rotatif industriel, adjugé à l'entreprise « Groupe CFR » (C.F.R. Dorchester Inc.), tel qu'autorisé par la résolution du CA-2015-187, afin de changer les modalités de paiement de ce contrat.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 0,00 $ –

DE responsable : ING, INFRA ET PROJETS MAJEURS	**DE responsable :** s/o
Nom : François Chamberland	Nom
Titre : Directeur Exécutif	Titre
Date : 10-10-18	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre du projet global de la reconstruction du complexe Crémazie, la STM doit aménager un secteur lavage au bâtiment transitoire pour permettre d'y transférer les activités de lavage de l'usine Crémazie et ainsi assurer la continuité des activités durant la période de démolition du bâtiment existant et de construction du nouveau complexe prévue jusqu'en 2021.

Pour compléter l'aménagement de ce secteur, on prévoit la fourniture d'un système de lavage rotatif industriel par le «Groupe CFR» (contrat STM-4996-02-15-82, résolution CA-2015-187) et son installation par l'entreprise «Céleb Construction Ltée» (contrat STM-5077-06-15-82, résolution CA-2015-280).

La présente recommandation porte sur la modification des modalités de paiement relatives à la fourniture de ce système de lavage rotatif industriel afin de s'ajuster aux modifications apportées à l'échéancier des travaux d'installation.

☐ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4996-02-15-82 (Modification au contrat
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'un système de lavage rotatif industriel

Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à un appel d'offres public, un contrat de fourniture d'un système de lavage rotatif industriel a été adjugé à l'entreprise « Groupe CFR » (C.F.R. Dorchester Inc.) par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 1er juillet 2015 (Résolution CA-2015-187) pour un montant total de 390 167,66 $ toutes taxes incluses.

En parallèle, un contrat pour l'aménagement du secteur lavage pour l'espace transitoire (STM-5077-06-15-82) qui inclut l'installation de ces équipements a été adjugé à l'entreprise « Céleb Construction Ltée » par le conseil d'administration de la STM lors d'une séance tenue le 7 octobre 2015 (Résolution CA-2015-280).

Selon l'échéancier original du contrat, la livraison du système de lavage était prévue dix-huit (18) semaines après l'avis d'adjudication (soit au début novembre 2015) et les modalités de paiement étaient de soixante pour cent (60%) à la réception provisoire (livraison) et quarante pour cent (40%) à la réception définitive (mise en service réussie, anomalies corrigées et documentation reçue).

Toutefois, dû à des changements aux plans d'aménagement pour répondre aux besoins des utilisateurs, les travaux d'aménagement préalables à la livraison du système de lavage ont été retardés et seront effectués au dernier trimestre de 2016. La livraison des équipements est maintenant repoussée à novembre 2016 et la mise en service à la fin 2016.

En raison des nouveaux délais imposés au « Groupe CFR » et compte tenu de l'impact financier engendré par les investissements qu'il a déjà réalisés, les modalités de paiement ont été renégociées avec le « Groupe CFR » comme suit:
- vingt pour cent (20%) aux tests de mise en marche réussis à l'usine du « Groupe CFR »;
- soixante pour cent (60%) à la réception provisoire (livraison complète du système de lavage et de la fourniture nécessaire à son installation);
- vingt pour cent (20%) à la réception définitive (mise en service complète vérifiée par la STM incluant la documentation et la formation requise).

☑ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Comité: Date: JJ MM AAAA

Développement durable ☑ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : CHAINE D'APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom : Karine Gouret Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Date : 14/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4996-02-15-82 (Modification au contrat
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'un système de lavage rotatif industriel

Informations financières ☑ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☑ *S/O*

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]				0,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ *S/O*

Subvention :
Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET* le 22/09/2016 dans le cadre du programme SOFIL 3. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Financement :
La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-143-B (Reconstruction du complexe Crémazie) qui a été dûment autorisée par l'ensemble des instances.

MTMDET : Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? NON

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4996-02-15-82 (Modification au contrat
Titre de l'appel d'offres : Fourniture d'un système de lavage rotatif industriel

Suite de la rubrique

- ☐ Recommandation
- ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
- ☑ Démarche, solution proposée et conclusion
- ☐ Développement durable
- ☐ Subvention

La modification visée par la présente demande d'autorisation est conforme à la PG 4.10 - Modifications aux contrats octroyés par la Société et gestion des réserves pour contingences de contrat.

Suite de la rubrique

- ☐ Recommandation
- ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
- ☐ Démarche, solution proposée et conclusion
- ☐ Développement durable
- ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 3.10

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-324

Recommandation STM-5395-04-16-47

D'ADJUGER à « EK Contrôle Inc. », un contrat pour l'acquisition de bornes de charge pour locotracteurs électriques, pour une durée se terminant au plus tard six (6) mois à compter de l'acceptation de la dernière borne de charge, au montant de 229 681,10 $, plus les taxes de 34 394,75 $, pour un montant maximum de 264 075,85 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5395-04-16-47 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 264.075,85 **$** Toutes taxes incluses

DE responsable Métro	**DE responsable :** S.O.
Nom : Marie-Claude Léonard	Nom : S.O.
Titre : Directrice exécutive	Titre : S.O.
Date : 2016-10-25	Date :
Signature : MC Léonard	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : D Trudeau

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour permettre la recharge des dix-sept (17) véhicules de travaux en tunnel à propulsion électrique, il est nécessaire d'acquérir et d'installer des bornes de charge aux ateliers de la Voie, Duvernay, Viau et au garage d'entretien des véhicules de travaux.

L'achat de ces bornes de charge est essentiel au fonctionnement des locotracteurs à propulsion électrique qui permettent d'effectuer l'entretien du métro. Ainsi, ces locotracteurs contribuent à la livraison du service planifié et à la réduction du déficit de maintien des actifs, ce qui permet d'améliorer l'expérience client.

Une quantité maximale de quarante et une (41) bornes de charge a été définie pour répondre à toutes les configurations de stationnement des locotracteurs. Ainsi, avec l'électrification des véhicules de travaux en tunnel, aucune contrainte ne sera ajoutée aux opérations et la flexibilité restera telle quelle.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5395-04-16-47 Acquisition de bornes de charge pour locotracteurs électriques (Adjudication)

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [ ] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 7

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [x] Analyse technique
- [ ] Analyse des prix
- [ ] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [ ] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 14 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 9 août 2016.

Le marché

Le marché des bornes de charge est influencé par l'augmentation de la présence des véhicules électriques, particulièrement les automobiles. Le branchement de ces dernières est basé sur un courant résidentiel. Le marché des bornes de charge pour les véhicules industriels tels que les locotracteurs représente une faible portion. Sa progression est restreinte par son volume d'achat, ainsi que la disponibilité moins usuelle du courant (application industrielle) et des normes de fabrication nécessitant une conception adaptée aux spécifications techniques.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Sept (7) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre dont une (1) seul est conforme. Le plus bas soumissionnaire, soit « EK Contrôle Inc. » est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

[x] *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

[ ] S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Limiter nos émissions atmosphériques

Le projet d'électrification des véhicules de travaux en tunnel (ÉVTT) cadre aussi dans le plan d'action en électrification des transports du gouvernement du Québec. En effet, il répond à deux (2) des quatre (4) objectifs stratégiques :
1- PARTICIPER à la lutte contre les changements climatiques, notamment à la réduction des émissions de GES.
2- RÉDUIRE la dépendance énergétique au pétrole et ainsi améliorer la balance commerciale du Québec.

[ ] Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Nathalie Lessard Titre : Administratrice de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 25/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5395-04-16-47 Acquisition de bornes de charge pour locotracteurs électriques (Adjudication)

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte	566080	566080		
Ordre interne	480120	299630		
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-148	R-162		
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	167.427,83	96.648,02		264.075,85

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 04 (JJ) 11 (MM) 2016 (AAAA) à 30 (JJ) 12 (MM) 2018 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	0,00$	99.857,36$	129.823,74$	229.681,10$
(B) TPS	0,00$	4.992,87$	6.491,19$	11.484,06$
(C) TVQ	0,00$	9.960,77$	12.949,92$	22.910,69$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	114.811,00$	149.264,85$	264.075,85$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	9.973,25$	12.966,15$	22.939,40$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	104.837,75$	136.298,70$	241.136,45$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ S/O

R-148 :
Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-148 (Électrification des véhicules de travaux en tunnel) qui a été dûment été autorisé par l'ensemble des instances.
Subvention : Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale rétroactive a été soumise au MTMDET le 4 février 2016 dans le cadre du programme SOFIL. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

R-162 :
Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-162 (Agrandissement du centre d'attachement Viau) qui a été dûment été autorisé par l'ensemble des instances.
Subvention : Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme SOFIL. Une demande de subvention finale rétroactive sera déposée sous peu au MTMDET.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5395-04-16-47 Acquisition de bornes de charge pour locotracteurs électriques (Adjudication)

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Option(s) de renouvellement
Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication
Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation
L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 204 195,60 $ toutes taxes incluses, le prix soumis de 264 075,85 $ toutes taxes incluses est donc supérieur de 59 880,25$ (23% défavorable). Cet écart s'explique par le fait que le marché des bornes ciblé par cet appel d'offre est davantage dans une phase de développement donc les standards ne sont pas encore totalement établis. Cela nécessite alors une conception électrique sur mesure pour un volume restreint, ce qui influence à la hausse les prix et restreint le nombre de fournisseurs.

Aucune comparaison n'est possible entre les prix soumis au présent contrat et les prix payés pour des contrats antérieurs puisqu'il n'existe aucun historique pour ce type d'acquisition.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.1

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-325

Recommandation STM-5440-06-16-34

D'ADJUGER à "Construction Arcade", un contrat pour "Réfection de l'atelier pour le remplacement des vérins - CT Saint-Laurent ", au montant de 938 464,88 $, plus les taxes de 140 535,11 $, pour un montant maximum de 1 078 999,99 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5440-06-16-34 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

D'AUTORISER une réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.078.999,99 $ Toutes taxes incluses

DE responsable ING. INFRA. ET PROJETS MAJEURS	**DE responsable :**
Nom : François Chamberland	Nom :
Titre : Directeur exécutif	Titre :
Date : 20161101 04	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le projet de réfection de l'atelier pour le remplacement des vérins au centre de transport Saint-Laurent consiste principalement à la démolition et à la reconstruction des fosses à vérins afin de recevoir six (6) nouvelles installations de levage. Les équipements actuels approchent leur durée de vie utile et leur remplacement est maintenant nécessaire.

Ce projet fait partie du programme de remplacement des installations de levage enfouies (vérins) des centres de transport. Il vise à assurer la fiabilité des équipements et par conséquent, à optimiser le service de transport auprès de notre clientèle ainsi qu' à offrir un environnement de travail sécuritaire à nos employés.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5440-06-16-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réfection de l'atelier pour le remplacement des vérins - CT Saint-Laurent

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] De gré à gré
- [ ] Levée d'options
- [ ] Renouvellement
- [ ] Sur invitation
- [ ] Autre
- [ ] Prolongation
- [x] Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 18

Nombre de soumissions déposées : 8

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [ ] Analyse technique
- [x] Analyse des prix
- [ ] Analyse de qualité
- [x] Rapport d'analyse des soumissions
- [x] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) Date: (jj/mm/an) 05 07 2012

Comité : Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres
Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 18 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 25 août 2016.

Le marché
Le bassin d'entrepreneur en électricité est sufisamment grand pour procurer une compétitivité à cet appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication
Dix-huit (18) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres, huit (8) d'entre elles ont déposé une offre et elles ont été jugées recevables. Le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise "Construction Arcade", est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

Option(s) de renouvellement
Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication
Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

- [x] *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

- [ ] S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Réduire notre empreinte écologique

Le devis d'appel d'offres contient une section touchant la Gestion environnementale des matériaux excavés (sols et matières résiduelles), lesquels doivent être gérés conformément aux exigences du Ministère du Développement Durable, Environnement et Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC).

- [ ] Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : APPROVISIONNEMENT - PROJETS ET CONSTRUCTION

Nom : Yohann Chatel Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 30/09/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5440-06-16-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réfection de l'atelier pour le remplacement des vérins - CT Saint-Laurent

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte	551140			
Ordre interne	402691			
Réseau activité	6000609.3460			
Règlement d'emprunt	R-002			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.078.999,99			1.078.999,99

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 03 (JJ) 11 (MM) 2016 (AAAA) à 11 (JJ) 09 (MM) 2017 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]		938.464,88$		938.464,88$
(B) TPS	0,00$	46.923,24$	0,00$	46.923,24$
(C) TVQ	0,00$	93.611,87$	0,00$	93.611,87$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	1.078.999,99$	0,00$	1.078.999,99$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	93.729,18$	0,00$	93.729,18$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	985.270,81$	0,00$	985.270,81$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ S/O

Subvention : Suite à une évaluation du dossier par le MTMDET, une subvention de 100% des dépenses admissibles selon les modalités du programme SOFIL 2 comptant a été allouée pour ce projet. Le MTMDET financera 85% des dépenses admissibles et la ville de Montréal financera le 15% additionnel. La direction Budget et Investissements confirme que cette subvention a été autorisée le 27-02-2015.

Financement : La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-002 Programme de remplacement des vérins qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5440-06-16-34 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Réfection de l'atelier pour le remplacement des vérins - CT Saint-Laurent

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle réalisée par la STM pour ce contrat est de 1 148 036,87 $ toutes taxes incluses, le prix soumis de 1 078 999,99 $ toutes taxes incluses est donc inférieur de 69 036,88 $ (6 % favorable).

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.2

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-326

Recommandation STM-4184-01-12-68

D'AUTORISER l'exercice des options de renouvellement du contrat de services pour la Commande Centralisée du Métro, octroyé à l'entreprise « Alstom Transport Canada Inc. », à compter du 7 juin 2017 jusqu'au 6 juin 2019, au montant de 16 593 086,00 $, plus les taxes de 2 484 814,62 $, pour un montant maximum de 19 077 900,62 $, le tout conformément aux termes et conditions du contrat STM-4184-01-12-68.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 19.077.900,62 $ Toutes taxes incluses

DE responsable Ingénierie, infrast. et projets majeurs	**DE responsable :** S.O.
Nom : François Chamberland	Nom : S.O.
Titre : Directeur exécutif	Titre : S.O.
Date : 2016/10/04	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : S. Gramlich

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☑ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM souhaite exercer les deux (2) options de renouvellement stipulées dans la convention STM-4184-01-12-68 qui permet de prolonger l'entente de deux (2) ans (deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois chacune), afin de retenir certaines ressources d'Alstom Transport Canada Inc. (Alstom) au sein d'une unité opérationnelle STM appelée Centre d'Expertise de la Commande Centralisée (CECC). Ces ressources d'Alstom continueront de fournir des services de support technique et faciliteront la prise en charge en exploitation de la Commande Centralisée par la STM.

À cet effet, Alstom assurera le transfert des compétences, des connaissances, des habiletés et du savoir-faire d'Alstom, relatives à la Commande Centralisée, en faveur des ressources de la STM afin de permettre sa maîtrise, son évolution et sa pérennité. La STM doit continuer le transfert d'expertise entrepris et qui n'est pas complété.

La levée des options de renouvellement permettra d'améliorer l'expérience client en assurant la qualité et la régularité dans la livraison du service métro et permettra de maîtriser les finances en assurant l'amélioration continue de la Commande Centralisée du métro.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division ingénierie TRCP de la Direction ingénierie, en collaboration avec la Direction chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4184-01-12-68 (Première et deuxième option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Contrat de services pour la Commande Centralisée du Métro

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- ☐ Nouveau contrat
- ☑ Renouvellement
- ☐ Prolongation
- ☐ De gré à gré
- ☐ Sur invitation
- ☐ Public
- ☐ Levée d'options
- ☐ Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: S.O.

Nombre de soumissions déposées : S.O.

Annexes jointes

- ☐ Analyse juridique
- ☐ Analyse technique
- ☐ Analyse des prix
- ☐ Analyse de qualité
- ☐ Rapport d'analyse des soumissions
- ☐ Liste des soumissionnaires
- ☐ Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité suivi des actifs — Date: (jj/mm/an) 01 11 2016

Comité : S.O. — Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'octroi

Contrat : STM-4184-01-12-68
Résolution : CA-2012-174
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 59 235 093,55 $
Période couverte par l'autorisation : 7 juin 2012 au 6 juin 2017 (60 mois)
Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice des deux (2) options de renouvellement de douze (12) mois chacune.

☑ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Ce contrat permet de maintenir les activités quotidiennes et d'accroître la performance de la STM.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Mario Cournoyer — Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher — Titre : Directrice

Signature : Line Boucher — Date : 31/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4184-01-12-68 (Première et deuxième option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Contrat de services pour la Commande Centralisée du Métro

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	77600			
Compte	551590			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	19.077.900,62			19.077.900,62

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 07 (JJ) 06 (MM) 2017 (AAAA) à 06 (JJ) 06 (MM) 2019 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	0,00$	4.110.343,00$	12.482.743,00$	16.593.086,00$
(B) TPS	0,00$	205.517,15$	624.137,15$	829.654,30$
(C) TVQ	0,00$	410.006,71$	1.245.153,61$	1.655.160,32$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	4.725.866,86$	14.352.033,76$	19.077.900,62$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	410.520,51$	1.246.713,96$	1.657.234,47$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	4.315.346,35$	13.105.319,80$	17.420.666,15$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2019

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4184-01-12-68 (Première et deuxième option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Contrat de services pour la Commande Centralisée du Métro

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Justification de la levée des options

La STM souhaite retenir certaines ressources d'Alstom au sein d'une unité opérationnelle STM appelée Centre d'Expertise de la Commande Centralisée (CECC). Ces ressources d'Alstom continueront de fournir des services de support technique et faciliteront la prise en charge en exploitation de la Commande Centralisée par la STM.

À cet effet, Alstom assurera le transfert des compétences, des connaissances, des habiletés et du savoir-faire d'Alstom, relatives à la Commande Centralisée, en faveur des ressources de la STM afin de permettre sa maîtrise, son évolution et sa pérennité. La STM doit continuer le transfert d'expertise entrepris et qui n'est pas complété.

La STM doit aussi procéder à la migration des logiciels de la Commande Centralisée sur un nouveau système d'exploitation afin de donner la capacité requise pour sa croissance.

Également, la STM a besoin de ces ressources afin d'assurer la livraison des projets dans le cadre de Réno-Sytèmes 3 et ceux qui sont démarrés dans le cadre de Réno-Systèmes 4. Il est important de garder en place l'équipe Alstom et ainsi assurer la livraison des engagements du CECC dans ces projets.

L'augmentation des taux horaires se fait annuellement selon l'indice du tableau 281-0027 - Enquête sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail (EERH), rémunération hebdomadaire moyenne selon le type de salariés, le statut de temps supplémentaire et le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN) détaillé, annuel (dollars courants) - Conception de systèmes informatiques et services connexes [5415].

Ce contrat de services pour la Commande Centralisée du métro ne peut être réalisé par une autre firme qu'Alstom. En tant que développeur et propriétaire unique de certains logiciels, Alstom est la seule firme pouvant effectuer des changements au code source et ainsi en assurer la pleine compatibilité.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 19 077 900,62 $ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 78 312 994,17 $ toutes taxes incluses.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.3

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-327

Recommandation STM-5488-07-16-60

D'ADJUGER à l'entreprise « Société en commandite transport de valeurs Garda », un contrat de Services de transport de titres et d'argent par camions blindés pour la STM, pour la période du 1er décembre 2016 au 30 juillet 2017, au montant de 815 534 $, plus les taxes de 122 126,22 $, pour un montant maximum total de 937 660,22 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5488-07-16-60 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 937.660,22 $ Toutes taxes incluses

DE responsable Planification, finances et contrôle	**DE responsable :** S.O.
Nom : Linda Lebrun	Nom : S.O.
Titre : Trésorière et directrice exécutive	Titre : S.O.
Date : 11 octobre 2016	Date :
Signature : Linda Lebrun	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : Trumbeay

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☐ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☑ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les services sont requis dans le cadre des opérations courantes de la STM concernant le transport sécuritaire des valeurs (titres, argent, etc.) avec des camions blindés contribuant à une saine gestion financière.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5488-07-16-60 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services de transport de titres et d'argent par camions blindés pour la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [x] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 3

Nombre de soumissions déposées : 1

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [ ] Analyse technique
- [x] Analyse des prix
- [ ] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [x] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le mercredi 17 août 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le vendredi 9 septembre 2016 à 15h00.

Le marché

Compte tenu de la nature des services, peu d'entreprises possèdent les équipements (camions blindés) en quantité nécessaires à l'exécution du contrat.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

« Trois » (3) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et une seule d'entre elles a déposé une offre. La soumission de Société en commandite Garda est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat. Conformément ce que prévoit l'article 108.1 de la *Loi sur les Société de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.1), une diminution de prix a été demandée au soumissionnaire, mais celui-ci a refusé. L'article 108.1 se lit comme suit :

- [x] *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

- [ ] S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

Agir en employeur responsable

La STM agit en employeur responsable en se dotant de services professionnels de transport de titres et d'argent par camions blindés et en assurant ainsi la sécurité des employés de la STM (Chantier 8 du plan de développement durable).

- [ ] Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Stéphane Demers Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 7/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5488-07-16-60 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services de transport de titres et d'argent par camions blindés pour la STM

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	18300			
Compte	553320			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	937.660,22			937.660,22

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 12 (MM) 2016 (AAAA) à 30 (JJ) 07 (MM) 2017 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	101.941,75$	713.592,25$		815.534,00$
(B) TPS	5.097,09$	35.679,61$	0,00$	40.776,70$
(C) TVQ	10.168,69$	71.180,83$	0,00$	81.349,52$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	117.207,53$	820.452,69$	0,00$	937.660,22$
(E) Ristourne TPS et TVQ	10.181,43$	71.270,03$	0,00$	81.451,46$
(F) Montant net (D – E)	107.026,10$	749.182,66$	0,00$	856.208,76$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5488-07-16-60 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services de transport de titres et d'argent par camions blindés pour la STM

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

« 108.1. Dans le cas où une société a, à la suite d'une demande de soumissions, reçu une seule soumission conforme, elle peut s'entendre avec le soumissionnaire pour conclure le contrat à un prix moindre que celui proposé dans la soumission, sans toutefois changer les autres obligations, lorsque le prix proposé accuse un écart important avec celui prévu dans l'estimation établie par la société. »

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement du contrat.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 800 000 $ toutes taxes incluses, le prix soumis de 937 660,22 $ toutes taxes incluses est donc supérieur de 137 660,22 $ (17,21 % défavorable). Cet écart s'expliquerait par la courte durée du contrat.

Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 40 184 $ (5,18 % défavorable) par rapport aux derniers prix payés par la STM. Cet écart s'explique par la courte durée du contrat.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat : STM-3916-10-10-60
Nature de l'autorisation : (Contrat de base), Résolution CA-2011-138
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 8 889 567,75 $
Période couverte par l'autorisation : du 1er juillet 2011 au 30 juin 2016
Adjudicataire : G4S Solutions Valeurs (Canada) Ltée

Contrat: STM-3916-10-10-60
Nature de l'autorisation : (Prolongation du contrat de base), Résolution CA-2016-197
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 661 106,25 $
Période couverte par l'autorisation : du 1er juillet 2016 au 30 novembre 2016
Adjudicataire : Corporation GardaWorld Services de transport de valeurs Canada

En janvier 2014, GardaWorld s'est porté acquéreur de l'entreprise « G4S Solutions Valeurs (Canada) Ltée » et fait affaires sous le nom de « Corporation GardaWorld Services de transport de valeurs Canada ».

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.4

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-328

Recommandation STM-4751-03-14-25

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de Services pour la prise de photographies et l'émission de cartes à puce avec photo aux personnes éligibles au tarif réduit, adjugé à l'entreprise « Gestion Termico Inc. », à compter du 1er janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2017, au montant de 676 825,00 $, plus les taxes de 101 354,54 $, pour un montant maximum de 778 179,54 $, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4751-03-14-25 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 778.179,54 $ Toutes taxes incluses

DE responsable EXP. CLIENT ET ACT. COMM.	**DE responsable :** S.O.
Nom : Michel Lafrance	Nom : S.O.
Titre : Directeur exécutif	Titre : S.O.
Date : 25/09/2016	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Pour la clientèle ayant accès au tarif réduit, les titres de transport sont vendus seulement sur les cartes à puce rechargeables (carte OPUS) avec photo.

La STM requiert les services d'une firme pour l'identification des demandeurs de carte, la cueillette des frais afférents à l'émission des cartes ou au renouvellement de statut, l'obtention de formulaires de demande ou de consentement approprié, la vérification des critères d'éligibilité lorsque requis, la production et la distribution des nouvelles cartes OPUS avec photo, la prise de photographie, le renouvellement de statut et le remplacement des cartes OPUS avec photo.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Division renseignements et service à la clientèle, en collaboration avec la Division approvisionnement exploitation de la Direction de la chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4751-03-14-25 (Première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Serv. pour la prise de photographies et l'émission de cartes à puce avec photo aux personnes éligibles au tarif réduit

Processus d'adjudication de contrat
Informations sur les soumissions

- ☐ Nouveau contrat
- ☑ Renouvellement
- ☐ Prolongation
- ☐ De gré à gré
- ☐ Sur invitation
- ☐ Public
- ☐ Levée d'options
- ☐ Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- ☐ Analyse juridique
- ☐ Analyse technique
- ☐ Analyse des prix
- ☐ Analyse de qualité
- ☐ Rapport d'analyse des soumissions
- ☐ Liste des soumissionnaires
- ☐ Autres annexes (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel
Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication
Contrat : STM-4751-03-14-25
Résolution : CA-2014-254
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 867 644,01 $
Période couverte par l'autorisation : du 5 novembre 2014 au 31 décembre 2016
Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement.

☑ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable
☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Élaine Thibodeau Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 18/08/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4751-03-14-25 (Première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Serv. pour la prise de photographies et l'émission de cartes à puce avec photo aux personnes éligibles au tarif réduit

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	38100			
Compte	599510			
Ordre interne	00000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	778.179,54			778.179,54

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 01 (MM) 2017 (AAAA) à 31 (JJ) 12 (MM) 2017 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	0,00$	676.825,00$	0,00$	676.825,00$
(B) TPS	0,00$	33.841,25$	0,00$	33.841,25$
(C) TVQ	0,00$	67.513,29$	0,00$	67.513,29$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	778.179,54$	0,00$	778.179,54$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	67.597,90$	0,00$	67.597,90$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	710.581,64$	0,00$	710.581,64$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 2/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4751-03-14-25 (Première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Serv. pour la prise de photographies et l'émission de cartes à puce avec photo aux personnes éligibles au tarif réduit

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Justification de la levée d'option

Le contrat STM-4751-03-14-25 pour le service de prise de photos se termine au 31 décembre 2016, et nous avons été en mesure de constater au cours des deux dernières années, l'excellente collaboration et la flexibilité de l'Adjudicataire à l'intégration d'offres de service adaptées à notre clientèle, de même que la qualité du service offert à notre clientèle. L'expertise qu'ils ont développée au fil des années de collaboration avec nous, nous permet de croire qu'il est avantageux pour la STM de se prévaloir de l'option de renouvellement pour une année et ainsi bénéficier du prix fixé au moment de l'adjudication du contrat, soit en 2014. De plus, étant donné le peu de soumissionnaires ayant déposé une offre lors des appels d'offres précédents, nous ne croyons pas qu'un nouvel appel d'offres avantagerait la STM.

Le montant pour la présente option de renouvellement est de 778 179,54 $ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 2 645 823,55 $ toutes taxes incluses.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.5

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-329

Recommandation STM-5066-05-15-47

D'ADJUGER à « LOCATION D'OUTILS SIMPLEX, S.E.C. » un contrat de service de location d'outils et équipements de levage, pour une période de quarante-huit (48) mois au montant de 688 994,95 $, plus les taxes de 103 176,99 $, pour un montant maximum de 792 171,95 $ toutes taxes incluses le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5066-05-15-47 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 792.171,95 $ Toutes taxes incluses

DE responsable Ingénierie, infrastructures et projets maj	**DE responsable :** S.O.
Nom : Francois Chamberland	Nom : S.O.
Titre : Directeur exécutif	Titre : S.O.
Date : 16.10.20	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre de ses opérations, la STM doit louer des équipements de levage tels que des échafaudages hydrauliques, des nacelles, des chariots élévateurs et d'autres petits équipements industriels pour réaliser des travaux en hauteur et/ou pour fins de manutention. Le recours à des services de location est nécessaire dans le cadre de projets et/ou pour fins d'entretien d'infrastructures (ex. : bâtiments surface, réseau Métro et approvisionnement).

Les demandeurs optent pour la location de ces équipements plutôt que d'en faire l'achat, étant donné le caractère sporadique de courte durée et très diversifié en termes d'équipements requis et de configuration des lieux de travail.

Les locations d'équipement, les activités d'entretien et de projets de EDI contribuent à la livraison du service planifié et à la réduction du déficit de maintien des actifs.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la Section planification opérationnelle EDI et en collaboration avec Direction de la chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5066-05-15-47 (adjudication)
Service de location d'outils et d'équipements de levage

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [ ] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 8

Nombre de soumissions déposées : 7

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [ ] Analyse des prix
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [ ] Analyse technique
- [ ] Analyse de qualité
- [ ] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes

Cheminement décisionnel Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres
Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 21 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement le 30 août 2016.

Le marché
Les fournisseurs susceptibles de répondre aux exigences du document d'appel d'offres sont des entreprises offrant le service de location d'outils et d'équipements utilisés en chantier de construction. L'analyse de marché a démontré qu'il existe plusieurs fournisseurs ayant une gamme d'équipements minimale pouvant répondre à cet appel d'offres.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication
Huit (8) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et sept (7) d'entre elles ont déposé une offre. Le plus bas soumissionnaire, soit Location d'outils simplex S.E.C. est conforme. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat et peuvent être ajustés annuellement selon l'IPC région de Montréal.

☐ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable ☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

Limiter nos émissions atmosphériques

Les équipements loués sont très majoritairement doté de moteurs électriques, ils sont rechargeables et ils sont utilisés par plusieurs utilisateurs. Conséquemment, ceci contribue à l'atteinte des objectifs de trois (3) chantiers du plan de développement durable 2020 de la STM, c'est-à-dire réduire notre empreinte écologique, limiter nos émissions atmosphériques et s'approvisionner de manière responsable

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Nathalie Lessard Titre : Administratrice de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : _____ Date : 14/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5066-05-15-47 (adjudication)
Service de location d'outils et d'équipements de levage

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	Type U			
Compte	572210			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	792.171,95			792.171,95

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 15 (JJ) 11 (MM) 2016 (AAAA) à 14 (JJ) 11 (MM) 2020 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	28.708,13$	172.248,74$	488.038,08$	688.994,95$
(B) TPS	1.435,41$	8.612,44$	24.401,90$	34.449,75$
(C) TVQ	2.863,64$	17.181,81$	48.681,80$	68.727,25$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	33.007,18$	198.042,99$	561.121,78$	792.171,95$
(E) Ristourne TPS et TVQ	2.867,22$	17.203,34$	48.742,80$	68.813,36$
(F) Montant net (D – E)	30.139,96$	180.839,65$	512.378,98$	723.358,59$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5066-05-15-47 (adjudication)
Service de location d'outils et d'équipements de levage

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme incluant l'escompte de paiement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 1 007 147,96 $ toutes taxes incluses, le prix soumis de 792 171,94 $ toutes taxes incluses est donc inférieur de 214 976,02 $ (21.35 % favorable). Cet écart s'explique par une forte concurrence du marché et par l'intérêt que le contrat précédent a suscité auprès du marché.
Les prix unitaires obtenus pour le présent contrat représentent un écart de 184 761,57 $ (18.9 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par la grande compétition du marché.

Historique du/des contrat(s) précédent(s)

Contrat : STM-4537-05-13-47
Nature de l'autorisation : (contrat de base), Résolution CA-2013-238
Montant autorisé TTI : 784 275,39 $
Période couverte par l'autorisation : octobre 2013 - octobre 2016
Adjudicataire : Location d'outils Simplex, S.E.C. et Location Hewitt Inc.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.6

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-330

Recommandation STM-5077-06-15-82

D'AUTORISER une augmentation de la réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat, pour le contrat de construction pour "l'aménagement du secteur lavage pour l'espace transitoire" adjugé le 7 octobre 2015 (CA-2015-280).

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: $ –

DE responsable : ING, INFRA. ET PROJETS MAJEURS	**DE responsable :** s.o.
Nom : François Chamberland	Nom
Titre : Directeur exécutif	Titre
Date : 16-10-18	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le 7 octobre 2015, le contrat de construction pour l'aménagement du secteur lavage pour l'espace transitoire a été adjugé à l'entreprise « Celeb Construction Inc. » pour un montant de 1 516 520,25 $ toutes taxes incluses (STM-5077-06-15-82).

La portée du contrat inclut notamment les travaux de démolition, de modifications et de réfection du secteur lavage ainsi que l'installation d'équipements en préachats à l'intérieur de ce secteur.

Compte tenu des imprévus survenus au projet et les changements de besoins opérationnels nécessaires dans ce secteur, le Bureau de projet Crémazie a dû procéder à de nombreuses modifications au contrat.

À cet effet, une augmentation des contingences est nécessaire pour permettre le paiement d'une partie desdits changements.

☐ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-STM-5077-06-15-82 (Augmentation d'enveloppe)
Titre de l'appel d'offres : Aménagement du secteur lavage pour l'espace transitoire

Démarche, solution proposée et conclusion

Augmentation du montant pour contingences:
La réserve pour contingences autorisée par le conseil d'administration le 7 octobre 2015 (no de résolution CA-2015-280) n'est pas suffisante pour couvrir la totalité du montant des changements en cours de négociation. Par conséquent, une autorisation de contingences additionnelles est requise.

La valeur des modifications potentielles au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve pour contingences impliquent la nécessité d'obtenir une réserve pour contingences supplémentaire afin de répondre aux imprévus d'ici la fin de la réalisation des travaux prévue en Décembre 2016. Il est impératif que l'ensemble des services requis soient réalisés à même ce contrat afin de pouvoir finaliser l'aménagement du secteur lavage.

Les modifications visées sont conformes à la PG 4.10 - *Modifications aux contrats octroyés par la Société et gestion des réserves pour contingences de contrat.*

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs — Date: 01 (JJ) 11 (MM) 2016 (AAAA)

Comité: — Date: (JJ) (MM) (AAAA)

Développement durable ☑ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT - Projets et Construction

Nom: Karine Gouret — Titre: Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher — Titre: Directrice

Signature: _____ Date: 14/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-STM-5077-06-15-82 (Augmentation d'enveloppe)
Titre de l'appel d'offres : Aménagement du secteur lavage pour l'espace transitoire

Informations financières ☑ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	0,00$			0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☑ *S/O*

Période couverte par le contrat : de ____ (JJ) ____ (MM) ____ (AAAA) à ____ (JJ) ____ (MM) ____ (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]				0,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ *S/O*

Subvention :
Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET* le 22/09/2016 dans le cadre du programme SOFIL 3. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Financement :
La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-143-B (Reconstruction du complexe Crémazie) qui a été dûment autorisée par l'ensemble des instances.
MTMDET : Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.7

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-331

Recommandation STM-4499-04-13-23

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de « Service de transport par taxi régulier pour les personnes handicapées » adjugé aux entreprises Taxi Angrignon, Atlas Taxi Inc., Financement Bo-Ro-Ta, L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée, Champlain Taxi de Montréal Ltée, Coopérative de Taxi de l'Est de Montréal, Coop des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain, Coopérative de Taxis de Montréal, Taxi Hochelaga Inc., Taxi Diamond de l'Ouest, Pontiac Taxi, 9220-6986 Québec Inc., Taxi Transmed Inc., à compter du 1er janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2017, au montant global de 28 665 023,82 $, plus les taxes de 4 292 587,32 $, pour un montant maximum de 32 957 611,14 $, le tout conformément aux termes et conditions prévus au contrat.

La répartition, du montant global, pour chacune des entreprises est basée sur des projections et pourra varier durant l'année selon la fluctuation de la demande et selon la qualité de la prestation de service, tel que prévu au contrat.

☑ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 32.957.611,14 **$** Toutes taxes incluses

DE responsable BUS	**DE responsable :** S.O.
Nom : Renée Amilcar	Nom : S.O.
Titre : Directeur exécutif	Titre : S.O.
Date : 13 oct 2016	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le modèle opératoire qui supporte la livraison du transport adapté se base sur l'octroi d'un grand pourcentage de son volume de déplacements à l'industrie du taxi.

Actuellement les fournisseurs (taxis réguliers et accessibles) réalisent un peu plus de 88% du total des déplacements effectués à la Direction Transport Adapté (3,6M de déplacements en 2015). Ce modèle d'affaires assure à la Direction Transport Adapté un des plus bas coûts par déplacement parmi les grandes villes d'Amérique du Nord.

De plus, cette façon de faire est reconnue comme une pratique de plus en plus répandue dans le domaine en raison de la disponibilité et du coût de la ressource taxi.

Les véhicules utilisés par les fournisseurs, pour dispenser la prestation de service de transport par taxi régulier, sont des véhicules ne nécessitant pas d'adaptation particulière pour desservir la clientèle cible.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4499-04-13-23 (Première option de renouvellement)
Titre du contrat : Service de transport par taxi régulier pour les personnes handicapées

Processus d'adjudication de contrat
Informations sur les soumissions

- ☐ Nouveau contrat
- ☐ De gré à gré
- ☐ Levée d'options
- ☑ Renouvellement
- ☐ Sur invitation
- ☐ Autre
- ☐ Prolongation
- ☐ Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- ☐ Analyse juridique
- ☐ Analyse technique
- ☐ Analyse des prix
- ☐ Analyse de qualité
- ☐ Rapport d'analyse des soumissions
- ☐ Liste des soumissionnaires
- ☐ Autres annexes (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel
Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication
Contrat : STM-4499-04-13-23
Résolution : CA-2013-337
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 98 394 792,73 $
Période couverte par l'autorisation : 1er janvier 2014 au 31 décembre 2016
Nature de l'autorisation : Contrat de base

☑ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable
☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre

Poursuivre ses efforts pour offrir des services de transport collectif fiable, sécuritaire, rapide et accessible à toute la population (clientèle admise du transport adapté). Le transport par taxi est un moyen de transport collectif qui aide à réduire l'empreinte écologique.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Joanne Giguère Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 13/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4499-04-13-23 (Première option de renouvellement)
Titre du contrat : Service de transport par taxi régulier pour les personnes handicapées

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	62601	62601	62601	
Compte	553130	553137	553139 et al.	
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	31.460.459,50	911.249,22	585.902,42	32.957.611,14

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 01 (MM) 2017 (AAAA) à 31 (JJ) 12 (MM) 2017 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]		28.665.023,82$		28.665.023,82$
(B) TPS	0,00$	1.433.251,19$	0,00$	1.433.251,19$
(C) TVQ	0,00$	2.859.336,13$	0,00$	2.859.336,13$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	32.957.611,14$	0,00$	32.957.611,14$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	2.862.919,25$	0,00$	2.862.919,25$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	30.094.691,89$	0,00$	30.094.691,89$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4499-04-13-23 (Première option de renouvellement)
Titre du contrat : Service de transport par taxi régulier pour les personnes handicapées

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Justification de la levée d'option

Le contrat de base a été négocié de gré à gré.

L'exercice de la levée de l'option pour l'année 2017 permet à la STM de maintenir les conditions contractuelles toujours pertinentes et d'assurer une stabilité opérationnelle. Ces conditions permettent de maintenir un contexte favorable permettant d'optimiser les efforts nécessaires à l'implantation de la deuxième phase du projet EXTRA.

L'augmentation maximale se limite à (3 %) et ne touchera qu'une portion du volume payé. Cette augmentation est calculée sur la base de l'IPC et l'IPT combinés. L'indexation prévue au contrat s'applique, d'une part, aux montants facturables applicables dans les cas suivants : voyage à blanc, annulation à la porte, tournée en taxi en deçà du montant minimal facturable, annulation tardive du premier client, annulation à la porte ou à l'embarquement du premier client, tournée en deçà du montant minimum.

Le contrat actuel respecte le cadre financier accordé en 2013 et permet un suivi très rapproché des indicateurs de performance qui garantit une meilleure expérience client. D'ailleurs, une amélioration tangible de la qualité du service a été observée depuis 2014.

Ce renouvellement d'une année va permettre à la direction du Transport Adapté de mieux analyser et adapter ses processus d'affaires en vue de l'implantation du projet EXTRA. Cette phase est primordiale pour mettre en place les bases d'un prochain contrat taxi.

Suite de la rubrique

☑ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

La répartition du montant global maximum se répartit comme suit :

Taxi Hochelaga Inc.	10 560 530,50$
Coopérative de Taxi de l'Est de Montréal	3 920 893,44$
Coopérative des propriétaires de taxi de l'Ouest Métropolitain	3 591 330,05$
Taxi Transmed Inc.	2 707 093,21$
Ponctiac taxi (9033-7205 Québec Inc.)	2 439 664,54$
L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée	2 253 952,65$
Taxi Angrignon	1 798 782,76$
Champlain Taxi de Montréal Ltée	1 291 904,24$
9220-6986 Québec Inc.	956 139,00$
Taxi Diamond de l'Ouest	954 076,40$
Atlas Taxi Inc.	843 692,56$
Financement de coupon Bo-Ro-Ta	693 693,33$
Coopérative de Taxis de Montréal	945 858,46$
TOTAL (toutes taxes incluses)	32 957 611,14$

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.8

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-332

Recommandation STM-4500-04-13-23

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat de « Service de transport par taxi accessible pour les personnes handicapées » adjugé aux entreprises L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée, Taxi Hochelaga Inc., 9220-6986 Québec Inc., Taxi Para-Adapté, Rosemont Van Adapté, à compter du 1er janvier 2017 jusqu'au 31 décembre 2017, au montant global de 14 018 355,52 $, plus les taxes de 2 099 248,74 $, pour un montant global maximum de 16 117 604,26 $, le tout conformément aux termes et conditions prévus au contrat.

La répartition, du montant global maximum, pour chacune des entreprises, est basée sur des projections et pourra varier durant l'année selon la fluctuation de la demande et selon la qualité de la prestation de service, tel que prévu au contrat.

☑ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 16.117.604,26 $ Toutes taxes incluses

DE responsable BUS	**DE responsable :** S.O.
Nom : Renée Amilcar	Nom : S.O.
Titre : Directeur exécutif	Titre : S.O.
Date : 8 oct 2016	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le modèle opératoire qui supporte la livraison du transport adapté se base sur l'octroi d'un grand pourcentage de son volume de déplacements à l'industrie du taxi. Actuellement, les fournisseurs (taxis réguliers et accessibles) réalisent un peu plus de 88 % du total des déplacements effectués à la Direction Transport Adapté (3,6 M de déplacements en 2015).

Ce modèle d'affaires assure à la Direction Transport Adapté un des plus bas coûts par déplacement parmi les grandes villes d'Amérique du Nord. De plus, cette façon de faire est reconnue comme une bonne pratique de plus en plus répandue dans le domaine en raison de la disponibilité et du coût de la ressource taxi.

Les véhicules utilisés par les fournisseurs, pour dispenser la prestation de service de transport par taxi accessible, sont adaptés pour desservir la clientèle se déplaçant avec des aides à mobilité plus volumineuses telles que fauteuils roulants non pliables et des quadriporteurs.

L'utilisation du taxi accessible est apréciée par la clientèle en raison du confort des minivans, des courses moins longues et de la formation spécifique donnée à ces chauffeurs en terme de sécurité et de service à la clientèle.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4500-04-13-23 (Première option de renouvellement)
Titre du contrat : Service de transport par taxi accessible pour les personnes handicapées

Processus d'adjudication de contrat
Informations sur les soumissions

- ☐ Nouveau contrat
- ☐ De gré à gré
- ☐ Levée d'options
- ☑ Renouvellement
- ☐ Sur invitation
- ☐ Autre
- ☐ Prolongation
- ☐ Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- ☐ Analyse juridique
- ☐ Analyse technique
- ☐ Analyse des prix
- ☐ Analyse de qualité
- ☐ Rapport d'analyse des soumissions
- ☐ Liste des soumissionnaires
- ☐ Autres annexes (documents publics seulement)

Cheminement décisionnel
Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication
Contrat : STM-4500-04-13-23
Résolution : CA-2013-338
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 54 075 328,72 $
Période couverte par l'autorisation : 1er janvier 2014 au 31 décembre 2016
Nature de l'autorisation : Contrat de base

☑ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable
☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Rendre le transport collectif accessible au plus grand nombre

Poursuivre ses efforts pour offrir des services de transport collectif fiable, sécuritaire, rapide et accessible à toute la population (clientèle admise du transport adapté). Le transport par taxi est un moyen de transport collectif qui aide à réduire l'empreinte écologique.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Joanne Giguère Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 13/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4500-04-13-23 (Première option de renouvellement)
Titre du contrat : Service de transport par taxi accessible pour les personnes handicapées

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	62602	62602	62602	
Compte	553140	553138	553141 et al.	
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	15.380.902,40	69.778,42	666.923,44	16.117.604,26

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 01 (MM) 2017 (AAAA) à 31 (JJ) 12 (MM) 2017 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]		14.018.355,52$		14.018.355,52$
(B) TPS	0,00$	700.917,78$	0,00$	700.917,78$
(C) TVQ	0,00$	1.398.330,96$	0,00$	1.398.330,96$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	16.117.604,26$	0,00$	16.117.604,26$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	1.400.083,26$	0,00$	1.400.083,26$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	14.717.521,00$	0,00$	14.717.521,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4500-04-13-23 (Première option de renouvellement)
Titre du contrat : Service de transport par taxi accessible pour les personnes handicapées

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Justification de la levée d'option

Le contrat de base a été négocié de gré à gré.

L'exercice de la levée de l'option pour l'année 2017 permet à la STM de maintenir les conditions contractuelles toujours pertinentes, d'assurer une stabilité opérationnelle. Ces conditions permettent de maintenir un contexte favorable permettant d'optimiser les efforts nécessaires à l'implantation de la deuxième phase du projet EXTRA.

L'augmentation maximale se limite à (3 %) et ne touchera qu'une portion du volume payé. Cette augmentation est calculée sur la base de l'IPC et l'IPT combinés. L'indexation prévue au contrat s'applique, d'une part, aux montants facturables applicables dans les cas suivants : voyage à blanc, annulation à la porte, tournée en taxi en deçà du montant minimal facturable, annulation tardive du premier client, annulation à la porte ou à l'embarquement du premier client, tournée en deçà du montant minimum. Dans ce cas, l'indexation maximale permise est de 3 % émanant d'un calcul combinant l'IPC et l'IPT. D'autre part, le taux horaire facturable est indexé de 1,00 $ par année, jusqu'à la fin du contrat (tournée à l'heure).

Le contrat actuel respecte le cadre financier accordé en 2013 et permet un suivi très rapproché des indicateurs de performance garantissant une meilleure expérience client. D'ailleurs, une amélioration tangible de la qualité du service a été observée depuis 2014.

Ce renouvellement d'une année va permettre à la direction Transport Adapté de mieux analyser et adapter ses processus d'affaires en vue de l'implantation du projet EXTRA. Cette phase est primordiale pour mettre en place les bases d'un prochain contrat taxi.

Suite de la rubrique

☑ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

La répartition du montant global maximum se répartit comme suit par fournisseurs:

L'Association de Taxi Diamond de Montréal Ltée	2 640 927,12$
Taxi Hochelaga Inc.	5 275 056,83$
9220-6986 Québec Inc.	1 358 768,95$
Taxi Para-Adapté	5 251 848,58$
Rosemont van Adapté	1 591 002,78$
TOTAL (toutes taxes incluses)	16 117 604,26$

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.9

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-333

Recommandation STM-5470-07-16-40

D'ADJUGER à l'entreprise « Capital Ressources Humaines (9155-5243 Québec Inc.) », un contrat pour des services de recrutement et de placement pour des postes temporaires à la STM, pour la période du 1er décembre 2016 au 30 novembre 2019, au montant de 640 000,00 $, plus les taxes de 95 840,00 $, pour un montant maximum de 735 840,00 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5470-07-16-40, et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 735.840,00 $ Toutes taxes incluses

DE responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS	**DE responsable :** S.O.
Nom : Alain Brière	Nom : S.O.
Titre : Directeur exécutif	Titre : S.O.
Date : 19/10/2016	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La direction des Ressources humaines désire obtenir les services d'une agence de placement afin de combler des postes temporaires à la STM. Les postes concernent principalement les employés de soutien, notamment le secrétariat (général, juridique, médical), le service à la clientèle, la comptabilité, la réception, etc.

Le recours au personnel temporaire s'effectuent normalement lors d'absences à court terme pour des motifs tels que la maladie, les congés ou les vacances.

Ce service contribue au maintien de l'offre et de la qualité du service afin d'améliorer l'expérience client.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la division Dotation et planification main-d'œuvre de la direction des Ressources humaines, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5470-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services de recrutement et de placement pour des postes temporaires à la STM

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [x] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 14

Nombre de soumissions déposées : 12

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [ ] Analyse technique
- [ ] Analyse des prix
- [ ] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [ ] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 30 août 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 15 septembre 2016.

Le marché

Le marché est composé de nombreuses firmes de recrutement et de placement.

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Quatorze (14) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et douze (12) d'entre elles ont déposé une offre. L'offre déposée par le plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise « Capital Ressources Humaines (9155-5243 Québec Inc.) est conforme, de même que les offres déposées par les cinq (5) autres plus bas soumissionnaires. Étant donné le grand nombre de soumissions déposées, il n'a pas été jugé opportun de poursuivre l'analyse des autres soumissions. Les prix sont fermes pour toute la durée du contrat.

[x] *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

[x] S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

[ ] Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Yves Desmarais Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 18/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5470-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services de recrutement et de placement pour des postes temporaires à la STM

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	Type U			
Compte	553310			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	735.840,00			735.840,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 12 (MM) 2016 (AAAA) à 30 (JJ) 11 (MM) 2019 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	15.000,00$	215.000,00$	410.000,00$	640.000,00$
(B) TPS	750,00$	10.750,00$	20.500,00$	32.000,00$
(C) TVQ	1.496,25$	21.446,25$	40.897,50$	63.840,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	17.246,25$	247.196,25$	471.397,50$	735.840,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	1.498,13$	21.473,13$	40.948,75$	63.920,01$
(F) Montant net (D – E)	15.748,12$	225.723,12$	430.448,75$	671.919,99$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5470-07-16-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services de recrutement et de placement pour des postes temporaires à la STM

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 817 702,20 $ toutes taxes incluses, le prix soumis de 816 414,48 $ toutes taxes incluses est donc inférieur de 1 287,72 $ (0,0016 % favorable).

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Règle d'adjudication

Comme le prévoit la règle d'adjudication de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

Historique du contrat précédent

Contrat: STM-4372-10-12-40
Résolution CA-2012-342
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 351 547,56 $
Période couverte par l'autorisation: du 5 décembre 2012 au 4 décembre 2013
Nature de l'autorisation : Contrat de base
Adjudicataire: Les Services de Gestion Quantum Limitée

Contrat: STM-4372-10-12-40
Résolution CA-2013-271
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 351 547,56 $
Période couverte par l'autorisation: du 5 décembre 2013 au 4 décembre 2014
Nature de l'autorisation : 1ère option de renouvellement

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Contrat: STM-4372-10-12-40
Résolution CA-2014-251
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 172 462,50 $
Période couverte par l'autorisation: du 5 décembre 2014 au 4 décembre 2015
Nature de l'autorisation : 2ème option de renouvellement

Contrat: STM-4372-10-12-40
Résolution CA-2015-301
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 229 950,00 $
Période couverte par l'autorisation: du 5 décembre 2015 au 4 décembre 2016
Nature de l'autorisation : 3ème et dernière option de renouvellement

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 4.10

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-334

Recommandation

D'adjuger à La Capitale Assurances et gestion du patrimoine, le contrat pour la souscription d'une police d'assurance couvrant les employés de la STM membres du Syndicat des travailleuses et travailleurs de la STM - CSN, pour les régimes collectifs d'assurance salaire et d'assurance soins dentaires, au coût pour l'employeur pour chacune des deux premières années contractuelles, soit du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2018, de 250 239,00 $ (toutes taxes actuelles incluses).

Par la suite, pour la période du 1er janvier 2019 jusqu'au 31 décembre 2021, les taux seront fixés annuellement en fonction de l'expérience du régime, le tout sujet à des taux maximums garantis et ce, aux conditions mentionnées dans la demande de soumission et dans la soumission produite par l'adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 1.521.973,00 $ Toutes taxes incluses

DE responsable Planification, finances et contrôle	**DE responsable :**
Nom : Linda Lebrun	Nom :
Titre : Directrice exécutive	Titre :
Date : 12/10/2016	Date :
Signature : Linda Lebrun	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : Dumbleau

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☐ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☑ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les régimes collectifs d'assurance salaire et d'assurance soins dentaires, pour les employés de la STM membres du Syndicat des travailleuses et travailleurs de la STM - CSN, sont actuellement souscrits auprès de SSQ Groupe financier. Le syndicat est co-preneur de la police d'assurance.

Ayant pris effet le 1er janvier 2012, suite à un appel d'offres public tenu à l'automne 2011, cette police d'assurance d'une durée de cinq (5) ans se terminera le 31 décembre 2016. Donc, un appel d'offres public s'imposait pour la mise en vigueur d'une nouvelle police d'assurance en date du 1er janvier 2017.

Nous devons assurer ces régimes afin de ne pas laisser les employés sans protection à compter du 1er janvier 2017.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Les régimes collectifs d'assurance salaire et d'assurance soins dentaires, pour les employés de la STM membres du Syndicat des travailleuses et travailleurs de la STM - CSN

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- ☑ Nouveau contrat
- ☐ Renouvellement
- ☐ Prolongation
- ☐ De gré à gré
- ☐ Sur invitation
- ☑ Public
- ☐ Levée d'options
- ☐ Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 6

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- ☑ Analyse juridique
- ☐ Analyse technique
- ☐ Analyse des prix
- ☐ Analyse de qualité
- ☑ Rapport d'analyse des soumissions
- ☐ Liste des soumissionnaires
- ☑ Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Comité : Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La police d'assurance des régimes mentionnés en rubrique vient à échéance le 31 décembre 2016. Un appel d'offres public s'imposait pour la mise en vigueur d'une nouvelle police d'assurance en date du 1er janvier 2017.

Une annonce a été placée dans le Journal de Montréal, le 23 août 2016, et des vérifications ont été effectuées par la suite afin de s'assurer que le marché de l'assurance avait pris connaissance de cet appel d'offres public.

Six (6) entreprises ont pris possession du cahier des charges et le 19 septembre 2016, date de l'ouverture des soumissions, deux (2) assureurs, soit SSQ Groupe financier et La Capitale Assurances et gestion du patrimoine ont déposé une soumission. Les soumissions présentées ont été analysées par les actuaires de la firme Normandin Beaudry afin de déterminer, conformément à l'encadrement posé par les articles pertinents de la *Loi sur les sociétés de transport en commun*, la soumission la plus basse, conforme au cahier des charges.

Sur la base des résultats de leur analyse, la firme Normandin Beaudry recommande à la STM d'accorder le contrat au soumissionnaire conforme ayant présenté la soumission la plus basse soit La Capitale Assurances et gestion du patrimoine. Le rapport d'analyse de la firme Normandin Beaudry est en annexe. Le syndicat, co-preneur, est d'accord avec cette recommandation. La lettre du syndicat est également en annexe.

☐ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Nom : Pierre Massicotte Titre : Conseiller principal

Service : Ressources humaines et services partagés

Nom : Pierre Massicotte Titre : Conseiller principal

Signature : Pierre Massicotte Date : 11/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Les régimes collectifs d'assurance salaire et d'assurance soins dentaires, pour les employés de la STM membres du Syndicat des travailleuses et travailleurs de la STM - CSN

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	Centre variés			
Compte	519304			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.521.973,00			1.521.973,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 01 (MM) 2017 (AAAA) à 31 (JJ) 12 (MM) 2021 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	0,00$	229.577,00$	1.166.729,00$	1.396.306,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	20.662,00$	105.005,00$	125.667,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	250.239,00$	1.271.734,00$	1.521.973,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	250.239,00$	1.271.734,00$	1.521.973,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? oui

Disponibilité des fonds ? non

Trésorier : Lynda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.1

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-335

Recommandation STM-4722-02-14-52

D'APPROUVER une modification au contrat de « Services professionnels pour la reconstruction du Complexe Crémazie et des mesures transitoires », pour un montant de 205 000,00$, plus taxes applicables de 30 698,75 $, soit un montant total de 235 698,75 $ toutes taxes incluses, payable en partie à même les contingences relatives au contrat adjugé le 2 juillet 2014 (no de résolution CA-2014-165).

ET

D'AUTORISER une augmentation de la réserve pour contingences, tel que spécifié en annexe, laquelle demeure confidentielle jusqu'à la fin du contrat.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: $ –

DE responsable : ING, INFRA. ET PROJETS MAJEURS	**DE responsable :** s.o.
Nom : François Chamberland	Nom
Titre : Directeur exécutif	Titre
Date : 16.10.18	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le 2 juillet 2014, le contrat pour les « Services professionnels pour la reconstruction du Complexe Crémazie et des mesures transitoires » a été adjugé par le conseil d'administration à la firme « Provencher Roy + Architectes Associés Inc.» pour un montant de 7 327 706.27 $ toutes taxes incluses (STM-4722-02-14-52).

Le projet Complexe Crémazie inclut la construction par phase d'un édifice regroupant de nombreuses activités (divers ateliers de réfection de pièces autobus, lignes mécaniques autobus, ensemble des activités de formation STM (simulateur Azur, services de formation Pie IX et ceux de la Place Bonaventure), centre de distribution centralisé de l'approvisionnement, bureaux administratifs et d'ingénierie...) ainsi que les mesures transitoires y étant afférentes tout en maintenant les activités de l'usine Crémazie de la STM pendant toute la durée de la construction.

Le Bureau de projet Crémazie a dû procéder à de nombreux changements au contrat pendant la phase de conception pour pallier la complexité du projet et répondre aux demandes des utilisateurs.

À cet effet, une augmentation des contingences est nécessaire pour permettre le paiement d'une partie desdits changements .

☐ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4722-02-14-52 (Augmentation d'enveloppe)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la reconstruction du Complexe Crémazie et des mesures transitoires

Démarche, solution proposée et conclusion

Modifications au contrat:
Le contrat STM-4722-02-14-52 pour les « Services professionnels pour la reconstruction du Complexe Crémazie et des mesures transitoires » nécessite une modification au contrat pour prendre en compte la gestion de traitement d'air des équipements de procédés industriels afin de les intégrer à la conception électromécanique du bâtiment et de les rendre opérationnels aux normes actuelles. Le montant total de cette modification s'élève à 235 698,75 $, toutes taxes incluses.

Augmentation du montant pour contingences:
La réserve pour contingences autorisée par le conseil d'administration le 2 juillet 2014 (no de résolution CA-2014-165) n'est pas suffisante pour couvrir la totalité du montant de la présente modification, des changements en cours de négociation et ceux à venir. Par conséquent, une autorisation de contingences additionnelles est requise.

La valeur des modifications potentielles au contrat et le montant disponible actuellement dans la réserve pour contingences impliquent la nécessité d'obtenir une réserve pour contingences supplémentaire afin de répondre aux imprévus d'ici la fin de la réalisation des travaux prévue en Janvier 2021. Il est impératif que l'ensemble des services requis soient réalisés à même ce contrat afin de pouvoir finaliser la conception du Complexe Crémazie.

Les modifications visées sont conformes à la PG 4.10 - *Modifications aux contrats octroyés par la Société et gestion des réserves pour contingences de contrat.*

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité suivi des actifs — Date: 01 (JJ) 11 (MM) 2016 (AAAA)

Comité: — Date: (JJ) (MM) (AAAA)

Développement durable ☐ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

S'approvisionner de façon responsable

Il est important de rappeler que le projet Complexe Crémazie, vise l'obtention de la certification de bâtiment durable LEED de niveau OR.

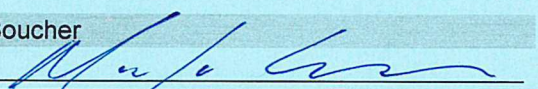
☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT - Projets et Construction

Nom: Karine Gouret — Titre: Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher — Titre: Directrice

Signature:  — Date: 14/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4722-02-14-52 (Augmentation d'enveloppe)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour la reconstruction du Complexe Crémazie et des mesures transitoires

Informations financières ☑ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	0,00$			0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☑ *S/O*

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]				0,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ *S/O*

Subvention :
Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET* le 22/09/2016 dans le cadre du programme SOFIL 3. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Financement :
La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-143-B (Reconstruction du complexe Crémazie) qui a été dûment autorisée par l'ensemble des instances.

MTMDET : Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 2/11/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.2

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-336

Recommandation STM-5373-04-16-10

D'ADJUGER à la firme Aon Parizeau Inc., un contrat de services professionnels de courtage en assurance, pour la période du 3 novembre 2016 au 2 novembre 2021, au montant forfaitaire de 185 000 $, exempt de taxes, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5373-04-16-10 et à la soumission produite par l'Adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 185.000,00 $ –

DE responsable SEC.GÉN. ET AFFAIRES JURIDIQUES	**DE responsable :** S.O.
Nom : Sylvie Tremblay	Nom : S.O.
Titre : Secrétaire général et directrice exécutive	Titre : S.O.
Date : 14.10.2016	Date :
Signature : pour:	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☐ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☑ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

En tant que propriétaire de biens publics, la STM a pour politique d'assurer les biens placés sous ses soins, sa garde et son contrôle pour les protéger adéquatement en cas de sinistre. De même, la STM, en tant qu'opérateur d'un réseau de transport en commun dont les services de métro ne sont pas couverts par la protection découlant de la Loi sur l'assurance automobile (RLRQ., c. A-25), se doit d'assurer les risques liés à sa responsabilité civile dans le cadre de ses opérations. Les protections recherchées atteignent des montants de plusieurs centaines de millions de dollars. S'adjoindre les services d'un courtier en assurance apporte l'expertise nécessaire pour évaluer et négocier avec les différents assureurs, afin d'optimiser notre couverture d'assurance au meilleur coût possible.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5373-04-16-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de courtage en assurance

Processus d'adjudication de contrat
Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [x] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 5

Nombre de soumissions déposées : 4

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [ ] Analyse technique
- [x] Analyse des prix
- [ ] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [x] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes

Cheminement décisionnel
Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 6 juillet 2016, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5373-04-16-10 (Résolution CA-2016-229). La composition du comité de sélection a été autorisée le 17 août 2016, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ c.S-30.01) et notre règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif ressources humaines et services partagés.

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 13 juillet 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 31 août 2016.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes et quatre (4) firmes ont déposé une offre.

☐ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable
☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Joanne Giguère Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 13/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5373-04-16-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de courtage en assurance

Informations financières ☐ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	97120			
Compte	545510			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	185.000,00			185.000,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ *S/O*

Période couverte par le contrat : de 03 (JJ) 11 (MM) 2016 (AAAA) à 02 (JJ) 11 (MM) 2021 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]		34.000,00$	151.000,00$	185.000,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	34.000,00$	151.000,00$	185.000,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	34.000,00$	151.000,00$	185.000,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ *S/O*

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5373-04-16-10 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels de courtage en assurance

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☑ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Historique d'adjudication
Contrat: STM-4073-08-11-25
Résolution: CA-2011-343
Montant autorisé: 210 000$ exempt de taxes
Période couverte par l'autorisation: 2 novembre 2011 au 1 novembre 2016
Nature de l'autorisation: Contrat de base

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Cinq (5) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et quatre (4) d'entre elles ont déposé une offre dont trois (3) sont déclarées conformes. Deux (2) offres ont obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final pour un montant forfaitaire de 185 000 $ exempt de taxes.

Option(s) de renouvellement

Le contrat ne prévoit aucune option de renouvellement.

Estimation

L'estimation de contrôle pour ce contrat est de 250 000 $ exempt de taxes, le prix soumis de 185 000.00 $ exempt de taxes est donc inférieur de 65 000 $ (26 % favorable). Cet écart s'explique par la compétitivité du marché actuel.

Le prix total obtenu pour le présent contrat représente un écart de 25 000 $ (11.9 % favorable) par rapport au dernier prix payé par la STM. Cet écart s'explique par la compétitivité du marché actuel.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.3

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-337

Recommandation STM-4632-09-13-40

D'AUTORISER l'exercice de l'option de renouvellement du contrat pour des services professionnels pour le programme d'aide aux employés de la STM, adjugé à l'entreprise « Morneau Shepell Ltée », à compter du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017, au montant de 493 440,00 $, plus les taxes de 73 892,64 $, pour un montant maximum de 567 332,64 $, le tout conformément aux termes et conditions de l'appel d'offres STM-4632-09-13-40 et de la soumission produite par l'Adjudicataire.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 567.332,64 $ Toutes taxes incluses

DE responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS	**DE responsable :** S.O.
Nom : Alain Brière	Nom : S.O.
Titre : Directeur exécutif	Titre : S.O.
Date : 17/10/2016	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☐ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☑ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM a recours à un programme d'aide aux employés (PAE), afin d'aider les employés et leur famille immédiate (conjoint et enfants) à trouver des ressources pour affronter les difficultés concernant la vie personnelle, le travail, la santé et les finances.

Le service d'aide aux employés de la STM est fourni par une firme externe, afin de préserver la confidentialité des employés. Le PAE permet normalement d'améliorer le climat de travail et de réduire l'absentéisme.

Les prévisions des besoins ont été évaluées par la direction des Ressources humaines et services partagés, en collaboration avec la Chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4632-09-13-40 (Première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le programme d'aide aux employés de la STM

Processus d'adjudication de contrat
Informations sur les soumissions

- ☐ Nouveau contrat
- ☐ De gré à gré
- ☐ Levée d'options
- ☑ Renouvellement
- ☐ Sur invitation
- ☐ Autre
- ☐ Prolongation
- ☐ Public

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres:

Nombre de soumissions déposées :

Annexes jointes

- ☐ Analyse juridique
- ☐ Analyse technique
- ☐ Analyse des prix
- ☐ Analyse de qualité
- ☐ Rapport d'analyse des soumissions
- ☐ Liste des soumissionnaires
- ☐ Autres annexes

Cheminement décisionnel
Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Comité : S.O. Date: (jj/mm/an)

Démarche et conclusion

Historique d'adjudication

Contrat : STM-4632-09-13-40
Résolution : CA-2013-310
Montant autorisé TTI (sans contingence) : 1 493 617,80 $
Période couverte par l'autorisation : 1er janvier 2014 au 31 décembre 2016
Nature de l'autorisation : Contrat de base

La présente recommandation vise à autoriser l'exercice de la première option de renouvellement. Le montant pour la présente option de renouvellement est de 567 332,64 $ toutes taxes incluses, portant ainsi la valeur du contrat à un total de 2 060 950,44 $ toutes taxes incluses.

Justification de la levée d'option

Il est plus avantageux pour la STM d'exercer l'option de renouvellement puisque l'augmentation du prix des services se limite à l'augmentation de l'indice des prix à la consommation (IPC).

☐ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable
☐ *S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation
Agir en employeur responsable

La STM agit en tant qu'entreprise responsable en mettant à la disposition de ses employés des ressources pour les aider en cas de besoin.

Un programme d'aide aux employés permet d'accroître la satisfaction au travail et de diminuer les absences.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Yves Desmarais Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 17/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-4632-09-13-40 (Première option de renouvellement)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels pour le programme d'aide aux employés de la STM

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	14600			
Compte	553990			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	567.332,64			567.332,64

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 01 (MM) 2017 (AAAA) à 31 (JJ) 12 (MM) 2017 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	0,00$	493.440,00$	0,00$	493.440,00$
(B) TPS	0,00$	24.672,00$	0,00$	24.672,00$
(C) TVQ	0,00$	49.220,64$	0,00$	49.220,64$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	567.332,64$	0,00$	567.332,64$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	49.282,32$	0,00$	49.282,32$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	518.050,32$	0,00$	518.050,32$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 5.4

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-338

Recommandation STM-5188-11-15-40

D'ADJUGER à la firme « KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L. », un contrat pour la phase de définition (étude) de l'intégration d'une solution SAP de gestion des processus d'approvisionnement et de fabrication des pièces au montant forfaitaire de 2 396 638,00 $, plus les taxes de 358 896,54 $, pour un montant total de 2 755 534,54 $ toutes taxes incluses, le tout conformément aux termes et conditions du document d'appel d'offres public STM-5188-11-15-40 et à la soumission produite par l'Adjudicataire;

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE : 2.755.534,54 $ Toutes taxes incluses

DE responsable RESS. HUM. & SERVICES PARTAGÉS

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 28/10/2016

Signature :

DE responsable : BUS

Nom : Renée Amilcar

Titre : Directeur exécutif

Date : 28 octobre 2016

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☑ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La chaîne d'approvisionnement et le réseau des autobus visent à optimiser leurs performances. Pour ce faire, la STM doit effectuer la révision des processus d'approvisionnement et de production, et mettre en œuvre une solution technologique performante et évolutive supportant ces processus d'affaires.

L'environnement technologique, ainsi que les processus d'approvisionnement et de production de la STM, reposent sur des technologies désuètes et des processus d'affaires qui ne permettent pas d'améliorer l'efficacité et l'efficience des processus.

La STM est à la recherche d'un partenaire en intégration de solution SAP, hautement qualifié, et qui a la capacité de mettre en œuvre une solution permettant de supporter les processus d'approvisionnement et de production de la STM.

L'intégration de la solution SAP permettra d'améliorer l'efficience et l'efficacité des processus de la Chaîne d'approvisionnement et de la fabrication des pièces, de manière à améliorer la productivité générale, afin d'atteindre l'objectif de maîtriser les finances, et à augmenter la disponibilité des véhicules, dont le but est d'améliorer l'expérience client.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5188-11-15-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services prof. pour l'intégration d'une solution SAP de gestion des processus d'appro. et de fabrication des pièces

Processus d'adjudication de contrat Informations sur les soumissions

- [x] Nouveau contrat
- [ ] Renouvellement
- [ ] Prolongation
- [ ] De gré à gré
- [ ] Sur invitation
- [x] Public
- [ ] Levée d'options
- [ ] Autre

Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel d'offres: 18

Nombre de soumissions déposées : 2

Annexes jointes

- [x] Analyse juridique
- [ ] Analyse technique
- [ ] Analyse des prix
- [ ] Analyse de qualité
- [ ] Rapport d'analyse des soumissions
- [ ] Liste des soumissionnaires
- [ ] Autres annexes

Cheminement décisionnel

Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) Date: (jj/mm/an) 13 10 2016

Comité : Comité suivi des actifs Date: (jj/mm/an) 01 11 2016

Démarche et conclusion

La démarche de l'appel d'offres

Le conseil d'administration de la STM a approuvé, lors de sa séance tenue le 2 décembre 2015, le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, par critères de sélection détaillés dans les documents de l'appel d'offres STM-5188-11-15-40 (Résolution CA-2015-370).

Un avis a été publié dans le quotidien Le Journal de Montréal et sur le système électronique des appels d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), le 25 février 2016. Les soumissions ont été ouvertes publiquement, le 25 mai 2016.

Le marché

Le marché se composait de plusieurs firmes, mais seulement deux (2) firmes ont déposé une offre. Certaines firmes n'avaient ni la disponibilité, ni les ressources pour réaliser un mandat de cette envergure. À noter que les deux (2) firmes ayant déposé une offre ont constitué un partenariat avec une autre firme.

☐ *Voir suite de la rubrique Démarche et conclusion*

Développement durable

☐ S/O *(Information validée par l'équipe du Développement durable)*

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Yves Desmarais Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 27/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5188-11-15-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services prof. pour l'intégration d'une solution SAP de gestion des processus d'appro. et de fabrication des pièces

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte	551440			
Ordre interne	933424			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	2.755.534,54			2.755.534,54

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 01 (MM) 2017 (AAAA) à 31 (JJ) 12 (MM) 2017 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	0,00$	2.396.638,00$		2.396.638,00$
(B) TPS	0,00$	119.831,90$	0,00$	119.831,90$
(C) TVQ	0,00$	239.064,64$	0,00$	239.064,64$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	2.755.534,54$	0,00$	2.755.534,54$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	239.364,22$	0,00$	239.364,22$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	2.516.170,32$	0,00$	2.516.170,32$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ S/O

Suite à une évaluation du dossier, ce projet est admissible à une subvention selon les modalités du programme SOFIL. Une demande de subvention finale sera déposée sous peu au MTMDET, qui confirmera cette qualification.

FINANCEMENT : La présente recommandation sera financée par le Fonds de roulement STM, qui a été dûment autorisé le 16 avril 2015.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention, financement et certification*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Leroux

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5188-11-15-40 (Adjudication)
Titre de l'appel d'offres : Services prof. pour l'intégration d'une solution SAP de gestion des processus d'appro. et de fabrication des pièces

Suite de la rubrique

☑ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

Analyse des soumissions et processus d'adjudication

Dix-huit (18) entreprises se sont procuré les documents d'appel d'offres et deux (2) d'entre elles ont déposé une offre déclarée conforme. Une seule (1) a obtenu le pointage intérimaire de 70 %.

Comme le prévoyaient les termes et conditions de l'appel d'offres, il est recommandé d'adjuger le contrat au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit « KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L. », pour un montant forfaitaire de 2 755 534,54 $ toutes taxes incluses.

Estimation

L'estimation de contrôle du contrat pour la phase de définition (étude) de l'intégration d'une solution SAP de gestion des processus d'approvisionnement et de fabrication des pièces est de 3 794 175,00 $ toutes taxes incluses, le prix soumis de 2 755 534,54 $ toutes taxes incluses est donc inférieur de 1 038 640,46 $ (27,37 % favorable). Cet écart s'explique par la présence d'un marché qui est compétitif.

Suite de la rubrique

☐ Recommandation ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
☐ Démarche et conclusion ☐ Développement durable ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 3 novembre 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 10.1

Résolution numéro : CA-2016-339

Recommandation

D'INSTITUER le régime d'emprunts 2017, permettant à la Société d'emprunter à long terme jusqu'au 31 décembre 2017, dans le cadre des projets financés par règlements d'emprunt, selon les limites et caractéristiques énoncées dans le projet de résolution joint à la présente recommandation.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: $ –

DE responsable : Planification, Finances et contrôle	**DE responsable :**
Nom : Linda Lebrun	Nom
Titre : Trésorière et directrice exécutive	Titre
Date : 14/10/2016	Date :
Signature : Linda Lebrun	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : Johanne Beauchemin

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☐ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☑ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Un régime d'emprunts est institué afin de prévoir le financement des dépenses d'investissements prévues au programme de financement.

Le programme de financement a été mis à jour dans le cadre de la préparation du Programme des immobilisations 2017-2026, pour tenir compte des besoins futurs en matière de financement et de refinancement.

Il est donc proposé d'adopter une nouvelle résolution instituant un régime d'emprunts afin d'assurer, au cours de l'année 2017, la réalisation des transactions financières optimales nécessaires au financement des dépenses d'investissements.

☐ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Institution du régime d'emprunts 2017.

Démarche, solution proposée et conclusion

Suite à des discussions avec des représentants du ministère des Finances, il a été recommandé, compte tenu des besoins en matière de financement dans les années à venir et de la flexibilité qui serait requise afin de profiter rapidement des propositions provenant du marché en temps opportun, de mettre en place un régime d'emprunts.

Ce premier régime fut institué le 8 juillet 2009 (CA-2009-197). Il a par la suite été modifié annuellement afin de permettre le financement des besoins établis lors de la préparation des Programmes triennaux d'immobilisations. Le dernier régime relatif aux investissements a été institué le 4 novembre 2015 (CA-2015-312) et prévoyait des emprunts de 444,5 M$ pour financer les dépenses d'investissements prévues au PTI 2016 - 2018.

Comme il est prévu de financer par emprunt plus de 579,1 M$ d'investissements, que des refinancements de 17,7 M$ sont prévus en 2017, les besoins en financement d'ici le 31 décembre 2017 se composent donc comme suit :

Programme d'emprunt 2017	579,1 M$
Refinancement prévu en 2017	17,7 M$
Total à prévoir au régime	**596,8 M$**

De ce montant, un maximum de 399,1 M$, soit la portion subventionnée par le ministère des Transports, sera financée auprès de Financement Québec et le solde sera financé auprès de la Ville de Montréal.

Le solde des règlements d'emprunts autorisés pouvant faire l'objet d'un financement ou d'un refinancement, est de 5 522 590 571 $ en date du 30 septembre 2016 (annexe 1). Bien entendu, les termes et conditions de chacun des emprunts seront soumis à l'approbation du ministre des Finances conformément à l'article 123 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01).

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : Comité Finances — Date : 20 (JJ) 10 (MM) 2016 (AAAA)

Comité : — Date : (JJ) (MM) (AAAA)

Développement durable

☑ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : Trésorerie

Nom : Jean-François Plante — Titre : Gestionnaire de la trésorerie

Service : Budget et investissements

Nom : Yannick Gareau — Titre : Directeur et trésorier adjoint

Signature : YGareau — Date : 2016/10/14

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Institution du régime d'emprunts 2017.

Informations financières ☐ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ *S/O*

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]				0,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ *S/O*

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? non

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 14/10/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 12.1

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-340

Recommandation STM 5521-09-16-36

D'AUTORISER les contrats de location annuels à intervenir entre la Société de transport de Montréal (ci-après « STM ») et Ville de Longueuil, pour la location de places de stationnement situées à la station de métro Longueuil, pour une période de cinq (5) ans débutant le 1er décembre 2016 et se terminant le 30 novembre 2021, pour un montant de 191 000,00 $, plus les taxes de 28 602,25 $, pour un montant total de 219 602,25 $ toutes taxes incluses.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 219.602,25 $ Toutes taxes incluses

DE responsable : Métro	**DE responsable :** S/O
Nom : Marie-Claude Léonard	Nom
Titre : Directrice exécutive	Titre
Date : 18 octobre 2016	Date :
Signature : MC Léonard	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : Tremblay

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☐ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☑ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Des places de stationnement sont requises pour les véhicules des employés de la Direction exploitation des trains à la station Longueuil. Les opérateurs des métros doivent se présenter au travail pour le quart du matin, lequel débute à 04h54. Ces employés voient à la mise en fonction des voitures de métro en partance de la station. De même, les employés du quart de soir ont la responsabilité de garer les voitures de métro à la fin du service. Dans ces conditions, ces employés n'ont pas la possibilité de bénificier du transport en commun et doivent venir au travail avec leur véhicule, ce qui nécessite que des places de stationnements soient disponibles. Le besoin existe aussi pour les changeurs du métro et les employés des véhicules d'urgence du CIVEX. Au total, le nombre minimum de places requises est de vingt-quatre (24).

La disponibilité de stationnements pour les employés du réseau du métro ayant des responsabilités importantes pour la livraison du service, permet une plus grande mobilisation de ces effectifs.

☐ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5521-09-16-36
Titre: Location de stationnements avec Ville de Longueuil

Démarche, solution proposée et conclusion

Selon l'annexe F de la convention collective SCFP-1983 régissant les conditions de travail des opérateurs de métro, il est convenu qu'un comité paritaire doit être en place afin d'adresser les problèmes de stationnements. Les fonctions du comité étant de « tenter d'identifier des endroits de stationnement pour les opérateurs qui débutent ou ferment le service du métro ». À ce jour, le comité en collaboration avec la Gestion immobilière a réglé la plupart des besoins, principalement aux stations en bout de ligne.

À la station de métro Longueuil, le stationnement libre sur rue est pratiquement impossible. Partout il y a de nombreuses contraintes telles que zones limitées aux vignettes, zones interdites à des heures précises et autres limitations.

Dans ces conditions, la solution de louer des places de stationnement s'impose. Depuis plusieurs années la STM a loué des places aux abords de la station Longueuil de différents opérateurs. L'an dernier suite à la fermeture du stationnement P-4, la Ville de Longueuil nous a permis d'utiliser les stationnements incitatifs P-2 et le stationnement P-1, mais la situation était temporaire. Dans une réorganisation des stationnements prévue pour novembre, la Ville de Longueuil nous offre un nombre limité de places réservées soit vingt-quatre (24), lequel convient aux besoins actuels.

Le coût des stationnements est de 1 800,00 $ par place par année au P-1 et de 1550,00 $ par place par année au P-2.
Le total des places selon l'entente est de quatre (4) au P-1 et de vingt (20) au P-2.
Le coût total de location annuel est de 38 200,00 $ (avant taxes).
L'enveloppe totale pour les cinq (5) années est de 191 000,00 $ (avant taxes).

Le prix payé par place revient à 150,00 $ (P-1) et 130,00 $ (P-2) mensuellement. Ce montant représente un coût raisonnable pour des places réservées vingt-quatre (24) heures par jour et sept (7) jours semaine, pour trois (3) quarts de travail par jour, donc trois véhicules différents dans la même journée. Les tarifs des stationnements sont les mêmes que les ententes précédentes avec Ville de Longueuil.

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O Date: JJ MM AAAA

Comité: S/O Date: JJ MM AAAA

Développement durable ☐ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Agir en employeur responsable

La STM favorise toujours le transport actif et collectif pour ses employés. Toutefois dans certaines situations particulières, il est justifié de permettre à des employés de se déplacer en voiture et de leur faciliter l'accès à des places de stationnement pour mettre en marche la livraison du service de transport en commun.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Robin Bouffard Titre: Administrateur immobilier

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature: Date: 14/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5521-09-16-36
Titre: Location de stationnements avec Ville de Longueuil

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	97411			
Compte	573140			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	191.000,00$			191.000,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 12 (MM) 2016 (AAAA) à 30 (JJ) 11 (MM) 2021 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	3.183,33$	38.200,00$	149.616,67$	191.000,00$
(B) TPS	159,17$	1.910,00$	7.480,83$	9.550,00$
(C) TVQ	317,54$	3.810,45$	14.924,26$	19.052,25$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	3.660,04$	43.920,45$	172.021,76$	219.602,25$
(E) Ristourne TPS et TVQ	317,94$	3.815,23$	14.942,96$	19.076,13$
(F) Montant net (D – E)	3.342,10$	40.105,22$	157.078,80$	200.526,12$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 12.2

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-341

Recommandation STM 5522-09-16-36

D'AUTORISER le renouvellement du bail entre la Société de transport de Montréal (ci-après « STM ») et Propriétés De Gaspé Inc., pour la location d'un entrepôt d'une superficie de 6 570 pieds carrés, situé au 5945-5955 De Gaspé, Montréal, pour une période de cinq (5) ans débutant le 1er décembre 2016 et se terminant le 30 novembre 2021, pour un montant de 255 459,61 $, plus les taxes de 38 255,08 $, pour un montant total de 293 714,69 $ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER un amendement au bail entre la Société de transport de Montréal et Propriétés de Gaspé inc., afin de retirer les frais de services publics des frais compris dans le loyer.

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire au montant de 35 000,00 $, plus les taxes de 5 241,25 $, pour un montant maximum de 40 241,25 $ toutes taxes incluses, pour des services d'entretien et réparations non inclus au bail, devant être effectués par le bailleur, pour une période de cinq (5) années, à partir du le 1er décembre 2016 et se terminant le 30 novembre 2021, le tout assujetti à la politique de gestion PG 1.02.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 333.955,94 $ Toutes taxes incluses

DE responsable : Ingénierie, infrastr. et projets majeurs	**DE responsable :** S/O
Nom : François Chamberland	Nom
Titre : Directeur exécutif	Titre
Date : 16.10.27	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Le Bureau de projets infrastructures métro (BPIM) réalise des projets de réfection majeure des infrastructures du réseau du métro. Dans le cadre de ses opérations, certains équipements ou matériaux tels que les portes-papillon, les équipements de vente et perception, les céramiques, les mosaïques et plusieurs matériaux divers (bancs, casiers, etc.) doivent être temporairement entreposés. Cet entreposage temporaire permet notamment de minimiser les délais de livraison au chantier, d'assurer une bonne gestion de l'inventaire critique ainsi qu'obtenir une bonne flexibilité dans la réalisation des travaux. Idéalement, l'espace utilisé à cette fin doit offrir une superficie d'entreposage d'environ 7 000 pieds carrés et être géographiquement localisé dans un emplacement central aux projets du BPIM.

Un espace d'entreposage localisé sur la rue De Gaspé est actuellement loué pour répondre à ce besoin. Le bail actuel, associé à la réalisation des projets de la phase 1 du programme Réno-Infrastructures (RI1), vient à échéance à la fin novembre 2016. Étant donné que les besoins d'entreposage associés à la réalisation des projets de la phase 2 du programme Réno-Infrastructures (RI2) sont très similaires à ceux de RI1, un espace d'entreposage offrant les mêmes caractéristiques est requis et ce, jusqu'en 2021.

☑ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5522-09-16-36
Titre: Renouvellement du bail avec De Gaspé Propriété Inc.

Démarche, solution proposée et conclusion

Compte tenu que l'entrepôt du 5945-5955 De Gaspé répond aux exigences du BPIM et que les conditions négociées sont raisonnables, il est proposé d'exercer l'option de renouvellement prévue au bail. Un amendement est nécessaire afin de fixer le nouveau loyer ainsi que la clause modifiée décrivant les frais d'exploitation inclus dans le loyer brut. La prolongation prévoit les loyers suivants pour chaque année de l'entente :

Loyer du 1er décembre 2016 au 30 novembre 2017 : 49 840,44 $ (avant taxes) soit 7,58 $/ pied carré;
Loyer du 1er décembre 2017 au 30 novembre 2018 : 50 458,56 $ (avant taxes) soit 7,68 $/ pied carré;
Loyer du 1er décembre 2018 au 30 novembre 2019 : 51 084,14 $ (avant taxes) soit 7,77 $/ pied carré;
Loyer du 1er décembre 2019 au 30 novembre 2020 : 51 717,58 $ (avant taxes) soit 7,87 $/ pied carré;
Loyer du 1er décembre 2020 au 30 novembre 2021 : 52 358,88 $ (avant taxes) soit 7,96 $/ pied carré.

Historique d'adjudication

Résolution : CA-2011-100
Montant autorisé TTI : 290 779,25 $
Période couverte par l'autorisation : 1er décembre 2011 au 30 novembre 2016
Nature de l'autorisation : Bail de location

Le loyer payé du 1er décembre 2015 au 30 novembre 2016 est de 7,47 $/ pied carré.

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O Date: JJ MM AAAA

Comité: S/O Date: JJ MM AAAA

Développement durable ☐ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Optimiser la contribution économique et la performance de la STM

La disponibilité d'un site d'entreposage central évite les retards dans la livraison des travaux de construction des entrepreneurs ce qui permet de rendre des installations de la STM plus rapidement disponibles et favoriser la livraison du service.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Robin Bouffard Titre: Administrateur immobilier

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice

Signature: Date: 14/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5522-09-16-36
Titre: Renouvellement du bail avec De Gaspé Propriété Inc.

Informations financières ☐ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte	573110			
Ordre interne	212000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-154			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	333.955,94$			333.955,94

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ *S/O*

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 12 (MM) 2016 (AAAA) à 30 (JJ) 11 (MM) 2021 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	4.736,70$	56.891,95$	228.830,95$	290.459,60$
(B) TPS	236,84$	2.844,60$	11.441,55$	14.522,99$
(C) TVQ	472,49$	5.674,97$	22.825,89$	28.973,35$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	5.446,03$	65.411,52$	263.098,39$	333.955,94$
(E) Ristourne TPS et TVQ	473,08$	5.682,08$	22.854,49$	29.009,65$
(F) Montant net (D – E)	4.972,95$	59.729,44$	240.243,90$	304.946,29$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ *S/O*

Subvention : Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET le 24/05/2016 dans le cadre du programme régulier. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Financement : Le présent besoin sera financé par le règlement d'emprunt R-154 (Programme Réno-Infrastructures phase 2) qui a été dûment autorisé par l'ensemble des instances.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5522-09-16-36
Titre: Renouvellement du bail avec De Gaspé Propriété Inc.

Suite de la rubrique

- ☐ Recommandation
- ☑ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
- ☐ Démarche, solution proposée et conclusion
- ☐ Développement durable
- ☐ Subvention

Le renouvellement du bail de l'entrepôt De Gaspé contribuera directement à l'amélioration de l'expérience client à travers le réseau du métro, et ce, grâce au respect des échéanciers des projets de RI2. En effet, l'indisponibilité de matériaux ou d'équipements critiques peut mener à d'éventuels retards de remise en service d'infrastructures et affecter ainsi l'expérience client ou l'image de la STM.

Suite de la rubrique

- ☐ Recommandation
- ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
- ☐ Démarche, solution proposée et conclusion
- ☐ Développement durable
- ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 3 novembre 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 12.3

Résolution numéro : CA-2016-342

Recommandation STM 5523-09-16-36

D'AUTORISER une troisième entente de prolongation entre la Société de transport de Montréal (ci-après "STM") et Location Fairview Pointe-Claire Inc., afin de prolonger le terme de la convention de servitude du Terminus Fairview, situé au 6801 Transcanadienne, pour une période de deux (2) ans débutant le 1er décembre 2016 et se terminant le 30 novembre 2018, pour un montant de 868 997,00 $, plus les taxes de 130 132,30 $, pour un montant total de 999 129,30 $ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire au montant de 20 000,00 $, plus les taxes de 2 995,00 $, pour un montant maximum de 22 995,00 $ toutes taxes incluses, pour des frais accessoires non prévus au bail, pour des services devant être effectués par le propriétaire pendant la durée de l'entente, le tout assujetti à la politique de gestion PG 1.02.

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire au montant de 200 000,00 $, plus les taxes de 29 950,00 $, pour un montant maximum de 229 950,00 $ toutes taxes incluses, pour des travaux de réparation du Terminus Fairview à être effectués par le bailleur.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.252.074,30 $ Toutes taxes incluses

DE responsable : Planification, finances et contrôle

Nom : Linda Lebrun

Titre : Directrice exécutive

Date : 18/10/2016

Signature : Linda Lebrun

DE responsable : S/O

Nom

Titre

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée : Dominique Tremblay

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

La STM exploite le Terminus Fairview depuis 1992. Depuis sa mise en opération, l'achalandage et l'importance de ce terminus dans l'offre de transport collectif dans l'ouest ont constamment augmenté pour passer de huit (8) lignes d'autobus à dix-neuf (19) lignes aujourd'hui. Compte tenu de ces augmentations continuelles de la clientèle, le besoin d'un terminus dans ce secteur est largement justifié. La Direction planification et développement des réseaux doit pouvoir fournir à la Direction opération centres de transport et réseau l'utilisation du Terminus Fairview minimalement pour deux (2) années additionnelles, en attendant de pouvoir statuer sur un plan de développement à plus long terme. Aussi, afin de maintenir les installations dans un état de premier ordre, des travaux de réparation au bâtiment sont requis.

Le maintien des opérations du Terminus Fairview de même que des réparations aux installations sont des démarches qui vont permettre d'améliorer l'expérience client.

☐ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5523-09-16-36
Titre: Prolongation de la convention avec Fairview Pointe-Claire Inc.

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM a obtenu la possibilité de prolonger la convention de servitude pour le minimum demandé par la Direction planification et développement des réseaux. L'entente convenue prévoit pour la première année un coût de loyer annuel de 152 710,37 $ (avant taxes), un coût de loyer additionnel de 275 368,30 $ (avant taxes) et une enveloppe pour les frais accessoirs non prévus au bail de 20 000,00 $ (avant taxes). Pour la deuxième année de la convention, les loyers sont augmentés selon l'IPC de 2017. Dans cette recommandation la provision pour les augmentations de la deuxième année est fixée à 3%. Aussi, dans la première année, pour des réparations aux infrastructures une enveloppe de 200 000,00 $ (avant taxes) est prévue. Pour cette nouvelle entente, les augmentations convenues par rapport à l'entente actuelle représentent une hausse de 8,5%.

Historique d'adjudication
Résolution : CA-1992-146
Montant autorisé TTI : 1 041 500 $
Période couverte par l'autorisation : 1er mars 1995 au 30 novembre 2010
Nature de l'autorisation : Convention de servitude.

Résolution : CA-2010-368
Montant autorisé TTI : 1 772 274 $
Période couverte par l'autorisation : 1er décembre 2010 au 30 novembre 2014
Nature de l'autorisation : Amendement à la Convention de servitude.

Résolution : CA-2014-227
Montant autorisé TTI : 1 117 082 $
Période couverte par l'autorisation : 1er décembre 2014 au 30 novembre 2016
Nature de l'autorisation : Amendement à la Convention de servitude.

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O Date: JJ MM AAAA

Comité: S/O Date: JJ MM AAAA

Développement durable ☐ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Bonifier l'offre de service pour maximiser les bénéfices du transport collectif

Le terminus Fairview étant un équipement important dans l'organisation du transport en commun dans l'ouest de l'ile de Montréal, son maintien permet de maximiser le transport collectif du réseau des autobus en place.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Robin Bouffard Titre: Administrateur immobilier

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher Titre: Directrice
Signature: Line Boucher Date: 18/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5523-09-16-36
Titre: Prolongation de la convention avec Fairview Pointe-Claire Inc.

Informations financières ☐ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	97406			
Compte	573110			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.252.074,30$			1.252.074,30

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ *S/O*

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 12 (MM) 2016 (AAAA) à 30 (JJ) 11 (MM) 2018 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	36.506,44$	639.147,52$	413.343,03$	1.088.996,99$
(B) TPS	1.825,32$	31.957,38$	20.667,15$	54.449,85$
(C) TVQ	3.641,52$	63.754,97$	41.230,97$	108.627,46$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	41.973,28$	734.859,87$	475.241,15$	1.252.074,30$
(E) Ristourne TPS et TVQ	3.646,08$	63.834,86$	41.282,64$	108.763,58$
(F) Montant net (D – E)	38.327,20$	671.025,01$	433.958,51$	1.143.310,72$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ *S/O*

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 3 novembre 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 12.4

Résolution numéro : CA-2016-343

Recommandation STM 5524-09-16-36

D'AUTORISER la conclusion d'un bail entre la Société de transport de Montréal (ci-après « STM ») et Fonds de placement immobilier Cominar Inc., pour la location d'espace de bureaux aménagés, situés au 255 Crémazie Est à Montréal, la suite 1100, d'une superficie de 7 945 pieds carrés, pour un terme de cinq (5) ans, débutant le 1er février 2017 et se terminant le 31 janvier 2022, pour un montant de 1 528 931,95 $, plus les taxes de 228 957,55 $, pour un montant total de 1 757 889,50 $ toutes taxes incluses.

D'AUTORISER une enveloppe budgétaire au montant de 42 286,55 $, plus les taxes de 6 332,41 $, pour un montant maximum de 48 618,97 $ toutes taxes incluses, pour des frais accessoires non prévus au bail, pour des services devant être effectués par le bailleur, pour une période de cinq (5) années, à partir du 1er février 2017 jusqu'au 31 janvier 2022, le tout assujetti à la politique de gestion PG 1.02.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.806.508,47 $ Toutes taxes incluses

DE responsable : Ingénierie, infrastr. et projets majeurs	**DE responsable :** S/O
Nom : François Chamberland	Nom
Titre : Directeur exécutif	Titre
Date : 16.10.18	Date :
Signature :	Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

En date du 25 juillet dernier, la Direction de la STM a entériné une modification à la structure organisationnelle de la Direction exécutive ingénierie, infrastructures et projets majeurs, permettant l'ajout du Bureau de projets infrastructures surface (BPIS). La mission de ce nouveau Bureau de projets est de réaliser les projets de rénovation majeure des infrastructures et les nouvelles constructions pour la livraison du service du réseau des autobus de la STM. Le BPIS se compose actuellement de trois unités, soit de l'équipe du projet Crémazie, de la Division services aux projets et de la future équipe du projet Bellechasse.

Présentement, les ressources affectées au projet Crémazie sont dispersées à quatre (4) endroits différents (Place Bonaventure, 1080 Beaver Hall, 8900 Henri-Julien et 5757 Cypihot). Pour des raisons d'efficacité, il est souhaitable de regrouper l'équipe de projet dans un même site. Comme le futur chantier de construction du projet Crémazie est situé au 8845 St-Laurent, une localisation dans ce secteur est un avantage important. De même, le BPIS sera proche de tous les partenaires, soit le Bureau de projet infrastructures Métro, la Division ingénierie infrastructure et la Direction entretien des immeubles. Cette localisation permet aussi un accès rapide au site du projet Bellechasse situé à quatre (4) stations de métro de Crémazie.

Le regroupement du personnel permettra de libérer 3 500 pieds carrés à la Place Bonaventure et 1 800 pieds carrés au 1080 Beaver Hall, pour des besoins déjà confirmés soit le service des TI pour la Place Bonaventure et le projet iBUS pour le 1080 Beaver-Hall.

☑ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5524-09-16-36
Titre: Bail avec Fonds de placement immobilier Cominar

Démarche, solution proposée et conclusion

L'immeuble du 255 Crémazie Est a été identifié comme le meilleur site pour l'installation du BPIS. Cet immeuble est comparable aux autres sites de location où des employés de la STM sont installés, tels que le 110 Crémazie Ouest et le 800 De Maisonneuve Est. Cependant, sa situation géographique est la meilleure pour le BPIS. À 200 m de la station Crémazie Nord, à 400 m du 8845 St-Laurent et à 450 m du 110 Crémazie Ouest, l'édifice est à distance raisonnable de tous ses partenaires. Particulièrement, la proximité avec le chantier du projet Crémazie dont le BPIS a la responsabilité est un avantage considérable pour la direction de projet. Le bailleur dispose d'un seul espace adéquat pour l'installation du BPIS, le local 1100. Le bailleur a présenté une offre valide jusqu'au 14 novembre 2016 selon les conditions négociées suivantes :

Superficie locative : 7 945 pieds carrés
Loyer de base : 11,50 $ le pied carré/an
Loyer additionnel : 14,08 $ le pied carré/an
Terme de 5 ans, du 1er février 2017 au 31 janvier 2022

Loyer total 2017 : 186 297,01 $ (avant taxes)
Loyer total 2018 : 206 589,07 $ (avant taxes)
Loyer total 2019 : 210 045,72 $ (avant taxes)
Loyer total 2020 : 213 606,06 $ (avant taxes)
Loyer total 2021 : 217 273,22 $ (avant taxes)
Loyer total 2022 : 18 420,87 $ (avant taxes)

Aussi, il est requis d'autoriser une enveloppe pour effectuer des travaux d'aménagement à être réalisés par le bailleur pour un montant de 476 700,00 $ (avant taxes), soit 60,00 $ par pied carré.

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S/O — Date: JJ MM AAAA

Comité: S/O — Date: JJ MM AAAA

Développement durable ☐ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Réduire notre empreinte écologique

L'édifice du 255 Crémazie E, est localisé à proximité du transport collectif;
L'édifice a mis en place un système de gestion des matières résiduelles et collabore à la collecte PVM (Papier-verre-métal).

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom: Robin Bouffard — Titre: Administrateur immobilier

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom: Line Boucher — Titre: Directrice

Signature: _____ Date: 14/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5524-09-16-36
Titre: Bail avec Fonds de placement immobilier Cominar

Informations financières ☐ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte	573110			
Ordre interne	280000			
Réseau activité				
Règlement d'emprunt	R-143-B			
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.806.508,47$			1.806.508,47

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ *S/O*

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 02 (MM) 2017 (AAAA) à 31 (JJ) 01 (MM) 2022 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]		670.279,93$	900.938,57$	1.571.218,50$
(B) TPS	0,00$	33.514,00$	45.046,93$	78.560,93$
(C) TVQ	0,00$	66.860,42$	89.868,62$	156.729,04$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	770.654,35$	1.035.854,12$	1.806.508,47$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	66.944,21$	89.981,24$	156.925,45$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	703.710,14$	945.872,88$	1.649.583,02$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☐ *S/O*

Subvention :
Suite à une évaluation du dossier, une demande de subvention finale a été soumise au MTMDET* le 22/09/2016 dans le cadre du programme SOFIL 3. La demande est en cours d'évaluation par le MTMDET.

Financement :
La présente recommandation sera financée par le règlement d'emprunt R-143-B (Reconstruction du complexe Crémazie) qui a été dûment autorisée par l'ensemble des instances.

*MTMDET : Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'électrification des Transports.

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? ✓

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : linda lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5524-09-16-36
Titre: Bail avec Fonds de placement immobilier Cominar

Suite de la rubrique

- ☐ Recommandation
- ☑ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
- ☐ Démarche, solution proposée et conclusion
- ☐ Développement durable
- ☐ Subvention

L'installation des effectifs du BPIS dans des espaces de bureaux permettant une efficacité optimale des équipes va faciliter la livraison des projets tels que Crémazie et Bellechasse. Le projet Crémazie dont les nouvelles installations modernes faciliteront l'entretien des autobus et le projet Bellechasse lequel livrera un nouveau centre de transport à la fine pointe. Ces projets élaborés et réalisés par le BPIS feront en sorte d'améliorer l'expérience client.

Suite de la rubrique

- ☐ Recommandation
- ☐ Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client
- ☐ Démarche, solution proposée et conclusion
- ☐ Développement durable
- ☐ Subvention

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 3 novembre 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 13.1

Résolution numéro : CA-2016-344

Recommandation STM-5542-09-16-46

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres sur invitation intitulé « Services professionnels juridiques ».

- « Expertise de la firme »	« 15 points »
- « Organisation de la firme et méthodologie »	« 25 points »
- « Compétences et expériences du chargé de compte »	« 30 points »
- « Compétences et expériences de l'équipe »	« 30 points »
	/100

La composition du comité de sélection sera autorisée, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ c.S-30.01) et règlement interne R-062 de la STM, par la Directrice Chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: $ –

DE responsable : SEC. GÉNÉRAL ET AFFAIRES JURID.	**DE responsable :** S.O.
Nom : Sylvie Tremblay	Nom S.O.
Titre : Secrétaire général et directrice exécutive	Titre S.O.
Date : 14.10.2016	Date :
Signature : C. Tremblay, pour	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : S. Tremblay

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☑ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Dans le cadre des activités du Secrétariat général et affaires juridiques, des services professionnels juridiques spécialisés dans le domaine du droit public, municipal, administratif, de l'environnement et des affaires peuvent être requis. Un système de pondération et d'évaluation des offres doit donc être autorisé.

Ces services professionnels seront retenus en fonction des besoins de la STM ou de sa filiale, par le biais de demandes de services ponctuelles.

Les services recherchés seront rendus en support à plusieurs secteurs de la Société dont les activités visent à améliorer l'expérience client et à maîtriser les finances tel que les bureaux de projets, sa filiale Transgesco, sûreté et contrôle et la chaîne d'approvisionnement.

☐ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5542-09-16-46 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques

Démarche, solution proposée et conclusion

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01).

La grille de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra d'évaluer les soumissionnaires en fonction des différents critères y étant inclus.

Suite à l'approbation de la grille de pondération et d'évaluation des offres, un appel d'offres sur invitation sera lancé afin de sélectionner une firme apte à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les soumissions ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Le contrat sera adjugé au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final.

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: S.O. Date: JJ MM AAAA

Comité: Date: JJ MM AAAA

Développement durable ☑ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

Il a été prévu, dans le critère d'évaluation (expertise de la firme) de mesurer l'implication de la firme en développement durable, en demandant des exemples de gestes posés ainsi que des exemples de projets reflétant des principes de développement durable.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Joanne Giguère Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 13 | 10 | 2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Appel d'offres STM-5542-09-16-46 (Grille de pondération et d'évaluation des offres)
Titre de l'appel d'offres : Services professionnels juridiques

Informations financières ☑ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☑ *S/O*

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]				0,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ *S/O*

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? NON

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

À l'usage du Secrétariat général

Assemblée du : 3 novembre 2016

Article de l'ordre du jour numéro : 13.2

Résolution numéro : CA-2016-345

Recommandation STM-5526-09-16-46

D'ADOPTER, conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ c. S-30.01), le système de pondération et d'évaluation des offres devant servir à déterminer le soumissionnaire ayant obtenu le meilleur pointage final, dont chacun des critères ci-après énumérés fera l'objet d'une description plus détaillée dans les documents d'appel d'offres, lequel système sera intégré au document d'appel d'offres public ou sur invitation de divers services professionnels requis par la Direction des technologies de l'information.

- Organisation et cadre de gestion de la firme	15 points
- Expérience de la firme	25 points
- Compréhension du mandat et stratégie de réalisation	30 points
- Ressources assignées : qualification, expériences et disponibilité	30 points
	/100

La composition des divers comités de sélection sera autorisée conformément à l'article 96.1 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ c.S-30.01) et règlement interne R-062 de la STM, par le Directeur exécutif ressources humaines et services partagés OU la Directrice chaîne d'approvisionnement.

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: $ –

DE responsable : DIR. EXÉCUTIVE R.H. ET SERV. PART.

Nom : Alain Brière

Titre : Directeur exécutif

Date : 28/10/2016

Signature :

DE responsable : S.O.

Nom S.O.

Titre S.O.

Date :

Signature :

Secrétaire de l'assemblée :

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

☑ Améliorer l'expérience client ☐ Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance ☐ Maîtriser les finances ☐ Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Les projets de la Direction des technologies de l'information (DTI) sont majoritairement des projets d'affaires qui ont pour objectif d'améliorer l'expérience client.

Dans le cadre de la réalisation de divers projets en technologies de l'information, la DTI peut avoir à recourir à des services professionnels externes. Par souci d'efficacité opérationnelle, l'autorisation d'un système de pondération et d'évaluation des offres générique serait approprié.

La DTI souhaite utiliser, lorsque nécessaire, cette grille d'évaluation générique pour les appels d'offres de services professionnels en technologies de l'information, notamment pour les projets dans les domaines de la réseautique, de l'infrastructure technologique, de la bureautique, du développement logiciel et de la sécurité informatique.

☐ *Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5526-09-16-46 (Grille générique de pondération et d'évaluation des offres pour les TI)
Titre : Grille générique pour divers services professionnels en technologies de l'information

Démarche, solution proposée et conclusion

Il est proposé d'autoriser une grille générique qui sera utilisée pour évaluer les appels d'offres qui seront effectués, pour obtenir des services professionnels dans le cadre de divers projets en technologies de l'information.

La STM utilise un système de pondération et d'évaluation des offres conforme à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01).

La grille générique de pondération et d'évaluation des offres est composée des critères qui sont indiqués à la première page de la présente recommandation. L'application de cette grille permettra de prioriser les firmes en fonction des différents critères d'évaluation. Si la grille ne convient pas à l'appel d'offres qui doit être réalisé pour obtenir des services professionnels, une autre grille devra alors être approuvée par le Conseil d'administration.

Suite à l'approbation de la grille générique de pondération et d'évaluation des offres, différents appels d'offres publics ou sur invitation pourront être lancés, afin de sélectionner différentes firmes aptes à offrir des services conformes aux exigences des documents d'appel d'offres.

Le prix proposé sera pondéré pour les offres ayant obtenu un pointage intérimaire d'au moins 70, selon la formule prescrite à l'article 96.1 de la *Loi sur les Sociétés de transport en commun* (RLRQ, ch. S-30.01). Les soumissionnaires, dont l'offre n'atteindra pas le pointage intérimaire de 70, verront leur enveloppe contenant le prix, retournée sans avoir été ouverte.

Les contrats seront adjugés aux soumissionnaires conformes ayant obtenu le meilleur pointage final pour chacun des appels d'offres.

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité : S.O. Date : JJ MM AAAA

Comité : S.O. Date : JJ MM AAAA

Développement durable ☐ S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S'approvisionner de façon responsable

Dépendamment des projets d'appel d'offres, la STM a l'intention d'intégrer, lorsque possible, des critères lui permettant de mesurer l'implication des soumissionnaires dans le domaine du développement durable. La STM pourra demander, entre autres, des exemples de gestes concrets posés par la firme et ses employés.

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par : DIVISION APPROVISIONNEMENT EXPLOITATION

Nom : Joanne Giguère Titre : Administrateur de contrats

Service : CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Nom : Line Boucher Titre : Directrice

Signature : Line Boucher Date : 13/10/2016

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : STM-5526-09-16-46 (Grille générique de pondération et d'évaluation des offres pour les TI)
Titre : Grille générique pour divers services professionnels en technologies de l'information

Informations financières ☑ *S/O*

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☑ *S/O*

Période couverte par le contrat : de JJ MM AAAA à JJ MM AAAA

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]				0,00$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2018, indiquer le total des années 2018 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ *S/O*

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? NON

Disponibilité des fonds ?

Trésorier : Linda Lem

Date : 1/11/2016

RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Secrétariat général

stm

À l'usage du secrétariat général

Article de l'ordre du jour numéro : 14.1

Assemblée du : 3 novembre 2016

Résolution numéro : CA-2016-346

Recommandation Paiement des factures émises par l'AMT pour l'utilisation STM des équipements métropolitains

Autoriser le paiement des factures suivantes de l'Agence métropolitaine de transport (AMT) relatives à l'utilisation des équipements métropolitains par la STM:

No. 90009810 au montant de 1 483 109.54 $ couvrant l'utilisation prévue des équipements métropolitains en 2016

☐ Voir suite de la rubrique *Recommandation*

LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE: 1.483.109,54 **$** –

D.E. responsable : Planification, finances et contrôle	**D.E. responsable :**
Nom : Linda Lebrun	Nom
Titre : Trésorière et directrice exécutive	Titre
Date : 13/10/2016	Date :
Signature : Linda Lebrun	Signature :

Secrétaire de l'assemblée : S. Tremblay

Exposé du besoin

La loi sur l'AMT permet à l'AMT de facturer l'utilisation des équipements métropolitains (terminus, voies réservées et stationnements) selon une méthode de répartition précise. L'AMT facture la STM annuellement, d'abord sur une base budgétaire suivie d'une facture finale reflétant les coûts réels annuels moins les sommes déjà facturées sur une base budgétaire.

La facture sur base budgétaire 2016 est conforme à l'utilisation prévue des équipements métropolitains par la STM, et aux coûts prévus tels que détaillés dans le livre du Budget 2016 de l'AMT.

☐ Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin*

Date de révision : CLIQUER POUR METTRE À JOUR

GED :

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Paiement des factures émises par l'AMT pour l'utilisation STM des équipements métropolitains

Démarche, solution proposée et conclusion

Les usagers de la STM utilisent chaque année les équipements métropolitains suivants:
- Stationnements: Cartier, Montmorency, Radisson, Namur, Sherbrooke
- Terminus: Angrignon, Côte-Vertu, Henri-Bourassa, Radisson
- Voies réservées: Parc, Henri-Bourassa, Newman, Sherbrooke, Laurentien, Côte-Vertu

La répartition des coûts d'utilisation des équipements métropolitains entre les AOTs de la région est établie comme suit:
- Stationnements: Les AOT desservies assument 40% de leur part des coûts d'exploitation. La part est déterminée selon l'utilisation par les usagers et une AOT est considérée desservie si la clientèle du stationnement l'utilise pour accéder à ses services de transport.
- Terminus: Les AOT du territoire de l'AMT assument 40% de leur part des coûts d'exploitation. La part est déterminée au prorata de l'utilisation des quais ou des portes de débarquement et d'embarquement.

Voies réservées: Les AOT du territoire de l'AMT assument 40% de leur part des coûts d'exploitation. La part est déterminée au prorata de leur utilisation, mesurée en véhicules-km.

L'AMT facture la STM annuellement, d'abord sur une base budgétaire suivie d'une facture finale reflétant les coûts réels annuels moins les sommes déjà facturées sur une base budgétaire.

La facture sur base budgétaire 2016 est conforme à l'utilisation prévue des équipements métropolitains par la STM, et aux coûts prévus tels que détaillés dans le livre du Budget 2016 de l'AMT.

☐ Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Date: JJ MM AAAA

Comité: Date: JJ MM AAAA

Développement durable - Précisez les liens avec les objectifs du Plan de développement durable 2020 et, lorsqu'applicable, avec les principes d'approvisionnement responsable de la STM .

S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Développement durable*

Préparé par :

Nom : Sophie Rebello Titre : Conseillère corporative, Dossiers stratégiques

Service : Budget

Nom : Alain Cassivi Titre : Chef de division, Budget

Signature : Date : 2016-10-13

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet : Paiement des factures émises par l'AMT pour l'utilisation STM des équipements métropolitains

Informations financières ☐ S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3[1]	Total
Centre	97100			
Compte	553990			
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat	1.483.109,54$			1.483.109,54

1. S'il y a plus de 3 imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

Ventilation des coûts ☐ S/O

Période couverte par le contrat : de 01 (JJ) 01 (MM) 2014 (AAAA) à 31 (JJ) 12 (MM) 2016 (AAAA)

–	2016	2017	2018 et suivantes[3]	Total
(A) Base[2]	1.483.109,54$			1.483.109,54$
(B) TPS	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(C) TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	1.483.109,54$	0,00$	0,00$	1.483.109,54$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00$	0,00$	0,00$	0,00$
(F) Montant net (D – E)	1.483.109,54$	0,00$	0,00$	1.483.109,54$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.
3. Si le contrat se poursuit après 2017, indiquer le total des années 2017 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

Subvention, financement et certification ☑ S/O

☐ Voir suite de la rubrique *Subvention*

Certification de fonds

Certification de fonds requise ? oui

Disponibilité des fonds ? ✓

Trésorier : Linda Lem

Date : 13/10/2016

Date de révision :

CLIQUER POUR METTRE À JOUR