

Secrétariat général

**À l'usage du Secrétariat général**

Assemblée du : 7 avril 2017

Article de l'ordre du jour numéro : 3

Résolution numéro : CA-2017-101

**Recommandation** Approuver les états financiers consolidés et le rapport MAMOT de la STM

Approuver les états financiers consolidés et le rapport consolidé préparé pour le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) sur leur formulaire prescrit incluant les rapports des auditeurs indépendants ainsi que l'attestation de la trésorière pour l'exercice terminé le 31 décembre 2016, tel que recommandé par le Comité d'audit.

Voir suite de la rubrique *Recommandation*

**LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SOCIÉTÉ DE:** \_\_\_\_\_ \$ -

**DE responsable:** Planification, finances et contrôle

Nom: Linda Lebrun

Titre: Trésorière et directrice exécutive

Date: 3 avril 2017

Signature:

**DE responsable:** \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Secrétaire de l'assemblée:**

**Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client**

- Améliorer l'expérience client  
  Adapter l'organisation à l'évolution de la gouvernance  
  Maîtriser les finances  
  Attirer, développer et mobiliser les talents

Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue à l'excellence de l'expérience client

Cette recommandation vise à approuver les états financiers consolidés et le rapport consolidé préparé pour le MAMOT sur leur formulaire prescrit incluant les rapports des auditeurs indépendants ainsi que l'attestation de la trésorière pour l'exercice terminé le 31 décembre 2016, tel que recommandé par le Comité d'audit.

Voir suite de la rubrique *Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client*

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Approuver les états financiers consolidés et le rapport financier du MAMOT de la STM au 31 décembre 2016

## Démarche, solution proposée et conclusion

La Société de transport de Montréal publie des états financiers consolidés dressés conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public ainsi que le rapport financier consolidé requis en vertu des exigences de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30-01, art. 136) sur les formulaires prescrits par le MAMOT.

Au 31 décembre 2016, l'excédent de fonctionnement à des fins fiscales se chiffre à 1,3 M\$.

L'article 138 de la *Loi sur les sociétés de transport en commun* (RLRQ, c. S-30.01) prévoit le dépôt par le trésorier des états financiers consolidés et du rapport financier du MAMOT en même temps que les rapports des auditeurs indépendants.

Voir suite de la rubrique *Démarche, solution proposée et conclusion*

## Cheminement décisionnel – Comité GPP (Gestion de portefeuille de projets) et Comité du conseil d'administration (indiquer le nom et la date)

Comité: Comité d'audit

Date: 30 03 2017  
JJ MM AAAA

Comité:

Date: JJ MM AAAA

## Développement durable S/O (Information validée par l'équipe du Développement durable)

Sélectionnez le ou les chantiers du Plan de développement durable correspondant à la présente recommandation

S/O

Voir suite de la rubrique *Développement durable*

## Préparé par: NICOLE RACINE

Nom: Nicole Racine

Titre: Chef de section - Comptabilité financière

## Service: Direction Gestion financière et contrôle

Nom: Angèle Dubé

Titre: Directrice - Gestion financière et contrôle

Signature: Angèle Dubé

Date: 3.04.2017

# RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

**Objet:** Approuver les états financiers consolidés et le rapport financier du MAMOT de la STM au 31 décembre 2016

## Informations financières S/O

Imputations comptables	Imputation 1	Imputation 2	Imputation 3 <sup>1</sup>	Total
Centre				
Compte				
Ordre interne				
Réseau activité				
Règlement d'emprunt				
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat				0,00

1. S'il y a plus de trois imputations comptables, indiquer le total des imputations comptables 3, 4, 5, etc. dans la colonne « Imputation 3 » et fournir un tableau en annexe pour chaque imputation comptable.

## Ventilation des coûts S/O

Période couverte par le contrat: de [ ] [ ] [ ] à [ ] [ ] [ ]  
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

-	2017	2018	2019 et suivantes <sup>3</sup>	Total
(A) Base <sup>2</sup>				0,00\$
(B) TPS	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(C) TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(E) Ristourne TPS et TVQ	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$
(F) Montant net (D - E)	0,00\$	0,00\$	0,00\$	0,00\$

2. S'il y a plusieurs imputations comptables, indiquer le cumulatif sur cette page et fournir un tableau en annexe par imputation comptable.

3. Si le contrat se poursuit après 2019, indiquer le total des années 2019 et suivantes dans la colonne visée et fournir un tableau en annexe pour chacune des années visées dans cette colonne.

## Subvention, financement et certification S/O

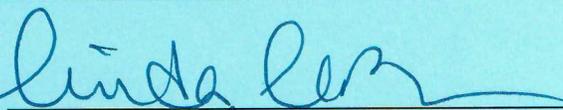
Voir suite de la rubrique *Subvention*

## Certification de fonds

Certification de fonds requise ?

NON

Trésorier:



Disponibilité des fonds ?

Date:

5 avril 2017