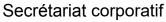
RECOMMANDATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION





À l'usage du Secrétariat corporatif	Assemblée du :
Article de l'ordre du jour numéro :	Résolution numéro:
Recommandation	
Voir suite de la rubrique Recommandation	
LE TOUT POUR UN MONTANT TOTAL POUR LA SO	
DE responsable	DE responsable :
Nom:	Nom: :
Titre :	Titre::
Date:	Date :
Signature:	Signature:
Secrétaire de l'assemblée:	
Exposé du besoin / Excellence de l'expérie	nce client
Améliorer l'expérience client Adapter l'organisa l'évolution de la g	ation à Maîtriser les finances Attirer, développer et
Expliquer le besoin et comment la solution proposée contribue	e à l'excellence de l'expérience client
	·

Recommandation-acquisition - 2017 - V4.3

Voir suite de la rubrique Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

RECOMMANDATION	OUNINAIR	EEXECUTIF			
Objet:					
Processus d'adjudication Informations sur les so		Annexes jointes			
Nouveau contrat	De gré à gré	Levée d'options	Analyse juridique	Analyse technique	
Renouvellement	Sur invitation	Autre	Analyse des prix	Analyse de qualité	
Prolongation	Public		Rapport d'analyse	Liste des soumissionnaires	
Nombre d'entreprises ayant obtenu les documents d'appel déposées :			des soumissions Autres annexes		
Cheminement décisionr	1el Comité GPP (Ges	stion de portefeuille de pro	jets) et Comité du conseil d'admini	stration (indiquer le nom et la date)	
Comité :			Date: (jj/mm/an)		
Comité :			Date: (jj/mm/an)		
Voir suite de la rubrique Démarch		tion validée par l'équip	ne du Développement durable,		
Voir suite de la rubrique Dévelop		pement durable corres	pondant à la présente recomr	nandation	
Préparé par:					
Nom:		Titre	:		
Service:					
Nom:		Titre	:		
Signature:		Date	:		
Recommandation-acquisition - 2017 - v	4 3				

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

jet:							
ormations financières	S/O						
Imputations comptables	5	Imputation	on 1	Imputation 2		putation 3¹	Total
Centre							
Compte							
Ordre interne							
Réseau activité							
Règlement d'emprunt							
Montant toutes taxes incluses pour l'ensemble du contrat							
S'il y a plus de trois imputations comptable en annexe pour chaque imputation compta		e total des imputat	tions comptabl	es 3, 4, 5, etc. da	ns la colonne «	Imputation 3 » et fou	ırnir un tableau
ntilation des coûts S	/0						
Période couverte par le contrat :	de			à			
- Tonodo obdivorto par lo dominat.	JJ	MM	AAAA	JJ	MM	AAAA	
-	:	2017	2	018	2019 et s	suivantes ³	Total
(A) Base ²							
(B) TPS							
(C) TVQ							
(D) Montant toutes taxes incluses (A + B + C)							
(E) Ristourne TPS et TVQ							
(F) Montant net (D – E)							
S'il y a plusieurs imputations comptables, i	ndiquer le cu	umulatif sur cette p	page et fournir	un tableau en an	nexe par imputa	ation comptable.	
Si le contrat se poursuit après 2018, indiqui visées dans cette colonne.	ier le total de	es années 2019 et	t suivantes dar	s la colonne visé	e et fournir un ta	ableau en annexe po	our chacune des années
bvention, financement et	certifi	cation	S/O				
Voir suite de la rubrique Subventio	n, finance	ement et certifi	ication				
ertification de fonds							
ertification de fonds Certification de fonds requise?			Tı	ésorier:			

RECOMMANDATION / SOMMAIRE EXÉCUTIF

Objet:			

Suite de la rubrique

Recommandation

Démarche et conclusion

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Développement durable Subvention

Suite de la rubrique

Recommandation

Exposé du besoin / Excellence de l'expérience client

Démarche et conclusion Développement durable

Subvention